Приложение № 3
к приказу ректора СГИК
от «31» 08. 2022 г. № 102

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее также – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт, СГИК).

1.2. Положение является обязательным к исполнению для студентов, преподавателей, руководителей структурных подразделений, осуществляющих реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, и других работников, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Института.

1.3. Положение распространяется на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемые в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется Институтом.

1.6. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования, в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.12. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Устав Института.

1.13. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственные экзаменационные комиссии создаются Институтом по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК, комиссия) входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей

или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу СГИК (иных образовательных организаций) и (или) к научным работникам СГИК (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Института после утверждения председателей ГЭК Министерством культуры Российской Федерации, но не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Проект приказа готовится учебно-методическим управлением Института на основании служебных записок деканов факультетов с предложением кандидатур в состав ГЭК с приложением копий необходимых документов на членов ГЭК, не являющихся работниками СГИК.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК утверждается Министерством культуры Российской Федерации по представлению Ученого совета Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в СГИК, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.3. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК ректор Института назначает секретаря указанной

комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников СГИК.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.4. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем ГЭК.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА по каждой ОПОП ВО устанавливаются Институтом с учетом требований соответствующего ФГОС.

3.2. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения

которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.4 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.5. Устанавливаются следующие виды выпускных квалификационных работ, соответствующие уровням высшего образования:

для уровня бакалавриата – бакалаврская работа;

для уровня специалитета – дипломная работа (проект);

для уровня магистратуры – магистерская диссертация.

По образовательным программам творческой направленности, реализуемым в СГИК, выпускная квалификационная работа может быть представлена в виде:

- дирижирования концертной программой;
- работы с хором;
- исполнения сольной концертной программы;
- исполнения камерной программы;
- исполнения концертно-камерной программы;
- выступления в составе ансамбля;
- выступления в качестве концертмейстера;
- исполнения партии в оперной сцене;
- постановки законченного хореографического номера;
- исполнения партии в хореографической композиции;
- разработки сценария праздника или театрального представления;
- представления произведения декоративно-прикладного творчества; постановки спектакля, исполнения роли в спектакле и др.

Выпускная квалификационная работа по образовательным программам творческой направленности может состоять как из одного, так и из нескольких аттестационных испытаний, установленных программой ГИА по соответствующей образовательной программе, и должна способствовать раскрытию творческой

индивидуальности выпускника, свидетельствовать о приобретенном им профессиональном мастерстве, о сформированности компетенций, направленных на решение художественных и исполнительских задач.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР различаются в зависимости от уровня обучения и определяются программой государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе. Методические указания (рекомендации) по выполнению ВКР по конкретной образовательной программе, показатели (индикаторы) и критерии оценивания разрабатываются выпускающими кафедрами либо методическими комиссиями факультетов в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательных программ.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации приказом ректора Института допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (Приложение 1).

В случае, если государственная итоговая аттестация состоит только из одного аттестационного испытания – защиты ВКР, условием допуска к ГИА является решение выпускающей кафедры о допуске к защите своевременно представленной на кафедру завершенной выпускной квалификационной работы как части образовательной программы (Приложение 2).

Приказ о проведении ГИА и допуске обучающихся к ГИА издается не позднее чем за неделю до начала работы ГЭК.

Обучающийся, не допущенный к государственной итоговой аттестации, отчисляется из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Для подготовки проекта приказа о допуске к государственной итоговой аттестации декан факультета организует проверку выполнения обучающимися

учебного плана (индивидуального учебного плана), правильности и полноты заполнения зачетных книжек обучающихся, соответствия внесенных в них и в учебные карточки сведений учебному плану, зачетно-экзаменационным ведомостям, наличия всей необходимой оформленной учебной документации на обучающихся по индивидуальным учебным планам (протоколов перезачета/переаттестации дисциплин и др.). После произведенной сверки в зачетной книжке на странице, предшествующей государственной итоговой аттестации, делается запись (ставится штамп): «Учебный план выполнен полностью. Допустить к государственной итоговой аттестации», - заверяемая подписью декана или его заместителя по учебной работе и являющаяся основанием для включения фамилии обучающегося в приказ ректора Института о допуске к ГИА.

Секретарь ГЭК перед началом первого государственного аттестационного испытания получает на факультете зачетные книжки и после завершения работы ГЭК возвращает их с внесенными соответствующими записями.

4.2. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядок проведения государственных аттестационных испытаний, показатели (индикаторы) и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в установленном порядке, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее чем за **шесть месяцев** до начала ГИА путем выдачи в печатном виде и/или размещения в ЭИОС. Факт ознакомления студента с программой ГИА удостоверяется его личной подписью в Листе ознакомления с локальными нормативными актами, регулирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – Лист ознакомления) (Приложение 3)

Программа ГИА и оценочные средства для государственной итоговой аттестации разрабатываются выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию образовательной программы.

4.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на

государственный экзамен, типовых контрольных заданий и/или иных материалов, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы, описание порядка проведения государственного экзамена и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и заданиям, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.4. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена, включающие как теоретические вопросы, так и контрольные практико-ориентированные задания, позволяющие оценить степень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, ежегодно готовятся выпускающей кафедрой, согласовываются с председателем ГЭК, утверждаются на заседании выпускающей кафедры и хранятся на факультете в запечатанном конверте до начала работы ГЭК, а после проведения государственного экзамена возвращаются на факультет. Бланки экзаменационных билетов являются едиными для всех форм обучения и всех учебных структурных подразделений Института, реализующих данную ОПОП ВО (Приложение 4).

4.5. Для проведения заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена факультетом и секретарем ГЭК должны быть подготовлены и предоставлены следующие документы и материалы:

приказ ректора Института о составе ГЭК;

приказ ректора Института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

программа государственного экзамена (программа ГИА) с описанием показателей и критериев оценивания ответов обучающихся;

экзаменационные билеты;

зачетные книжки обучающихся, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями;

чистая бумага со штампом факультета, на котором реализуется образовательная программа, для письменных ответов обучающихся либо для плана устного ответа;

список обучающихся, сдающих государственный экзамен в конкретный день работы ГЭК;

справка государственной экзаменационной комиссии о выполнении учебного плана в полном объеме и прохождении всех видов промежуточной аттестации (Приложение 5);

справочные или иные материалы, необходимое оборудование и др., разрешенные для использования на государственном экзамене;

книга бланков протоколов заседаний ГЭК по приему государственных экзаменов, подготовленная в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание составляется факультетом, ответственным за реализацию образовательной программы, и согласовывается с проректором, курирующим учебную работу, и начальником учебно-методического управления.

Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на специальных информационных стендах и в ЭИОС.

При формировании расписания ГИА устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней.

Форма расписания ГИА приведена в Приложении 6.

4.7. Для проведения ГИА группы (подгруппы) формируются таким образом, чтобы в день государственного аттестационного испытания проходило не более 12 обучающихся.

Продолжительность государственного аттестационного испытания не должна превышать шести часов в день.

Продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной или иной форме, определяется программой государственной аттестации по конкретной образовательной программе.

Для подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, обучающемуся предоставляется не менее сорока минут, но не более одного часа.

На процедуру аттестации обучающегося на каждом государственном экзамене и защите ВКР, включая выступление и ответы на вопросы, отводится не более тридцати минут.

4.8. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты). Закрепление за обучающимся

темы ВКР, руководителя и консультанта (консультантов) осуществляется приказом ректора Института (Приложение 7).

4.9. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.10. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками СГИК. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.11. С содержанием отзыва и рецензии (рецензий) обучающийся должен быть ознакомлен не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Факт ознакомления студента с содержанием отзыва и рецензии удостоверяется его личной подписью в Листе ознакомления.

4.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.13. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института, регламентирующим порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ студентов, научно-

квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствований и размещения их в электронно-библиотечной системе СГИК.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.15. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.16. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института, регламентирующими применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.17. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.18. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражается перечень вопросов билета и заданных обучающемуся вопросов, характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражаются мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе процедуры защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (с отличием или без отличия) образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации.

Решение о выдаче диплома с отличием принимается при соблюдении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Если учебным планом ОПОП ВО предусмотрено несколько промежуточных аттестаций по дисциплине, то итоговой оценкой по дисциплине в приложении к диплому считается оценка, полученная при последней промежуточной аттестаци.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК и хранятся в архиве СГИК (Приложение 8а, б, в).

4.19. Председатель государственной экзаменационной комиссии в двухнедельный срок по окончании работы ГЭК обязан представить в двух оригинальных экземплярах отчет о работе комиссии по установленной форме (Приложение 9); один экземпляр – на факультет, второй – в учебно-методическое управление.

С отчетом должны быть ознакомлены декан факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

Отчеты председателей ГЭК обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, советов факультетов, а после их обобщения учебно-методическим управлением – на заседании Ученого совета Института. По результатам государственной итоговой аттестации принимается план мероприятий по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др.), вправе пройти ее без отчисления из Института в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Приказ о предоставлении возможности прохождения государственной итоговой аттестации без отчисления из Института издается после подачи заявления обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, и предоставления

документа, подтверждающего причину неявки на государственное аттестационное испытание. Документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия, должен быть представлен не позднее 2 календарных дней после окончания государственного аттестационного испытания.

Сроки проведения дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий устанавливаются приказом ректора Института (Приложение 10).

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.21. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, не допущенные к защите ВКР или получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Института как не выполнившие обязанность по добросовестному освоению образовательной программы с выдачей справки об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом самостоятельно.

4.22. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти её не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период, определяемый выпускающей кафедрой (факультетом), но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося ему может быть установлена приказом ректора Института иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(-их) обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации своевременно доводятся до сведения

обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося, являющегося лицом с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт дополнительно обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся, являющийся лицом с ограниченными возможностями здоровья, не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает также на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по

отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания) (Приложение 11).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА приказом ректора Института создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института, либо лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, уполномоченное ректором Института на основании распорядительного акта Института.

6.4. В состав апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 12).

6.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по

проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся ее председателем.

6.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председателем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книгу и хранятся в архиве Института (Приложение 13).

6.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания комиссии.

6.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося

не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом (как правило, в течение одной рабочей недели с момента принятия решения апелляционной комиссией, но не позднее даты завершения обучения в соответствии с ФГОС).

6.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

6.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного совета Института, утверждается приказом ректора Института и действует до момента его отмены в установленном порядке.

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Приложение 1. ***Приказ о проведении ГИА и допуске к государственному экзамену***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

от ____ _____20__ г. г. Самара № _____

О проведении государственной итоговой аттестации
и допуске к государственному экзамену студентов
_____
(наименование факультета
(очная форма обучения)

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести государственную итоговую аттестацию студентов направления подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____ в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком учебного процесса с _____ г. по _____ г. *(даты указываются в соответствии с графиком учебного процесса).*
2. Допустить к государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена следующих студентов, в полном объеме освоивших учебный план по образовательной программе _____, профиль (специализация) _____:

а) обучающихся за счет средств федерального бюджета:
(ФИО студентов в алфавитном порядке);
б) обучающихся с полным возмещением затрат на обучение:
(ФИО студентов в алфавитном порядке).

3. Провести государственную итоговую аттестацию студентов направления подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____ в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком учебного процесса с _____ г. по _____ г. *(даты указываются в соответствии с графиком учебного процесса).*
4. Допустить к государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена следующих студентов, в полном объеме освоивших учебный план по образовательной программе _____, профиль (специализация) _____:

а) обучающихся за счет средств федерального бюджета:

(ФИО студентов в алфавитном порядке);

б) обучающихся с полным возмещением затрат на обучение:

(ФИО студентов в алфавитном порядке).

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе (С.А. Алашеева).

Ректор О.С Наумова

Приложение 2. ***Приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

от ____ _____20__ г. г. Самара № _____

О допуске к защите выпускной квалификационной работы студентов

_____

(наименование факультета

(очная форма обучения)

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Допустить к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы следующих студентов направления подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____, успешно сдавших государственный экзамен:

а) обучающихся за счет средств федерального бюджета:

(ФИО студентов в алфавитном порядке);

б) обучающихся с полным возмещением затрат на обучение:

(ФИО студентов в алфавитном порядке).

2. Допустить к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы следующих студентов направления подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____, успешно сдавших государственный экзамен:

а) обучающихся за счет средств федерального бюджета:

(ФИО студентов в алфавитном порядке);

б) обучающихся с полным возмещением затрат на обучение:

(ФИО студентов в алфавитном порядке).

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе (С.А. Алашеева).

Ректор О.С. Наумова

Приложение 3. ***Лист ознакомления с локальными нормативными актами, регулирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

_____
(наименование факультета)

_____
(направление подготовки/специальность)

_____
(профиль/специализация)

_____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с локальными нормативными актами,
регулирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации

С локальными нормативными актами, регулирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации, ознакомлены:

1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» **(за 6 месяцев)**.

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество студента**	**Подпись студента/дата**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Программа государственной итоговой аттестации **(за 6 месяцев).**

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество студента**	**Подпись студента/дата**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись студента/дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Расписание государственной итоговой аттестации **(за 1 месяц)**.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись студента/дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5. Отзыв научного руководителя **(за 5 дней до защиты)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись студента/дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6. Рецензия на выпускную квалификационную работу **(за 5 дней до защиты)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись студента/дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Приложение 4. ***Образец экзаменационного билета***

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный институт культуры

Экзаменационный билет № 29

Государственный экзамен по направлению подготовки/специальности_____

_____

_____

профиль/специализация_____

_____

_____

Форма обучения_____

1. Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*
2. Вопрос для проверки уровня обученности УМЕТЬ*
3. Междисциплинарный вопрос для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ (задача/задание/кейс) *

УТВЕРЖДАЮ Ректор_____ _____ *(подпись)* *ФИО* ___» _____2022_ г.	Составители: _____ _____ *(подпись)* *(ФИО)* _____ _____ *(подпись)* *(ФИО)* СОГЛАСОВАНО Зав. кафедрой _____ _____ *(подпись)* *(ФИО)* Декан факультета _____ _____ *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 5. ***Справка о выполнении учебного плана***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

Факультет: _____
(наименование факультета)

СПРАВКА
для Государственной экзаменационной комиссии
о выполнении учебного плана в полном объеме и
прохождении всех видов промежуточной аттестации

Студент(ка): _____ _____ _____
(Ф.И.О. студента полностью)

направления подготовки/специальности____ _____ _____
_____ _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ _____ _____ _____ _____ _____
(профиль/специализация)
_____ _____ _____ _____
(форма обучения)

полностью выполнил(а)учебный план и успешно прошел(ла) все виды промежуточной аттестации.

В ходе промежуточной аттестации получено: оценок «отлично» - _____;оценок «хорошо»- _____;оценок «удовлетворительно» - _____. (учебная карточка прилагается).

Студент(-ка): _____ _____
(Ф.И.О. студента полностью)

допущен(а) к прохождению итоговой государственной аттестации приказом ректора от «___»_____20_____г. № ___ ____.

Заключение кафедры о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа на тему: _____
_____ _____ рассмотрена
на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

(протокол № ____ от «___»_____20__г.)

Работа студента(-ки) _____соответствует
(Ф.И.О. студента)

предъявляемым требованиям и может быть допущена к защите в Государственной экзаменационной комиссии.

Зав. кафедрой _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Декан факультета_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___»_____20___г.

Приложение 6. ***Форма расписания ГИА***

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

_____

(факультет)

РАСПИСАНИЕ
государственной итоговой аттестации
Направление подготовки/специальность

_____

(код и наименование направления подготовки)

_____

(форма обучения)

_____ год

Дата	**Время**	**Форма аттестационного испытания** (включая предэкзаменационные консультации)/ **группа (подгруппа)/ауд.**
18.06.2022 понедельник	12.20	Предэкзаменационная консультация Домнина С.В., д-р экон. наук, профессор ауд. 507
21.06.2022 четверг	11.00	Государственный экзамен (группа ФС-58, 1 подгруппа) ауд. 501
22.06.2022 пятница	11.00	Государственный экзамен (группа ФС-58, 2 подгруппа) ауд. 501
28.06.2022 четверг	13.00	Защита выпускных квалификационных работ (группа ФС-58, 1 подгруппа) ауд. 501
29.06.2022 пятница	10.00	Защита выпускных квалификационных работ (группа ФС-58, 2 подгруппа) ауд. 501

* Для проведения ГИА формируются группы (подгруппы) таким образом, чтобы в день государственное аттестационное испытание проходило не более 12 обучающихся. Списки подгрупп должны быть сформированы и представлены в комиссию до начала ГИА.

Приложение 7. ***Приказ об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

от ____ _____20__ г. г. Самара № _____

Об утверждении тем выпускных
квалификационных (бакалаврских, магистерских) работ
студентам _____ факультета
(очная форма обучения)

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», на основании решения совета факультета от ДД.ММ.ГГГГ г. (протокол № __), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить темы выпускных квалификационных (бакалаврских, дипломных, магистерских) работ и научных руководителей следующим студентам _____ курса _____группы _____(очной, очно-заочной, заочной) формы обучения направления подготовки/специальности _____ _____,
профиль _____ _____ _____:

№ п/п	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	ФИО научного руководителя/ консультанта
1.	Каретин Александр Александрович	Замысел спектакля и его реализация на сцене (на примере пьес А.В. Вампилова «Успех» и «Дом окнами в поле»)	Карпушкин М.А., профессор кафедры театральной режиссуры
2.	Пивоварова Дарья Владимировна	Организационные и постановочные особенности работы режиссера над спектаклем (на примере постановки романа Д. Киза «Прикосновение»)	Карпушкин М.А., профессор кафедры театральной режиссуры

2. Возложить контроль выполнения студентами выпускных квалификационных работ на заведующего кафедрой _____ (А.А. Мальцев) и научных руководителей.

3. Возложить контроль исполнения приказа на проректора по учебной и воспитательной работе (С.А. Алашеева).

Ректор О.С. Наумова

Приложение 8а ***Формы протоколов заседаний ГЭК. Протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

_____
(наименование факультета)

_____
(форма обучения)

П Р О Т О К О Л № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности) _____
_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
_____
(профиль/специализация)

по приему государственного экзамена у _____
_____
(Ф.И.О. студента полностью)

Дата и время проведения заседания
«____» _____2022 г. с _____ час. _____ мин. до ____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель_____

Члены:_____
_____
_____
_____
_____

Секретарь_____

Экзаменационный билет № _____
Вопросы билета

1. _____
_____
_____
2. _____
_____
_____
3. _____
_____
_____

Дополнительные вопросы:

1. _____
_____
_____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

2. _____
_____
_____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

3. _____
_____
_____
_____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Заключение комиссии об уровне полученных знаний, умений, навыков и освоения компетенций _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 8б ***Формы протоколов заседаний ГЭК. Протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной ВКР***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

_____
(наименование факультета)

_____
(форма обучения)

П Р О Т О К О Л № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности) _____
_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиль/специализация)

по защите выпускной квалификационной работы студентом _____
_____
(Ф.И.О. студента полностью)

Дата и время проведения заседания
«____» _____2022 г. с _____ час. _____ мин. до ____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель_____

Члены:_____
_____
_____
_____
_____

Секретарь_____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Справка председателю ГЭК от «____» _____ 2022 г. о выполнении
_____
(фамилия и инициалы выпускника)
в полном объеме учебного плана и прохождении промежуточных аттестаций.
2. Протокол заседания ГЭК № _____ от «____»_____ 2022 г. о сдаче государственного экзамена с оценкой _____
3. Выпускная квалификационная работа на тему_____
_____
_____
_____

Тема утверждена приказом ректора от «___»_____20_____г. № _____
Научный руководитель _____
_____
(Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

Консультант _____
(Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

Рецензент(ы) _____
_____
(Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

_____
(Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

4. Отзыв научного руководителя
5 Рецензия(и)
6. Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствований
7. Дополнительные материалы_____
_____
_____
_____

После доклада о содержании и результатах выпускной квалификационной работы (в течение _____ мин.) выпускнику заданы следующие вопросы:

1._____
_____
_____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

2._____
_____
_____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

3._____
_____
_____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

РЕШЕНИЕ ГЭК
о защите выпускной квалификационной работы

1. Признать, что студент _____
(Ф.И.О. выпускника полностью)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Заключение комиссии об уровне полученных знаний, умений, навыков и освоения компетенций _____
_____
_____

3. ГЭК установила соответствие подготовки _____
_____
(Ф.И.О. выпускника полностью)

требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____
_____

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

4. Рекомендации по итогам защиты _____
_____
_____
_____

Председатель _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 8в. ***Протокол заседания ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома об образовании и о квалификации***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

_____
(наименование факультета)

_____
(форма обучения)

П Р О Т О К О Л № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации

по направлению подготовки (специальности) _____
_____
(код и наименование)
_____
(профиль/специализация)

Дата и время проведения заседания
«____» _____2022_ г. с _____ час. _____ мин. до ____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель_____
Члены:_____
_____
_____
_____
_____
Секретарь_____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:
1. Протоколы заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена
2. Протоколы заседания ГЭК о защите выпускной квалификационной работы.

РЕШЕНИЕ ГЭК
о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации по результатам государственной итоговой аттестации

Учитывая успешное выполнение учебного плана за весь период обучения, результаты промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации, комиссия приняла решение:

1. Присвоить квалификацию _____
_____
_____
по направлению подготовки /специальности _____

_____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

и выдать диплом бакалавра с отличием/диплом специалиста с отличием следующим выпускникам:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

2. Присвоить квалификацию _____

_____

_____

по направлению подготовки /специальности _____

_____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

и выдать диплом бакалавра/диплом специалиста следующим выпускникам:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Председатель _____ _____

(ФИО) (подпись)

Секретарь _____ _____

(ФИО) (подпись)

Приложение 9. ***Примерная форма отчета председателя ГЭК***

Отчет
о работе государственной экзаменационной комиссии
за 20___ год

Направление подготовки/специальность_____
_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
_____
(профиль/специализация)
Форма обучения_____
(очная, очно-заочная, заочная)
Уровень подготовки_____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

С отчетом ознакомлены:

Декан факультета _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое (почетное) звание)
«____» _____20___ г.

Зав. выпускающей
кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое (почетное) звание)

«____» _____20___ г.

1. Общие положения

1. Цель работы государственной экзаменационной комиссии – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы _____

_____,

(наименование образовательной программы)

разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

2. Нормативной базой для работы Государственной экзаменационной комиссии служили следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

- иные локальные акты.

3. Государственная итоговая аттестация включает в себя:

государственный экзамен;

защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. Председателем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности

_____ _____ _____ _____

_____

(код и направление подготовки/специальности, профиль/специализация)

в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от «__ »_____20__ г. № ___ назначен(а) _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

Приказом ректора института от «___»_____20___г. № ____ утверждена государственная экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена в следующем составе:

Председатель комиссии:_____

_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

Члены комиссии:_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

Таблица 1. Характеристика состава ГЭК

№ п/п	Показатель характеристики	Лица с учеными степенями и званиями		Лица, имеющие почетные звания		Ведущие специалисты	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
1.	Представители института, в том числе:						
	преподаватели выпускающих кафедр						
	преподаватели других кафедр						
2.	Представители других вузов и научных организаций						
3.	Представители работодателей, в том числе:						
	руководители организаций						
	руководители подразделений, ведущие специалисты						

Таким образом, формирование государственных экзаменационных комиссий отвечает предъявляемым требованиям: в составы обеих комиссий вошли ведущие преподаватели _____кафедр (___%), представители работодателей соответствующей сферы профессиональной деятельности (__%).

Полномочия секретаря ГЭК осуществлял(а) _____

5. Работа комиссии проходила в сроки, определенные графиком учебного процесса для проведения государственной итоговой аттестации: с _____ по _____.

Расписание государственной итоговой аттестации утверждено приказом ректора института от _____ № _____, соответствует предъявляемым требованиям.

6. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности _____

_____

разработана на кафедре _____, утверждена ректором «____» _____20___ г.

2. Анализ результатов сдачи государственного экзамена

К сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____

_____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

приказом ректора института от «___»_____ 20___ г. были допущены _____ студентов, успешно прошедших полный курс обучения, сдавших все формы промежуточной аттестации.

Далее в отчете следует представить:

1. Оценку соответствия программы государственного экзамена, содержания экзаменационных билетов и иных материалов, формы проведения экзамена требованиям

федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки/специальности:

- анализ содержания программы, её соответствие программам учебных дисциплин, структура и форма проведения экзамена: устная, письменная, тестирование и др.; возможность пользования на экзамене справочными изданиями, техническими средствами и т.п.; наличие критериев оценки ответов на экзамене;

- характеристика экзаменационных билетов с точки зрения их содержания и соответствия программе ГИА, структуры, уровня сложности вопросов, соотнесения содержания с видами и задачами профессиональной деятельности, определенных ОПОП ВО, разработанной Институтом;

- анализ оценочных средств с точки зрения возможности определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО направления подготовки _____;

- создание необходимых для подготовки к экзамену условий (наличие методических рекомендаций, в том числе рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену, проведение обзорных лекций и консультаций и т.п.).

2. Характеристику ответов выпускников:

- общий и научный кругозор;

- умение связывать теоретические вопросы с практической деятельностью;

- знание новейших научных достижений в сфере будущей профессиональной деятельности;

- умение анализировать факты, обобщать их, делать обоснованные выводы;

- степень самостоятельности суждений, умение вести диалог и отстаивать свою точку зрения;

- умение синтезировать знания из различных учебных дисциплин для использования их в профессиональной деятельности;

- фамилии студентов, продемонстрировавших лучшие и наиболее слабые ответы.

3. Оценку уровня организации условий для работы государственной экзаменационной комиссии по приему ГЭК;

4. Количественную характеристику результатов сдачи государственного экзамена (Таблица 2).

Таблица 2. Результаты сдачи государственного экзамена

Допущено	Сдавали		Оценки на государственном экзамене								Средн. балл
	абс.	%	отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно		
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	

3. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

К защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки/специальности_____

_____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

приказом ректора института от _____ 20___ г. были допущены _____ студентов, успешно сдавших государственный экзамен.

Далее в отчете следует отразить:

1. Создание необходимых организационных условий выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (*наличие нормативных документов, регламентирующих процесс подготовки ВКР; работа кафедр по формированию тематики ВКР; создание банка тем ВКР по заявкам предприятий; наличие распорядительного акта об утверждении тем и закреплении научных руководителей;*

создание условий для проверки ВКР на объем заимствований, размещения ВКР в электронно-библиотечной системе СГИК).

2. Характеристику представленных к защите ВКР (*оценка содержания и качества выпускных работ с точки зрения актуальности тематики, теоретической и практической значимости исследования, адекватности выбора методов исследования, уровня аналитической работы автора; глубины научного исследования, соответствия современному состоянию научных достижений в соответствующей отрасли, наличия публикаций по проблеме ВКР, внедрения результатов работы в практику работы учреждений соответствующей сферы, использования современных информационно-коммуникационных технологий при подготовке ВКР; оценки результатов проверки ВКР на наличие заимствований; соответствие оформления работы предъявляемым требованиям*); примеры выпускных квалификационных работ высокого и низкого уровня подготовки.

3. Характеристику докладов выпускников на защите ВКР:

- логичность и аргументированность выступления;

- владение современными, в том числе информационно-коммуникационными технологиями представления материалов исследования и сопровождения выступления;

- умение вести дискуссию, уверенное владение профессиональной терминологией;

-полнота и доказательность ответов на вопросы членов ГЭК и др.

4. Оценку уровня организации условий работы комиссии по защите ВКР).

5. Количественную характеристику результатов защиты выпускных квалификационных работ (Таблица 3).

Таблица 3. Результаты защиты ВКР

Допущено	Сдавали		Оценки на защите выпускных квалификационных работ								Средн. балл
	абс.	%	отлично		хорошо		удовлетво-рительно		неудовлетво-рительно		
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	

6. Характеристику уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной сфере по результатам защиты ВКР (*уровень теоретической и практической подготовленности в соответствующей области, демонстрирующий владение правовыми основами организации деятельности учреждений социокультурной сферы, основами проектной деятельности с использованием современных программных и информационных средств, знание нормативной документации, владение приемами эффективной работы с различными источниками информации, умение применять теоретические знания для решения практических задач в профессиональной деятельности и т.п.*).

4. Заключение

Анализ результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы позволил государственной экзаменационной комиссии сделать вывод о **соответствии** (частичном соответствии/несоответствии) уровня подготовки выпускников основной профессиональной образовательной программы_____ _____

_____

к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____ _____ _____

_____ _____ _____

и принять решение о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома бакалавра (магистра/специалиста) с отличием - _____ выпускникам; диплома бакалавра/магистра/специалиста) - _____ выпускникам.

Вместе с тем государственная экзаменационная комиссия отметила отдельные недостатки в подготовке выпускников:

1.
2.
3.

и высказала рекомендации по их устранению:

1.
2.
3.

Председатель ГЭК
ученая степень,
ученое (почетное) звание) _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 10. ***Приказ о дополнительном заседании ГЭК***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

от ____ _____ ___20__ г. г. Самара № _____

О предоставлении возможности прохождения ГИА
без отчисления из института студенту
_____
(наименование факультета)
_____ _____ _____ ___
(ФИО студента)
(_____ форма обучения)

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Предоставить возможность прохождения государственной итоговой аттестации (сдачу государственного экзамена/защиту выпускной квалификационной работы) без отчисления из института _____, студенту _____ курса _____ формы обучения, направления подготовки _____, не явившемуся на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

2. Назначить дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии на _ _____.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе (С.А. Алашеева).

Основание: заявление студента, медицинская справка (или другой документ, подтверждающий уважительную причину неявки студента на государственное аттестационное испытание).

Ректор О.С. Наумова

Приложение 11. ***Заявление о создании специальных условий для лиц с ОВЗ***

Ректору СГИК О.С. Наумовой
студента _____курса
_____ формы обучения
(очная, очно-заочная, заочная)
_____
_____
(наименование факультета)
_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
_____
_____
(наименование профиля/специализации)
_____
(Ф.И.О. полностью в род.падеже)
телефон:_____
e-mail:_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации в связи с имеющимися особенностями психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья (копии документов прилагаются).

1. Возможность проведения ГИА в одной аудитории совместно с другими обучающимися:

государственный экзамен	да □	нет □
защита ВКР	да □	нет □

2. Необходимость использования специальных средств, в т.ч. технических:

государственный экзамен	требуется □	не требуется □
защита ВКР	требуется □	не требуется □

3. Необходимость присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации:

государственный экзамен	требуется □	не требуется □
защита ВКР	требуется □	не требуется □

4. Необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности:

государственный экзамен	требуется □	не требуется □
защита ВКР	требуется □	не требуется □

_____ _____
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)
«___»_____20___г.

Приложение № 12. ***Заявление в апелляционную комиссию по результатам ГИА***

Председателю апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. председателя полностью, должность, ученое звание, ученая степень)

студента_____
_____,
(Ф.И.О. полностью)
обучающегося по направлению подготовки (специальности)_____
_____
_____
_____
_____
(указать код и наименование направления подготовки/специальности)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами
_____
_____,
(вид государственного аттестационного испытания: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы)
проходившего «____» _____ 20___ г., в связи с тем, что_____
_____
_____
_____
_____
(указать причину апелляции)

_____ _____
(Ф.И.О. обучающегося) *(подпись)*

«____»_____20____г.

Приложение № 13. ***Протокол заседания апелляционной комиссии по результатам ГИА***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

_____
(наименование факультета)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
по результатам государственной итоговой аттестации

«____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель_____
Заместитель председателя_____
Члены:_____
_____
_____
_____
_____
Секретарь_____
Студент_____
_____

Рассматривали: апелляцию студента_____
_____

по направлению подготовки (специальности)_____
_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Заявление подано о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами
_____
_____,
(вид государственного аттестационного испытания: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы)
проходившего «____» _____ 20__ г.

В апелляционную комиссию представлены:
1. Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии.
2. Заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

3. Письменные работы и ответы, выполненные в ходе сдачи государственного аттестационного испытания.
4. Выпускная квалификационная работа.
5. Отзыв научного руководителя.
6. Рецензия (рецензии)

Содержание обсуждения: _____

(излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них)

Решили: _____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

_____ _____
(Ф.И.О. обучающегося) *(подпись)*

«____» _____ 20__ г.

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 31 08 2022 г. № 102

г. Самара

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в СГИК

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом СГИК и на основании решения Ученого совета СГИК (протокол № 1 от 30.08.2022 г.), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт

культуры» (Приложение 3).

4. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение 4).

5. Утвердить и ввести в действие Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение 5).

6. Начальнику медиацентра (Драпеза М.Е.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте СГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» пункт «Локальные нормативные акты по образовательной деятельности».

7. Начальнику отдела документационного обеспечения (Журба О.Н.) довести настоящий приказ до сведения следующих работников ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры»: деканы, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического управления, начальник центра качества образования и инноватики.

8. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе (Алашеева С.А.).

Ректор О.С. Наумова

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна