САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 08 09 2023 г. № 135

г. Самара

Об утверждении и введении в действие
Положения о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»
(с Правилами проживания в студенческом общежитии)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры, на основании решения Ученого совета СГИК от 30.08.2023 (протокол № 2), **п р и к а з ы в а ю :**

1.Утвердить и ввести в действие Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (с Правилами проживания в студенческом общежитии) (Приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о студенческом общежитии Самарского государственного института культуры. Правила проживания в студенческом общежитии, утвержденные приказом ректора СГИК от 01.12.2014 № 196 (с изменениями и дополнениями).

3. Начальнику медиацентра (М.Е. Драпеза) разместить Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (с Правилами проживания в студенческом общежитии), утвержденное настоящим приказом, на официальном сайте Института в подразделе «Общежитие» раздела «Образование» с удалением из

этого подраздела ранее действовавшего Положения о студенческом общежитии Самарского государственного института культуры в течение 10 дней с момента издания приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор О.С. Наумова

Приложение
к приказу ректора СГИК
от «08» 09 2023 г. №135

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (С ПРАВИЛАМИ ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ)

1.Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (с Правилами проживания в студенческом общежитии) (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативно- правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утверждённого Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г.;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Институт, СГИК) и иных нормативно-правовых актов.

1.2. Студенческое общежитие Института (далее - студенческое общежитие, общежитие) обеспечивается за счёт средств федерального бюджета, выделяемых Институту в рамках государственного заказа, платы за пользование жилыми помещениями студенческого общежития и коммунальные услуги, а также за счет внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Института.

Студенческое общежитие является федеральной собственностью, находящейся в оперативном управлении Института.

1.3. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, сдаче в аренду и заключению иных сделок.

1.4. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию безопасных условий проживания, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по экономической и административно-хозяйственной работе.

1.5. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий студенческим общежитием, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по экономической и административно-хозяйственной работе.

1.6. Руководство воспитательной работой в общежитии осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

2.Порядок предоставления жилого помещения в общежитии

2.1. Студенческое общежитие предназначено, в первую очередь, для временного проживания и размещения нуждающихся в жилой площади иногородних обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения (студенты, аспиранты, в т.ч. из числа граждан иностранных государств).

2.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и при наличии свободных мест Институт вправе принять решение о временном размещении и проживании в студенческом общежитии:

а) обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (студенты, аспиранты; в т.ч. из числа граждан иностранных государств);

б) абитуриентов и их родителей (законных представителей) на период прохождения вступительных испытаний (в т.ч. поступающих в аспирантуру);

в) слушателей факультета дополнительного образования в период очного обучения;

г) студентов, постоянно проживающих на территории г.о. Самара, но имеющих жилищные проблемы и нуждающихся в предоставлении жилого помещения;

д) работников Института;

е) обучающихся других образовательных учреждений высшего образования (по письменному ходатайству руководства таких учреждений);

ж) лиц, посещающих г. Самару в рамках Программы молодежного и студенческого туризма, реализуемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, не допускается.

2.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут оборудоваться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет, душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты и т.п.)

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового и медицинского обслуживания, охраны общежития, предназначенные для обслуживания проживающих, предоставляются в аренду на договорной основе в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации.

Решение о выделении нежилых помещений принимается ректором Института по согласованию со Студенческим советом Института и общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

2.7. При недостаточности мест в общежитии Институт вправе устанавливать очередность предоставления места в общежитии в зависимости от категории обучающихся.

3.Порядок заселения и выселения из жилых помещений общежития

3.1. Жилое помещение в студенческом общежитии - (койко-место) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего и является частью жилого помещения (комнаты) в общежитии.

Для предоставления места в студенческом общежитии обучающийся обращается с соответствующим заявлением на имя ректора Института.

Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения.

Вселяемые в студенческое общежитие (далее - проживающие) заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее договор найма) с администрацией Института.

Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа ректора Института и договора найма.

Договор найма составляется в трёх подлинных экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в администрации Института, третий экземпляр передается уполномоченным работником Института в органы внутренних дел для регистрации по месту пребывания в соответствии с законодательством.

3.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, Институт, по согласованию с органами местного самоуправления и руководством имеющих студенческие общежития в г. Самаре образовательных учреждений, принимает меры по переселению проживающих в предоставленные указанными органами и учреждениями жилые помещения (при наличии свободных мест).

3.4. На период сдачи вступительных экзаменов абитуриенты (в т.ч. поступающие в аспирантуру) могут размещаться в студенческом общежитии (при наличии свободных мест) на основании заключаемого договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и документов о произведенной оплате.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, обязаны освободить место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена; подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3.5. При выселении из общежития (прекращении (расторжении) договора

найма, выселении по иным основаниям), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок с момента расторжения (прекращения) заключенного договора найма жилого помещения (издания приказа в случаях, предусмотренных настоящим Положением). До момента выселения проживающие погашают задолженность за проживание в общежитии, а также подписывают у заведующего студенческим общежитием обходной лист.

3.6. Студенты и иные лица, проживающие в общежитии, могут быть выселены в установленном действующим законодательством порядке за нарушение Устава Института, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, условий заключенного договора найма.

3.7. Проживающие в общежитии по своей инициативе могут расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии, подав заявление не менее, чем за три дня до выселения, и выполнить необходимые действия в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.

3.8. При выселении из общежития администрацией Института издается приказ с указанием причин и основания выселения.

3.9. Порядок пользования жилым помещением в общежитии обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией по согласованию со Студенческим советом общежития Института в индивидуальном порядке.

3.10. В случае необходимости проведения в здании общежития капитального и текущего ремонтов, технического и санитарного обслуживания и иных работ для обеспечения надлежащих условий проживания, перед подготовкой к новому учебному году в каникулярный период (с 1 июля по 31 августа), а при необходимости – в любое время, жилые помещения в общежитии подлежат освобождению проживающими на весь период работ. При выполнении работ по капитальному ремонту здания общежития Институт, по согласованию с органами местного самоуправления и руководством имеющих студенческие общежития в г. Самаре образовательных учреждений, принимает меры по переселению проживающих в предоставленные указанными органами и учреждениями жилые помещения (при наличии свободных мест).

При освобождении жилого помещения в указанных случаях плата за коммунальные (дополнительные) услуги не взимается.

4.Правила проживания в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

а) проживать в предоставленном жилом помещении в течение всего срока обучения в Институте (либо срока, установленного договором найма) при условии соблюдения локальных нормативных актов Института, регулирующих правила проживания в общежитии, и своевременной, в полном объеме оплаты своего проживания.

б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

в) переселяться в другую жилую комнату студенческого общежития на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения;

г) избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

д) участвовать через Студенческий совет общежития, Студенческий совет

Института в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

е) принимать гостей только в разрешённое время (с 9.00 до 23.00 часов) с обязательным для гостей предъявлением на вахте общежития документов, удостоверяющих личность. Приглашающий обязан оформить пропуск на гостя;

ж) с письменного разрешения администрации общежития самостоятельно производить мелкий ремонт в комнатах;

з) иные права, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

а) принять от заведующего студенческим общежитием комнату с отметкой в журнале приема комнат с указанием состояния комнаты, а при выезде сдать ее в таком же состоянии, передав ключ от комнаты представителю администрации общежития;

б) заблаговременно, не позднее, чем за 3 дня, уведомлять администрацию общежития в письменном виде о предстоящем длительном отсутствии в общежитии более 1 месяца с указанием уважительных причин и приложением документальных оснований;

в) строго соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, договора найма жилого помещения, правил противопожарной безопасности, а также требования других локальных нормативных актов Института;

г) своевременно и в полном объеме в установленном Институтом порядке вносить плату за проживание (плату за наем и коммунальные услуги) и дополнительные услуги, предоставляемые проживающим по отдельным договорам;

д) предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию заведующего студенческим общежитием, работников вахты, а также сотрудников охраны общежития;

е) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

ж) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

з) обеспечивать представителям администрации общежития и организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию помещения общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического и санитарного состояния;

и) не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

к) информировать представителя администрации о

неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

л) соблюдать график дежурства по уборке помещений общежития, ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования; убирать за собой мусор и пищевые отходы после приготовления пищи, отключать плиту;

м) готовить пищу и мыть посуду только в специально оборудованных помещениях (кухнях);

н) при уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение;

о) нести ответственность за приглашенного гостя во время его пребывания в общежитии, за соблюдение им правил внутреннего распорядка, за нанесенный ущерб имуществу Института, а также за его своевременный уход;

п) выполнять решения Студенческого совета общежития и требования заведующего студенческим общежитием (иных представителей администрации) в рамках настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся СГИК;

р) согласовывать с заведующим студенческим общежитием проведение дня рождения, других праздников, а также иных собраний в комнате, связанных с приглашением гостей (других проживающих в общежитии);

с) выполнять иные обязанности, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии.

4.3. Проживающим в общежитии и их гостям запрещается на территории общежития:

а) приносить, распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

б) играть в карты и другие азартные игры;

в) употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества;

г) курить в комнатах, коридорах и других помещениях общежития;

д) самовольно переселяться из комнаты в комнату и самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую;

е) производить переделку и исправление электропроводки, перепланировку помещений;

ж) использовать неисправные и самодельные электроириборы;

з) самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, крышах и фасадах общежития;

и) менять либо врезать дополнительные замки, устанавливать металлические двери;

к) оставлять приглашенных (иных посторонних) лиц на почлег, а также предоставлять свое место для ночлега студентам, проживающим в других комнатах общежития;

л) пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами в жилых комнатах без письменного разрешения коменданта;

м) содержать в комнате животных, рыбок, птиц и т.д.;

н) приносить и хранить различные виды оружия (в т.ч. при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся и

отравляющие вещества;

о) громко петь, играть на музыкальных инструментах, включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость и иным образом нарушать тишину с 23.00 часов до 7 часов утра;

п) грубить и оскорблять обслуживающий персонал, администрацию общежития, других проживающих в общежитии, а так же совершать иные противоправные действия на территории общежития, в том числе в отношении указанных лиц.

4.4. За неисполнение или нарушение требований Положения о студенческом общежитии СГИК, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающихся СГИК и иных локальных нормативных актов СГИК, касающихся вопросов проживания в общежитии, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциилинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

Порядок применений мер дисциплинарного воздействия регулируется Уставом СГИК, Положением о студенческом общежитии СГИК, Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГИК и законодательством Российской Федерации.

5.Обязанности администрации Института

5.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией здания студенческого общежития осуществляет проректор по экономической и административно- хозяйственной работе.

5.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.3. Администрация Института обязана:

а) обеспечить обучающихся койко-местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

б) ознакомить под роспись заселяющихся в общежитие с Положением о студенческом общежитии СГИК, Правилами проживания в общежитии; Правилами внутреннего распорядка обучающихся Самарского государственного института культуры, требованиями правил техники безопасности, а также пожарной и общественной безопасности при вселении в студенческое общежитие обучающихся или иных лиц в соответствии с настоящим Положением;

в) содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

г) заключать с проживающими договор найма жилого помещения и требовать его выполнения;

д) укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

е) укомплектовывать в установленном порядке штат обслуживающего персонала студенческих общежитий.

ж) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, совместно с проживающими содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

з) обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

и) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

к) содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

л) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

м) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

н) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

о) обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

п) устанавливать режим использования вспомогательных, подсобных и других нежилых помещений общежитий;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СГИК.

6.Обязанности администрации студенческого общежития

6.1. Руководителем студенческого общежития является заведующий студенческим общежитием.

6.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

а) непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

б) вселение обучающихся на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, квитанции об оплате за проживание, паспорта и справки о состоянии здоровья (иных необходимых документов при вселении лиц других категорий);

в) ведение журнала (картотеки) учета проживающих и их регистрации;

г) ведение в установленном порядке журнала замечаний и предложений для проживающих и лиц, посещающих общежитие с целью проверки;

д) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным

правилам и нормам;

е) учёт и доведение до администрации Института фактов нарушения правил проживания в общежитии, замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих, Студенческого совета общежития по улучшению жилищно-бытовых условий;

ж) регулярное информирование руководства Института о положении дел в студенческом общежитии;

з) уведомление проректора по экономической и административно-хозяйственной работе о лицах, не проживающих в общежитии более одного месяца без уважительной причины;

и) создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, в том числе нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

к) чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;

л) проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил проживания в общежитии Института, техники безопасности и правил пожарной безопасности, ведение в установленном порядке журнала по проведению инструктажа;

м) организацию проведения генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

6.3. Заведующий студенческим общежитием имеет право:

а) вносить предложения администрации Института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

б) совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Института предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

в) на основании дополнительных соглашений к договору найма жилого помещения переселять проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

г) докладывать непосредственному руководству в письменном виде о всех фактах нарушения требований настоящего Положения;

д) вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

6.4. Заведующий студенческим общежитием совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития. При необходимости приглашает для разрешения разногласий представителей факультетов и администрации Института.

7.Плата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии (далее - плата за проживание в общежитии) для обучающихся определяется приказом ректора Института, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета Института.

Плата за пользование жилым помещением определяется Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

7.2. Размер платы за пользование жилыми помещениями в общежитии для

лиц, не являющихся обучающимися, определяется приказом ректора с учётом затрат на содержание общежития, коммунальных расходов и необходимости их возмещения.

7.3. Вновь поступившие Обучающиеся очной формы обучения (студенты, аспиранты) вносят плату за проживание в общежитии за весь 1 (первый) семестр единовременно при вселении.

Обучающиеся очной формы обучения (студенты, аспиранты), начиная со 2 (второго) семестра обучения (при сквозной нумерации семестров за весь период обучения), работники Института, обучающиеся других образовательных учреждений высшего образования, проживающие в общежитии Института по письменному ходатайству руководства таких учреждений, вносят плату за проживание в общежитии до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Студенты, аспиранты заочной формы обучения, абитуриенты и их сопровождающие (родители, законные представители), слушатели факультета дополнительного образования, лица, посещающие г. Самару в рамках Программы молодежного и студенческого туризма, реализуемой Министерством образования и науки Российской Федерации, вносят плату за проживание в общежитии единовременно за весь срок проживания при вселении.

Плата за пользование общежитием студентами и аспирантами очной формы обучения производится за все время проживания (в т.ч. в каникулярный период).

7.4. Институт вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным договором. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только по согласованию с администрацией общежития в письменном виде.

7.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего, дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится по безналичному расчету через отделение любого банка РФ либо в кассу Института.

Плата за проживание (по письменному заявлению, в соответствии с условиями договора найма) может удерживаться из стипендии студентов и аспирантов.

8.Порядок и случаи снижения размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимания ее с отдельных категорий обучающихся

8.1. Жилые помещения в общежитии СГИК предоставляются в соответствии с частью 5 статьи 36 и частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатно в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

б) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного

родителя;

г) детям-инвалидам, инвалидам 1 и 2 групп, инвалидам с детства;

д) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

е) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

ж) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

з) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матро ами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

и) иным категориям обучающихся, в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

8.2. В целях морального и материального поощрения за активную работу членов студенческого совета общежития и старост этажей и секций администрацией Института по согласованию со Студенческим советом общежития указанным лицам могут устанавливаться льготы по оплате за проживание в общежитии.

8.3. В целях социальной поддержки обучающихся, проживающих в общежитии, Институт при наличии финансовой возможности, с учетом мнения Студенческого совета Института, вправе установить для обучающихся или отдельных категорий обучающихся льготы по оплате за проживание в общежитии в виде снижения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размера платы за коммунальные услуги в общежитии.

9.Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов и аспирантов, проживающих в общежитии, создается Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития, разработанным на основании законодательства Российской Федерации, Устава СГИК и настоящего Положения.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории. Помогает администрации

студенческого общежития в организации контроля соблюдения общественного порядка и сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими. Организует проведение культурно- массовой, спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности.

9.2. Со Студенческим советом общежития заведующим студенческим общежитием согласовываются следующие вопросы:

а) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

б) планы внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

в) иные вопросы, при необходимости.

9.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться на добровольной основе Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению мелкого ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не менее одного раза в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с обязательным соблюдением правил охраны труда и под наблюдением администрации общежития.

9.4. На каждом жилом этаже или в каждой жилой секции студенческого общежития проживающими избирается староста (допускается избрание большего количества старост). Староста жилого этажа или жилой секции следит за соблюдением графиков уборки, за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию в чистоте и порядке жилых помещений и мест общего пользования общежития, взаимодействует с администрацией общежития.

Староста жилого этажа или жилой секции в своей работе руководствуется настоящим Положением, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии, законодательством Российской Федерации, а также решениями Студенческого совета, требованиями заведующего студенческим общежитием и администрации Института.

10.Порядок возмещения материального ущерба в общежитии

10.1. Проживающие в общежитии несут материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

Если вред имуществу Института причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на пригласившего гостя проживающего.

В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

10.2. О факте утраты или повреждения имущества заведующий студенческим общежитием обязан незамедлительно поставить в известность проректора по экономической и административно-хозяйственной работе, изложив

обстоятельства случившегося в докладной записке (служебной записке).

10.3. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом ректора Института, в составе представителей администрации Института, заведующего студенческим общежитием, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей Студенческого совета общежития и Студенческого совета Института. При необходимости в состав комиссии включаются представители соответствующего факультета, ответственные за воспитательную работу на факультете.

10.4. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий месяца со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

10.5. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

К акту прикладываются докладные записки (служебные записки), объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к обстоятельствам причинения ущерба.

10.6. На основании акта ректором Института издается приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

10.7. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

а) внесение денежных средств в кассу Института в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества;

б) покупка и передача в установленном порядке администрации Института по акту нового имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному имуществу;

в) устранение (ремонт) повреждений имущества;

г) иные способы.

10.8. При отказе возместить или устранить причиненный Институту материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

10.9. При причинении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между виновными лицами в равных долях либо иным способом в зависимости от обстоятельств причинения вреда.

10.10. Размер причиненного Институту материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

11.Заключительные положения

11.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (с Правилами проживания в студенческом общежитии) вступает в действие со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором Института, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

11.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна