Приложение 4
к приказу ректора СГИК
от «09» 10. 2023 2023 г. №157

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Положение) определяет порядок и требования к реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. и доп.;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с изм. и доп.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;
- Устава Института;
- иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3. Магистерская подготовка реализует одну из основных образовательных программ в уровневой структуре высшего образования и ориентирована на подготовку высококвалифицированных специалистов для различных направлений деятельности в сфере культуры и искусства.

1.4. Магистерская подготовка организуется в Институте по лицензированным направлениям подготовки на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС).

1.5. Программы магистратуры открываются решением Ученого совета Института на основании мотивированного ходатайства Совета факультета.

1.6. Программы магистратуры могут разрабатываться и реализовываться Институтом совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью

расширения академической мобильности преподавателей и обучающихся.

1.7. Обучение в магистратуре может осуществляться в очной и (или) заочной формах.

1.8. Нормативный срок освоения образовательной программы магистратуры по очной форме обучения составляет 2 года. Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения может быть увеличен на основании решения Ученого совета Института в пределах, установленных ФГОС.

1.9. Обучение в магистратуре осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых государственным заданием Министерства культуры Российской Федерации, а также на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

1.10. Настоящее Положение обязательно для применения всеми учебными подразделениями Института, реализующими основные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры.

2. Прием в магистратуру

2.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Для лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра, получение образования по программе магистратуры рассматривается как получение второго (или последующего) высшего образования.

2.2. Порядок приема в магистратуру ежегодно определяется Правилами приема в Институт.

2.3. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе (по результатам вступительных испытаний) в рамках установленных Институту контрольных цифр приема, финансируемых из федерального бюджета, либо сверх контрольных цифр приема на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

2.4. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора Института.

2.5. На лиц, зачисленных в магистратуру, распространяются все права и обязанности обучающихся в Институте.

3. Требования к основным образовательным программам – программам магистратуры

3.1. Основная образовательная программа магистратуры разрабатывается на основе ФГОС соответствующего направления подготовки и включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей магистерской программы.

3.2. При реализации образовательных программ магистратуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных

(необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в объеме не менее доли вариативной части обучения, указанной в ФГОС по соответствующему направлению подготовки, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

3.3. Максимальный объем учебной нагрузки магистрантов не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к образовательной программе и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

3.4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается учебным планом в пределах, определенных ФГОС.

3.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.6. Образовательная программа предполагает реализацию возможностей магистрантов в формировании своей программы обучения, включая разработку индивидуальной образовательной программы.

3.7. Образовательная программа магистратуры предусматривает:
использование инновационных образовательных технологий;

преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе исследований научных и творческих школ Института;

развитие навыков межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;

учет региональной специфики при реализации содержания образования и формирования компетенций выпускника.

3.8. Образовательная программа включает в себя определенные ФГОС и учебным планом практики.

3.9. Программа практики включает в себя ее цели, задачи, сроки, порядок и формы проведения, систему отчетности. Отчетность по практике должна включать в себя создание конкретного продукта научно-исследовательской и (или) художественно-творческой/ концертно-творческой деятельности.

3.10. Программа практики утверждается решением выпускающей кафедры по представлению руководителя магистерской программы.

3.11. Обязательным разделом образовательной программы является научно-исследовательская и (или) художественно-творческая/концертно-

творческая работа магистрантов, которая направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки магистрантов.

3.12. Учебная, научно-исследовательская и (или) художественно-творческая/ концертно-творческая работа магистрантов организуется в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

4. Руководство магистерской подготовкой

4.1. Общее руководство магистратурой в Институте осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

4.2. Контроль реализации магистерских программ осуществляется деканами факультетов и учебно-методическим управлением.

4.3. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры и непосредственное руководство реализацией конкретной программы магистратуры осуществляет руководитель магистерской программы, назначаемый приказом ректора Института из числа лиц, соответствующих требованиям ФГОС по направлению подготовки.

4.4. Допускается руководство не более чем двумя образовательными программами магистратуры для одного руководителя.

4.5. Руководителем магистерской программы может быть назначен только штатный педагогический работник Института, имеющий учёную степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты/ участвующий в таких проектах по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.6. К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Народный художник Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

4.7. Руководитель магистерской программы совместно с заведующим выпускающей кафедрой:

- координирует разработку основной образовательной программы магистра- туры, разработку рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, аннотаций к ним, фондов оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации, иных учебно-методических материалов;
- вносит предложения руководству Института по созданию

необходимой материально-технической базы для обеспечения научно-исследовательской и (или) художественно-творческой/ концертно-творческой работы магистранта в соответствии с требованиями ФГОС;
- контролирует соответствие научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации магистерской программы, требованиям ФГОС;
- осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов;
- осуществляет подготовку, организацию и проведение научно-практических конференций, являющихся основной формой контроля научно-исследовательской работы магистрантов;
- осуществляет организацию защит магистерских диссертаций (при наличии);
- осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

4.8. Индивидуальной подготовкой магистранта руководит научный руководитель магистранта из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Допускается научное руководство магистрантом для преподавателей без ученой степени/ ученого звания, но ведущих активную научно-исследовательскую работу, творческую деятельность, имеющих большой опыт практической работы в соответствующих областях, зарекомендовавших себя как высококвалифицированные специалисты по профилю образовательной программы.

4.9. Работа по научному (творческому) руководству магистрантов включается в учебную нагрузку преподавателя в установленном в Институте порядке. Рекомендуется одновременное руководство не более чем 5 (пятью) магистрами.

4.10.Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора на основании представлений руководителей магистерских программ не позднее 15 октября первого года обучения.

В случае выполнения магистерской диссертации на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, научного консультанта.

4.11. Научный руководитель магистранта:
- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научно-творческой деятельностью магистранта;
- совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план; организует и контролирует выполнение индивидуального плана;
- осуществляет руководство подготовкой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4.12. Выпускающая кафедра:
- обсуждает и разрабатывает учебный план вновь вводимой магистерской программы по профилю кафедры, проводит мониторинг качества подготовки и результатов обучения магистрантов, контролирует учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- рассматривает и принимает индивидуальный план магистранта;
- обсуждает и рекомендует к утверждению на заседании кафедры темы магистерских диссертаций;
- заслушивает и утверждает отчет магистранта о выполнении индивидуального плана за каждый семестр обучения;
- осуществляет предварительное обсуждение и проводит предзащиту на заседании кафедры магистерской диссертации;
- организует защиты магистерских диссертаций.

5. Организация учебного процесса в магистратуре

5.1. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с образовательной программой на основе календарного учебного графика, учебного плана, расписания учебных занятий, сессий, государственной итоговой аттестации и индивидуальных планов магистрантов.

5.2. К образовательному процессу в магистратуре привлекаются педагогические работники, отвечающие требованиям ФГОС по направлениям под готовки магистров.

5.3. В магистратуре предусмотрены следующие виды учебных занятий:

5.3.1 Контактная работа:

- занятия лекционного типа: поточные лекции по дисциплинам, общим для ряда направлений; лекции по дисциплинам, общим для различных программ одного направления;
- семинары и нрактические занятия;
- групповые и индивидуальные консультации;
- мелкогрупповые и индивидуальные занятия; научно-исследовательская работа;
- художественно-творческая и концертно-творческая работа;

5.3.2 Самостоятельная работа по дисциплине под руководством научного руководителя.

5.4. Посещение всех видов занятий, предусмотренных индивидуальным планом магистранта, является обязательным для магистрантов всех форм обучения в течение всего периода обучения.

5.5. Обучение по магистерской программе предполагает активную самостоятельную работу обучающегося.

5.6. Отчисление и восстановление обучающихся магистратуры из Института регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Института.

6. Индивидуальный план магистранта

6.1. Индивидуальный план магистранта (далее - индивидуальный план) является обязательным документом программы магистратуры и формируется с учетом индивидуальной образовательной траектории магистранта, учитывающей специфику будущей профессиональной деятельности. Индивидуальный план соответствует магистерской программе и утверждается выпускающей кафедрой по представлению руководителя магистерской программы не позднее 1 месяца со дня начала обучения по программе.

6.2. Индивидуальный план является официальным документом и хранится

в личном деле магистранта.

6.3. В индивидуальном плане отражаются все виды работ и нагрузок, определяемые учебным планом соответствующей магистерской подготовки: учебная работа; подготовка магистерской диссертации и научно-исследовательская работа; практическая работа; государственная итоговая аттестация (Приложение 1).

6.4. Результаты выполнения магистрантом индивидуального плана являются основанием для семестровой аттестации магистранта и его допуска к процедурам государственной итоговой аттестации.

6.5. В конце каждого семестра магистрант должен предоставлять на заседании выпускающей кафедры отчет о выполнении индивидуального плана и полученных образовательных, творческих и научных результатах.

6.6. Семестровые планы работы магистранта могут дополняться по результатам семестровой аттестации магистранта в соответствии с замечаниями, а также по решению заведующего кафедрой и научного руководителя по работам, невыполненным (по уважительным причинам) магистрантом в предыдущем семестре. Утверждение планов семестровой работы производится после отчета магистранта о работе за предыдущий семестр.

6.7. Текущий контроль выполнения индивидуального плана магистранта осуществляет научный руководитель.

7. Государственная итоговая аттестация

7.1. Государственная итоговая аттестация магистрантов направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета Института для каждой образовательной программы магистратуры, а также защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации, художественно-творческого проекта, исполнительской программы).

7.3. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

7.4. Темы магистерских диссертаций (художественно-творческих проектов), содержание исполнительских программ формируются руководителем магистерской подготовки, согласовываются с научным руководителем магистранта, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета и утверждаются приказом ректора Института не позднее 2 месяцев со дня начала обучения по программе.

Корректировка тем магистерских диссертаций возможна не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.5. Требования к подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации, исполнительской программы или художественно-творческого проекта) определяются соответствующим локальным нормативным актом Института.

7.6. При выполнении выпускной квалификационной работы магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно

решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.7. Программы государственного экзамена, разрабатываемые в рамках образовательной программы магистратуры по соответствующему направлению подготовки, носят комплексный характер и соотносятся с избранными разделами из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

7.8. Магистрантам, выполнившим индивидуальный план в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация (степень) и выдается документ об образовании и о квалификации соответствующего образца.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

Приложение
Форма индивидуального плана
магистранта

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ФАКУЛЬТЕТ_____
(наименование факультета)

КАФЕДРА_____
(наименование выпускающей кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Рассмотрен на заседании кафедры.
Протокол №_____от_____
Зав. кафедрой
_____/ФИО/
(подпись)

Утверждено деканом.
_____/ФИО декана/
(подпись)
«_____»_____20____г.

Дата зачисления в магистратуру _____

Срок окончания магистратуры _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Руководитель магистерской подготовки _____

Научный руководитель _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Срок представления ВКР к защите _____

Срок сдачи государственного экзамена _____

Магистрант

_____/ФИО/ «____»_____20__г E-mail_____Тел.

_____ Адрес _____

1. Общий план работы магистранта

№	Раздел учебного плана	Наименование дисциплин, работ	Трудоемкость, з.е.	Семестр, форма отчетности
1	Блок 1. Дисциплины (модули)			
1.1.	Базовая часть			
1.2.	Вариативная часть Обязательные дисциплины			
	Вариативная часть Дисциплины по выбору			
2.	Блок 2. Практики, в том числе НИР			
	Учебная практика			
	Производственная практика			
3.	Блок 3. Государственная итоговая аттестация			
		Государственный экзамен		
		ВКР		
		ИТОГО:	120	
4.	ФТД. Факультативы			
	Вариативная часть			

2. Обоснование выбора темы и структура выпускной квалификационной работы

Тема магистерской диссертации: _____

_____

_____

Обоснование выбора темы:

1. Актуальность темы
2. Исследуемая проблема
3. Объект исследования
4. Предмет исследования
5. Цели, задачи исследования
6. Методологический аппарат, методы исследования
7. Ожидаемые научные и практические результаты

Структура магистерской диссертации

Введение Глава 1

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2

2.1.

2.2.

2.3.

Глава 3

3.1.

3.2.

3.3.

Заключение

Библиографический список Приложения

Руководитель магистерской программы _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель магистранта _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

Магистрант _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

3. План работы над магистерской диссертацией

_____

(наименование темы магистерской диссертации)

№	Наименование работ	Плановый срок выполнения	Форма отчетности

Научный руководитель магистранта

_____/ФИО/

«___»_____20___г.

Магистрант

_____/ФИО/

«___»_____20___г.

4. Семестровый индивидуальный план 1 семестр

Учебная работа

№	Название дисциплины	Трудоемкость		Форма аттестации	Итоги аттестации
		з. е.	часы		
Дисциплины базовой части					
Дисциплины вариативной части					
Дисциплины, изучаемые по выбору магистранта					
Общая трудоемкость, з. е.					

Научно-исследовательская работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Практика

№	Вид и тип практики	Форма аттестации	Итоги аттестации
1			
Общая трудоемкость, з. е.			

№	База практики	Фамилия, инициалы, должность руководителя от базы практики	Подпись

Отзыв научного руководителя о работе магистранта за семестр

Научный руководитель магистранта _____ _____
личная подпись *Фамилия И.О.*

Магистрант _____ _____
личная подпись *Фамилия И.О.*

Магистрант решением кафедры _____
наименование кафедры

_____ аттестован / не аттестован.
наименование кафедры

Протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ _____
личная подпись *Фамилия И.О.*

2 семестр

Учебная работа

№	Название дисциплины	Трудоемкость		Форма аттестации	Итоги аттестации
		з. е.	часы		
Дисциплины базовой части					
Дисциплины вариативной части					
Дисциплины, изучаемые по выбору магистранта					
Общая трудоемкость, з. е.					

Научно-исследовательская работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Практика

№	Вид и тип практики	Форма аттестации	Итоги аттестации
1			
Общая трудоемкость, з. е.			

№	База практики	Фамилия, инициалы, должность руководителя от базы практики	Подпись

Отзыв научного руководителя о работе магистранта за семестр

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель магистранта _____ _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

Магистрант _____ _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

Магистрант решением кафедры _____

наименование кафедры

_____ аттестован / не аттестован.

наименование кафедры

Протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

3 семестр

Учебная работа

№	Название дисциплины	Трудоемкость		Форма аттестации	Итоги аттестации
		з. е.	часы		
Дисциплины базовой части					
Дисциплины вариативной части					
Дисциплины, изучаемые по выбору магистранта					
Общая трудоемкость, з. е.					

Научно-исследовательская работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Практика

№	Вид и тип практики	Форма аттестации	Итоги аттестации
1			
Общая трудоемкость, з. е.			

№	База практики	Фамилия, инициалы, должность руководителя от базы практики	Подпись

Отзыв научного руководителя о работе магистранта за семестр

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель магистранта _____ _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

Магистрант _____ _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

Магистрант решением кафедры _____

наименование кафедры

_____ аттестован / не аттестован.

наименование кафедры

Протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

4 семестр

Учебная работа

№	Название дисциплины	Трудоемкость		Форма аттестации	Итоги аттестации
		з. е.	часы		
Дисциплины базовой части					
Дисциплины вариативной части					
Дисциплины, изучаемые по выбору магистранта					
Общая трудоемкость, з. е.					

Научно-исследовательская работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Практика

№	Вид и тип практики	Форма аттестации	Итоги аттестации
1			
Общая трудоемкость, з. е.			

№	База практики	Фамилия, инициалы, должность руководителя от базы практики	Подпись

Отзыв научного руководителя о работе магистранта за семестр

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель магистранта _____ _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

Магистрант _____ _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

Магистрант решением кафедры _____

наименование кафедры

_____ аттестован / не аттестован.

наименование кафедры

Протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

5 семестр

Учебная работа

№	Название дисциплины	Трудоемкость		Форма аттестации	Итоги аттестации
		з. е.	часы		
Дисциплины базовой части					
Дисциплины вариативной части					
Дисциплины, изучаемые по выбору магистранта					
Общая трудоемкость, з. е.					

Научно-исследовательская работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Практика

№	Вид и тип практики	Форма аттестации	Итоги аттестации
1			
Общая трудоемкость, з. е.			

№	База практики	Фамилия, инициалы, должность руководителя от базы практики	Подпись

Отзыв научного руководителя о работе магистранта за семестр

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель магистранта _____ _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

Магистрант _____ _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

Магистрант решением кафедры _____

наименование кафедры

_____ аттестован / не аттестован.

наименование кафедры

Протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

8. Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____

Фамилия И.О.

полностью выполнил индивидуальный план, сдал государственный экзамен

оценка _____ протокол ГЭК от _____ № _____

прошел предварительную защиту ВКР на кафедре __

_____

_____

наименование кафедры, дата

Рекомендации по доработке ВКР _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Диссертация допущена / не допущена к защите.

Дата проведения защиты _____

Результат защиты _____

_____

протокол ГАК от _____ № _____

Научный руководитель магистранта _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель магистерской программы _____

личная подпись *Фамилия И.О.*

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна