Приложение 2

к приказу ректора СГИК

от «09» 10 2023г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, индивидуальному учебному графику по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры всех форм и условий обучения (очной, очно-заочной и заочной формы обучения; за счет средств федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. и доп.;

Федеральные государственные образовательные стандарты;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. N 845/369;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

других локальных нормативных актов Самарского государственного института культуры.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. ВО – высшее образование.

1.3.2. Договор об образовании – договор, заключаемый с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение указанного лица в Институте по образовательной программе высшего образования.

1.3.3. Зачет результатов обучения в форме переаттестации – проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у студентов, ранее получивших среднее профессиональное образование или высшее образование, в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.3.4. Зачет результатов обучения в форме перезачета – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ освоенными студентом при получении предыдущего образования по ОПОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОПОП вновь получаемого образования.

1.3.5. ЗЕТ – зачетные единицы трудоемкости.

1.3.6. Индивидуальный график обучения – это документ, в котором определяется порядок обучения студента, когда часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

1.3.7. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, изменения сроков освоения конкретных учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3.8. Институт – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (СГИК).

1.3.9. Образовательная программа родственной направленности по отношению к программе, освоенной ранее, – образовательная программа, которая имеет близкие по содержанию компетенции и близкие по наименованию обще- профессиональные и специальные дисциплины (модули) и (или) практики.

1.3.10. Обучающийся (студент) – физическое лицо, осваивающее

образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры (далее - образовательные программы высшего образования).

1.3.11. ОПОП – основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

1.3.12. СПО – среднее профессиональное образование.

1.3.13. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы высшего образования на основе индивидуального учебного плана в более короткий срок, установленный Институтом, по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с образовательным стандартом.

1.3.14. ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, в том числе ускоренное обучение, студентов Института позволяет реализовать:

право на обучение по индивидуальным планам, индивидуальным графикам, в том числе на обучение в более короткий срок;

право сочетания различных форм обучения;

право совмещения учебы с научной, трудовой, спортивной, творческой деятельностью;

право на академическую мобильность;

право свободного посещения занятий или переноса занятий по состоянию здоровья, по семейным или иным обстоятельствам.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, по индивидуальному учебному графику в пределах осваиваемой ОПОП осуществляется на добровольной основе после зачисления студента на освоение ОПОП с полным сроком обучения и на основании соответствующего личного заявления.

1.6. Студент переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, решением Ученого совета Института и приказом ректора Института с указанием срока обучения (Приложение № 1).

Если студент обучается на основании договора об образовании, изданию приказа о переводе в указанных случаях предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании (при изменении условий договора).

1.7. Если студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в Институте и наличии вакантных бюджетных мест или на основе договора об образовании).

1.8.По представлению декана факультета обучающийся может быть переведен на обучение по ОПОП с полным нормативным сроком освоения (при наличии вакантных мест), если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план. При этом декан факультета определяет группу с нормативным сроком обучения, в которую переводится студент с учетом изученных и зачтенных в форме переаттестации и (или) перезачета дисциплин (модулей), практик (Приложение № 2).

1.9.Перевод на обучение в случаях согласно п.п.1.7, 1.8. настоящего Положения осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, представления декана и решения Совета факультета.

1.10. Повторная возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, студенту не предоставляется.

1.11. Общий срок обучения студента по индивидуальному учебному плану не должен превышать нормативного срока для соответствующей формы обучения.

1.12. Срок получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по индивидуальному учебному плану по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП по соответствующей форме обучения в пределах установленных ФГОС, но не более чем на один год, на основании письменного

заявления обучающегося (Приложение № 3).

1.13. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Институтом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с настоящим Положением) и может различаться для каждого учебного года.

В любом случае, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Деканат факультета совместно с учебно-методическим управлением на основании протокола аттестационной комиссии разрабатывает индивидуальный учебный план для студента или группы, обучающихся по ускоренному обучению, на основе действующей ОПОП с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования (при наличии), и (или) обучения студента по образовательной программе среднего профессионального либо и по иной ОПОП высшего образования, и (или) наличия у студента способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить ОПОП в более короткий срок.

Индивидуальный учебный план оформляется в программе для проектирования учебных планов, используемой в Институте.

Индивидуальный учебный план подлежит утверждению Ученым советом Института.

1.14. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, используются документы Института, разработанные для реализации ОПОП с полным сроком обучения.

1.15. Студенту, освоившему ОПОП по индивидуальному учебному плану и в порядке ускоренного обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

1.16. При оформлении документа об образовании зачтенные в форме переаттестации или перезачета отдельные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к нему.

При выдаче студенту справки об обучении сведения о зачтенных в форме переаттестации или перезачета дисциплинах (модулях), практиках вносятся согласно записям в его зачетной книжке.

1.17. При обучении по индивидуальному учебному плану (графику), в том числе ускоренному обучению, могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и сетевые формы реализации образовательных программ с письменного согласия студента.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе студента на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, приказом ректора утверждается аттестационная комиссия факультета.

В состав аттестационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке декан факультета и заместитель декана.

Председателем аттестационной комиссии является декан факультета.

2.2. Аттестационная комиссия факультета рассматривает личное заявление студента и прилагаемые документы, подтверждающие основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в течение десяти рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение:

о перечне дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих зачету в форме переаттестации и (или) перезачета;

об установлении срока сдачи разницы в учебных планах;

о возможности/ невозможности перевода студента на ускоренное обучение по конкретному направлению подготовки (специальности), с определением формы и условия обучения;

о возможности/ невозможности повышения темпа освоения студентом образовательной программы.

2.3. Отказ о переводе на индивидуальное обучение, в том числе на

ускоренное обучение, допускается в случае:

непредоставления документов или представления документов в ненадлежащей форме или с нарушением установленных сроков;

подписания неуполномоченным лицом заявления;

наличия задолженности по оплате по договору об образовании;

наличия подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений;

наличие дисциплинарного взыскания за неисполнение обучающимся Устава Института.

2.4. Аттестационная комиссия факультета проводит зачет в форме переаттестации и (или) перезачета дисциплины (модуля) и (или) практики при условии: совпадения или смысловой близости наименования дисциплины (модуля) при совпадении не менее 80% ее содержания;

расхождения в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах не более, чем на 30%.

На основании личного заявления студенту могут быть зачтены в форме переаттестации и (или) перезачета ранее изученные дисциплины (модули) в качестве факультативных дисциплин и (или) дисциплин по выбору студента, устанавливаемых образовательной организацией.

Дисциплины по выбору студентов, близкие по своему содержанию дисциплинам по выбору соответствующего цикла, могут быть зачтены в форме переаттестации и (или) перезачета в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин.

Записи о зачете в форме переаттестации и (или) перезачета дисциплин (модулей), практик на основании решения аттестационной комиссии факультета вносятся в зачетные книжки студентов в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом, и подтверждаются подписью декана.

2.5. Формат зачета в форме переаттестации устанавливается факультетом. Перед зачетом в форме переаттестации студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и другими учебно-методическими материалами по соответствующему

направлению подготовки (специальности) при наличии.

2.6. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом (Приложение №4).

2.7. В период проведения зачета в форме переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

3. Организация ускоренного обучения

3.1. Правом на ускоренное обучение по осваиваемой ОПОП может воспользоваться студент, который:

имеет среднее профессиональное образование по профессиональной образовательной программе, родственной направленности по отношению к программе высшего образования или высшее образование любого уровня;

обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной ОПОП;

имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП в более короткий срок.

3.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

повышения темпа освоения ОПОП для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.3.Зачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры - на основании

представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения.

3.4. Решение о переводе на ускоренную форму обучения может быть принято только в том случае, если сокращение срока освоения ОПОП составляет не менее одного семестра (6 месяцев).

3.5. Повышение темпа освоения ОПОП может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных настоящим Положением.

3.6. Срок реализации ускоренной программы для лиц, имеющих высшее образование, устанавливается в зависимости от соответствия направленности предыдущего высшего образования вновь получаемому образованию.

3.7. Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование направленности, соответствующей получаемому образованию, должен составлять не менее 2 лет. Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров по заочной форме обучения для лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование направленности, соответствующей получаемому образованию, должен составлять не менее 3 лет.

3.8. Срок освоения программы подготовки магистра для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, составляет не менее 1,5 лет.

4. Процедура перевода обучающегося на ускоренное обучение для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование или обучающихся по программам высшего или среднего профессионального образования

4.1. Перевод студента на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения и не ранее, чем после окончания первого семестра и успешного прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Студент, желающий перейти на ускоренное обучение, подает в деканат факультета заявление (Приложение № 5) с приложением:

копии диплома о высшем образовании (среднем профессиональном образовании) с его приложением;

копии документов, подтверждающих обучение по образовательной программе среднего профессионального либо и по иной ОПОП ВО;

копии документа об изменении фамилии, браке (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);

копии зачетной книжки;

иные документы на усмотрение студента.

4.3. Незачтенные дисциплины должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией факультета.

4.4. Для студентов заочной формы обучения продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году определяется в рамках, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

5. Процедура перевода на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ОПОП

5.1. На ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ОПОП может быть переведен студент, который отвечает всем перечисленным ниже требованиям:

имеет соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе;

имеет оценку «отлично» по формам аттестации, составляющим не менее 75% от всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом осваиваемой ОПОП, и по остальным формам промежуточной аттестации оценку «хорошо»;

обучался по осваиваемой ОПОП не менее 2 семестров.

5.2. Студент, желающий перейти на ускоренное обучение, подает декану факультета в течение месяца после успешной промежуточной аттестации заявление (Приложение № 6) с приложением:

копии зачетной книжки;

копии документа об изменении фамилии, о браке (если документы выданы на другую фамилию);

копии иных документов (диплом по СПО не соответствующего профиля, справка об обучении, справка о периоде обучения, диплом о профессиональной переподготовке и др., характеризующие его способности и (или) уровень развития).

5.3. С учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей декан совместно с учебно-методическим управлением разрабатывает индивидуальный учебный план при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОПОП с полным нормативным сроком освоения.

6. Организация обучения по индивидуальному учебному графику

6.1. В случае перевода обучающегося на индивидуальный учебный график не предполагается изменение учебного плана соответствующей ОПОП, а меняются лишь сроки прохождения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в пределах семестров, в которых предусмотрено освоение соответствующих дисциплин (модулей), прохождение практик и итоговой аттестации.

6.2. На индивидуальный учебный график без изменения сроков освоения ОПОП могут быть переведены:

студенты, находящиеся на стажировке (в т.ч. за рубежом):

студенты, обучающиеся по программам включенного обучения и программам «двойного диплома» (если иное не установлено локальным нормативным актом Института);

студенты, обучающиеся на «отлично», проявившие склонности к научной, творческой работе или общественной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

студенты, обучающиеся на «хорошо» и «отлично» и совмещающие учебу в Институте с трудовой деятельностью (с предоставлением справки с места работы);

студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд,

участвующих в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению кафедры физического воспитания Института);

участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению профильной кафедры или ответственного лица за воспитательную работу);

студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжелобольным членом семьи и др.), по представлению декана факультета;

студенты, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении соответствующей справки);

студенты, имеющие детей до трехлетнего возраста (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка).

6.3. Студент, желающий перейти на обучение по индивидуальному учебному графику, подает в деканат факультета заявление (Приложение № 7) с приложением соответствующих документов.

6.4. Декан факультета рассматривает заявление на обучение по индивидуальному учебному графику и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение о возможности или невозможности перевода студента на обучение по индивидуальному учебному графику.

6.5. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному графику производится распоряжением декана факультета.

6.6. Индивидуальный график обучения освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин (модулей) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных, практических и контрольных работ, предусмотренных учебным планом, и других форм текущего контроля успеваемости, но не освобождает его от выполнения

курсовых работ и прохождения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

6.7. Контроль выполнения индивидуального графика обучения студента осуществляется деканатом факультета. По результатам выполнения индивидуального графика обучения декан принимает решение о возможности его продления на следующий учебный год (семестр).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна