МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

от 01 12 2014 г. № 196

Об утверждении и введении в действие
Положения о студенческом общежитии
Самарского государственного института
культуры. Правил проживания в общежитии

В связи с принятием Учёным советом СГИК (протокол №5) Положения о студенческом общежитии Самарского государственного института культуры. Правил проживания в общежитии,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.11. 2014 года Положение о студенческом общежитии Самарского государственного института культуры, Правила проживания в общежитии принятые на Ученом совете СГИК 25.11.2014 года, протокол № 5. (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Положение о студенческом общежитии Самарской государственной академии культуры и искусств, утверждённого приказом ректора СГАКИ №129 от 25.11.2013г.

3. Начальнику центра информационных технологий Стрельникову В.Н. разместить на официальном сайте Института Положение о студенческом общежитии СГИК. Правила проживания в общежитии.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника ОХСО и СОК Беленина В.А.

Ректор Э.А. Куруленко

Приложение 1
к приказу ректора
от 01 12 2014 г. № 196

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ САМАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ.

1.Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии Самарского государственного института культуры. Правила проживания в общежитии. (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 г.;
- Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утверждённого Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г.;
- Устава Самарского государственного института культуры (далее – Институт, СГИК) и иных нормативно-правовых актов.

1.2. Студенческое общежитие Института (далее – студенческое общежитие, общежитие) является структурным подразделением Института и обеспечивается за счёт средств федерального бюджета, выделяемых Институту в рамках государственного заказа, платы за пользование жилыми помещениями студенческого общежития и коммунальные услуги, а также за счет внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Института.

Студенческое общежитие является федеральной собственностью, находящейся в оперативном управлении Института.

1.3. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, сдаче в аренду и заключению иных сделок.

1.4. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию безопасных условий проживания, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе (АХР).

1.5. Непосредственное руководство общежитиями осуществляет начальник службы общежитий, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по АХР.

1.6. Руководство воспитательной работой в общежитии осуществляет должностное лицо Института по вопросам руководства и координации воспитательной деятельностью.

2. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии

2.1. Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Институт) предназначены для временного проживания и размещения нуждающихся в жилой площади обучающихся, как правило, иногородних:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения (студенты, аспиранты, в т.ч. из числа граждан иностранных государств);

2.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся Институт вправе принять решение о временном размещении и проживании в студенческом общежитии:

- обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (студенты, аспиранты; в т.ч. из числа граждан иностранных государств) при наличии свободных мест.
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (в.ч. поступающих в аспирантуру);
- слушателей факультета дополнительного образования в период очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории г.о. Самара, но имеющих жилищные проблемы и нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- других категорий обучающихся.

2.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, не допускается.

2.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут оборудоваться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет, душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты и т.п.)

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового и медицинского обслуживания, охраны общежития, размещённые в студенческом общежитии для обслуживания проживающих предоставляются в аренду на договорной основе.

Решение о выделении нежилых помещений принимаются ректором Института по согласованию со Студенческим советом института и общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

2.7. Учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии организуется Институтом на основании поданных заявлений от обучающихся.

Обучающиеся снимаются с учета нуждающихся в представлении общежития (признаются не нуждающимися в жилом помещении в общежитии, занимаемым по договору найма) в случаях;

- расторжение договора найма по собственному желанию;
- представления не соответствующих действительности сведений при заключении договора найма либо неправомерности постановки на учет нуждающихся в представлении общежития;
- предоставления жилого помещения в общежитии Института;
- не проживание более 1 месяца в занимаемом жилом помещении в общежитии без уважительной причины (болезнь, академический отпуск, направление Институтом на семинар, конференцию и иные документально обоснованные причины) лиц, заключивших договор найма.

3. Порядок заселения и выселения из жилых помещений общежития

3.1. Жилое помещение в студенческом общежитии – (койко-место) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего и является частью жилого помещения (комнаты) в общежитии.

Для предоставления места в студенческом общежитии обучающийся обращается с соответствующим заявлением на имя ректора Института.

Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения.

Вселяемые в студенческое общежитие (далее – проживающие) заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее договор найма) с администрацией Института.

Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа ректора Института и договора найма, с указанием номера студенческого общежития и номера комнаты.

Договор найма составляется в трёх подлинных экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в администрации Института, третий экземпляр передается уполномоченным работником Института в паспортно-визовую службу для регистрации по месту пребывания в соответствии с законодательством.

3.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Института.

3.3. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, производится по приказу ректора, изданному на основании совместного решения администрации Института и Студенческого совета общежития (или Студенческого совета Института).

3.4. На период сдачи вступительных экзаменов абитуриенты (в т.ч. поступающие в аспирантуру) могут размещаться в студенческом общежитии на основании заключаемого договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и документов о произведенной оплате.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, обязаны освободить место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт, в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3.5. При выселении из общежития (прекращении (расторжении) договора найма, выселение по иным основаниям), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок с момента расторжения (прекращения) заключенного договора найма жилого помещения (издания приказа в случаях, предусмотренных настоящим Положением). До момента выселения проживающие погашают задолженность за проживание в общежитии, а также подписывают у заведующего студенческим общежитием обходной лист.

3.6. Студенты и иные лица, проживающие в общежитии, могут быть выселены в установленном действующим законодательством порядке за нарушение Устава Института, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, условий заключенного договора найма.

3.7. Проживающие в общежитии по своей инициативе могут расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии, подав заявление не менее, чем за три дня до выселения, и выполнить необходимые действия в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.

3.8. При выселении из общежития администрацией Института издается приказ с указанием причин и основания выселения.

3.9. Порядок пользования жилым помещением в общежитии обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией по согласованию со Студенческим советом общежития Института в индивидуальном порядке.

3.10. В случае необходимости проведения в здании общежития капитального и текущего ремонтов, технического и санитарного

обслуживания и иных работ для обеспечения надлежащих условий проживания, перед подготовкой к новому учебному году в каникулярный период (с 1 июля по 31 августа) жилые помещения в общежитии подлежат освобождению проживающими на весь период работ. При выполнении работ в одном из общежитий Института может осуществляться переселение проживающих в другое общежитие на указанный период при наличии свободных мест.

При освобождении жилого помещения в указанных случаях плата за коммунальные (дополнительные) услуги не взимается.

4. Правила проживания в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

а) проживать в предоставленном жилом помещении весь срок обучения в Институте (либо срока установленного договором найма) при условии соблюдения локальных нормативных актов Института, регулирующих правила проживания в общежитии и своевременной, в полном объеме оплаты своего проживания.

б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

в) переселяться в другую жилую комнату студенческого общежития на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения;

г) избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

д) участвовать через Студенческий совет общежития, Студенческий совет Института в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

е) принимать гостей только в разрешённое время (с 9.00 до 23.00 часов) с обязательным для гостей предъявлением на вахте общежития документов удостоверяющих личность. Приглашающий обязан оформить пропуск на гостя;

ж) с разрешения администрации общежития самостоятельно производить мелкий ремонт в комнатах;

з) иные права, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии.

4.2 Проживающие в общежитии обязаны:

а) принять от заведующего общежитием комнату с отметкой в журнале приема комнат с указанием состояния комнаты, а при выезде сдать ее в таком же состоянии, передав ключ от комнаты представителю администрации общежития;

Уведомлять в письменном виде о длительном отсутствии в общежитии более 1 месяца с указанием уважительных причин и приложением документальных оснований;

б) строго соблюдать требования настоящего Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся Института, договора найма жилого помещения, правила противопожарной безопасности, а также требования других локальных нормативных актов Института;

в) своевременно и в полном объеме в установленном Институтом порядке вносить плату за проживание, и дополнительные услуги, предоставляемые проживающим по отдельному договору;

г) предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию заведующего общежитием, работников вахты, а также сотрудников охраны общежития;

д) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

е) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

ж) обеспечивать представителям администрации общежития и организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию помещения общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического и санитарного состояния;

з) не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

и) информировать представителя администрации о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

к) соблюдать график дежурства по уборке помещений общежития, ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования; убирать за собой мусор и пищевые отходы после приготовления пищи, отключать плиту;

л) готовить пищу и мыть посуду только в специально оборудованных помещениях (кухнях).

м) при уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение;

н) нести ответственность за приглашенного гостя во время его пребывания в общежитии, за соблюдение им правил внутреннего распорядка, за нанесенный ущерб имуществу Института, а также за его своевременный уход;

о) выполнять решения Студенческого совета общежития и требования заведующего общежитием (иных представителей администрации) в рамках настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся

СГИК;

п) согласовывать с заведующим общежитием проведение дня рождения, других праздников, а также иных собраний в комнате, связанных с приглашением гостей (других проживающих в общежитии);

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии.

4.3 Проживающим в общежитии и их гостям запрещается на территории общежития:

а) приносить, распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

б) играть в карты и другие азартные игры;

в) употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества;

г) курить в комнатах, коридорах и других помещениях общежития;

д) самовольно переселяться из комнаты в комнату и самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую;

е) производить переделку и исправление электропроводки, перепланировку помещений;

ж) использовать неисправные и самодельные электроприборы;

з) самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, крышах и фасадах общежития;

и) менять либо врезать дополнительные замки, устанавливать металлические двери;

к) оставлять приглашенных (иных посторонних) лиц на ночлег, а также предоставлять свое место для ночлега студентам, проживающим в других комнатах общежития;

л) пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами в жилых комнатах без письменного разрешения коменданта;

м) содержать в комнате животных, рыбок и птиц и т.д.;

н) приносить и хранить различные виды оружия (в т.ч. при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества;

п) громко петь, играть на музыкальных инструментах, включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость и иным образом нарушать тишину с 23.00 часов до 7 часов утра;

р) грубить и оскорблять обслуживающий персонал, администрацию общежития, других проживающих в общежитии, а так же совершать иные противоправные действия на территории общежития, в том числе в отношении указанных лиц.

4.4. За неисполнение или нарушение требований Положения о студенческом общежитии СГИК, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающихся СГИК и иных локальных нормативных актов касающихся вопросов проживания в общежитии, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

Порядок применений мер дисциплинарного воздействия регулируется Уставом СГИК, Положением о студенческом общежитии СГИК, Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГИК и законодательством РФ.

5. Обязанности администрации Института

5.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией зданий студенческих общежитий осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

5.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.3. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся койко-местами в общежитии в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- ознакомить под роспись заселяющихся в общежитие с Положением о студенческом общежитии СГИК, Правилами проживания в общежитии; Правилами внутреннего распорядка обучающихся Самарского государственного института культуры, требованиями правил техники безопасности, а также пожарной и общественной безопасности при вселении в студенческое общежитие обучающихся или иных лиц в соответствии с настоящим Положением;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договор найма жилого помещения и требовать его выполнения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать в установленном порядке штат обслуживающего персонала студенческих общежитий.
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, совместно с проживающими содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- устанавливать режим использования вспомогательных, подсобных и других нежилых помещений общежитий.

- организовать и вести учет нуждающихся в общежитии;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом СГИК.

6. Обязанности администрации студенческого общежития

6.1. Руководителем студенческого общежития является заведующий общежитием.

6.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, квитанции об оплате за проживание, паспорта и справки о состоянии здоровья (иных необходимых документов при вселении лиц других категорий);

- ведение журнала (картотеки) учета проживающих и их регистрации;

- ведение в установленном порядке журнала замечаний и предложений для проживающих и лиц, посещающих общежития с целью проверки;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учёт и доведение до администрации Института фактов нарушения правил проживания в общежитии, замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих, Студенческого совета общежития по улучшению жилищно-бытовых условий;

- регулярное информирование руководства Института о положении дел в студенческом общежитии;

- уведомление проректора по АХР о лицах, не проживающих в общежитии более одного месяца без уважительной причины;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, в том числе нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;

- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил проживания в общежитии Института, техники безопасности и правил пожарной безопасности, ведение в установленном порядке журнала по проведению инструктажа;

- организацию проведения генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

- иные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Заведующий студенческим общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации Института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Института предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- на основании дополнительных соглашений к договору найма жилого помещения переселять проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- докладывать непосредственному руководству, в письменном виде о всех фактах нарушения требований настоящего Положения;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

6.4. Заведующий студенческим общежитием совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Студенческого общежития. При необходимости приглашает для разрешения разногласий представителей факультетов и администрации Института.

7. Плата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии (далее - плата за проживание в общежитии) для обучающихся определяется один раз в год приказом ректора Института, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета Института.

Плата за пользование жилым помещением определяется Институтом в соответствии с законодательством РФ.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета, установленных в общежитии.

7.2. Размер платы за пользование жилыми помещениями в общежитии для лиц, не являющихся обучающимися, определяется приказом ректора с учётом затрат на содержание общежития, коммунальных расходов и необходимости их возмещения.

7.3. Плату за проживание в общежитиях вносят:

- студенты очной формы обучения - ежемесячно до 1-го числа месяца следующего за отчётным;
- вновь поступившие обучающиеся очной формы обучения вносят плату за весь 1 (первый) семестр единовременно при вселении;
- студенты заочной формы обучения, абитуриенты и их сопровождающие, родители и гости проживающих - единовременно за весь срок проживания при вселении;
- иные категории проживающих в общежитии ежемесячно до 1-го числа месяца следующего за отчётным.

Плата за пользование общежитием студентами очной формы обучения производится за все время проживания (в т.ч. в каникулярный период).

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные (и дополнительные) услуги не взимается.

7.4. Институт вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным договором. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только по согласованию с администрацией общежития в письменном виде.

7.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего, дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится по безналичному расчету через отделение любого банка РФ либо в кассу Института.

Плата за проживание (по письменному заявлению, в соответствии с условиями договором найма), может удерживаться из стипендии студентов и аспирантов.

8. Порядок и случаи снижения размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимания ее с отдельных категорий обучающихся

8.1. Жилые помещения в общежитиях СГИК предоставляются в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» бесплатно в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам 1 и 2 групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
- иным категориям обучающихся, в случае внесения изменений в законодательство РФ.

8.2. В целях морального и материального поощрения за активную работу членов студенческого совета общежития и старост этажей и секций администрацией Института им могут устанавливаться льготы по оплате за проживание в общежитиях.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов и аспирантов, проживающих в общежитии, создается Студенческий совет

общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития, разработанным на основании законодательства Российской Федерации, Устава СГИК и настоящего Положения.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории. Помогает администрации студенческого общежития в организации контроля соблюдения общественного порядка и сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими. Организует проведение культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности.

9.2. Со студенческим советом общежития, заведующим согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- планы внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- иные вопросы, при необходимости.

9.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться на добровольной основе Студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не менее одного раза в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с обязательным соблюдением правил охраны труда и под наблюдением администрации общежития;

9.4. На каждом жилом этаже или жилой секции студенческого общежития проживающими избирается староста (допускается избрание большего количества старост). Староста жилого этажа или жилой секции следит соблюдением графиков уборки, за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию в чистоте и порядке жилых помещений и мест общего пользования общежития, взаимодействует с администрацией общежития.

Староста жилого этажа или жилой секции в своей работе руководствуется настоящим Положением, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии, законодательством РФ, а также решениями Студенческого совета, требованиями заведующего общежития и администрации Института.

10. Порядок возмещения материального ущерба в общежитии

10.1. Проживающие в общежитии несут материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести

для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

Если вред имуществу Института причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на пригласившего гостя проживающего.

В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

10.2. О факте утраты или повреждения имущества заведующий общежитием обязан незамедлительно поставить в известность проректора по АХР, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке (служебной записке).

10.3. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом ректора Института, в составе представителей администрации Института, заведующего студенческим общежитием, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей Студенческого совета общежития и Студенческого совета Института. При необходимости в состав комиссии включаются представители соответствующего факультета и заместители деканов по воспитательной работе Института .

10.4. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий месяца со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

10.5. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

К акту прикладываются докладные записки (служебные записки), объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к обстоятельствам причинения ущерба.

10.6. На основании акта ректором Института издает приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

10.7. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

- внесение денежных средств в кассу Института в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества;

- покупка и передача в установленном порядке администрации Института по акту нового имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному имуществу;
- устранение (ремонт) повреждений имущества
- иные способы.

10.8. При отказе возместить или устранить причиненный Института материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

10.9. При причинении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между виновными лицами в равных долях либо иным способом в зависимости от обстоятельств причинения вреда.

10.10. Размер причиненного Института материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

11. Заключительные положения

11.1. Положение о студенческом общежитии СГИК (Правила проживания в общежитии) вступает в действие со дня его принятия Ученым советом Института, утверждения ректором Института и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

11.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна