Приложение № 4
к приказу ректора СГИК
от «31» 08 2022 г. № 102

Положение
о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ (программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры), реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ (программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры), реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Положение) определяет порядок разработки, согласования, утверждения, хранения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – образовательная программа, ОПОП ВО), реализуемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее — Институт, СГИК).

1.2. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования в СГИК разрабатываются на основании следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

Федеральные государственные образовательные стандарты;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

Устав и другие локальные нормативные акты Института.

1.3. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, а также иных компонентов, включенных в состав образовательной программы выпускающей кафедрой, включая организацию образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии) для обучающихся с ОВЗ – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Формулировки целей и задач как в области воспитания, так и в области обучения даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп студентов, а также потребностей регионального рынка труда. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС и дополняются с учетом традиций СГИК и потребностей потенциальных работодателей.

1.5. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и дополняются формируемыми Институтом компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Компетенции, которые в силу особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ не могут быть полностью сформированы без дополнительных знаний и умений, формируются посредством использования специальных методов обучения и введения в учебный план адаптационных элективных дисциплин, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений и способствовать профессиональной и социальной адаптации обучающихся.

1.6. Разработка ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1. ОПОП ВО разрабатываются по каждому реализуемому профилю (специализации) соответствующего направления подготовки / специальности или нескольким направлениям подготовки / специальностям.

2.2. Разработку ОПОП ВО по направлению подготовки (профилю)/специальности (специализации) и соответствующей адаптированной образовательной программы для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляет выпускающая кафедра.

2.3. Рабочая группа по разработке ОПОП ВО и ее руководитель назначаются приказом ректора Института. В обязанности рабочей группы входит:

формирование компетентностной модели выпускника по соответствующей ОПОП ВО, ее структуры и содержания;

разработка учебного плана и графика учебного процесса образовательной программы;

координация и контроль работ по разработке содержания и учебно-методического обеспечения ОПОП ВО, формированию фонда оценочных средств;

взаимодействие с представителями потенциальных работодателей с целью совершенствования разработки ОПОП ВО.

2.4. Руководитель ОПОП ВО отвечает за проектирование, разработку, обновление и утверждение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ее документационное обеспечение, качество и эффективность реализации.

2.5. Процесс проектирования образовательных программ, реализующих требования ФГОС, включает в себя следующие мероприятия:

формирование общей характеристики образовательной программы;

разработка учебного плана;

формирование календарного учебного графика;

разработку содержательной части образовательной программы, включающей в себя разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации и соответствующих фондов оценочных средств;

разработка иных методических материалов, включенных в состав образовательной программы.

2.6. Разработчики образовательной программы формируют учебный план в соответствии с ФГОС и после его согласования с учебно-методическим управлением СГИК приступают к проектированию ОПОП ВО.

2.7. В процессе проектирования образовательной программы разработчики должны руководствоваться ФГОС по соответствующим направлениям подготовки / специальностям.

2.8. Разработка и оформление документов, входящих в состав ОПОП ВО, осуществляется в соответствии с макетами, представленными в Приложениях 1, 2 и локальными актами Института, регламентирующими создание фондов оценочных средств, организацию и осуществление практической подготовки, проведение государственной итоговой аттестации.

2.9. ОПОП ВО рассматривается на заседании Совета факультета Института, согласовывается с деканом факультета, начальником учебно-методического управления СГИК, проректором, курирующим учебно-методическую работу, и выносится на рассмотрение Ученого совета Института.

2.10. На основании решения Ученого совета Института ОПОП ВО утверждается ректором.

2.11. ОПОП ВО по направлению подготовки (профилю)/специальности (специализации) проходит оценку в форме внутренних рецензий специалистов в данной сфере деятельности, а также внешних рецензий представителей работодателей и объединений работодателей; педагогических и научных работников, принимающих участие в реализации образовательной программы. Результаты экспертизы отражаются в рецензии на ОПОП ВО по разрабатываемому направлению подготовки (профилю)/специальности (специализации).

2.12. Выпускающая кафедра при необходимости ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы с учетом развития науки, техники, экономики и культуры, технологий и социальной сферы. При переработке основных профессиональных образовательных программ целесообразно учитывать

мнение потенциальных работодателей. Изменения в ОПОП ВО вносятся в порядке, в котором она была принята.

3. Порядок хранения материалов и документов, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3.1. Оригинал утвержденной ОПОП ВО и его копия на электронном носителе (в том числе учебный план в формате АС «Учебные планы») хранится на факультете, в состав которого входит выпускающая кафедра, являющаяся разработчиком соответствующей ОПОП ВО.

3.2. На выпускающей кафедре используется копия ОПОП ВО.

3.3. В учебно-методическом управлении СГИК хранится второй экземпляр оригинала учебного плана ОПОП ВО и его копия в формате АС «Учебные планы».

3.4. Электронная версия общей характеристики ОПОП ВО, учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, включаемые в ОПОП ВО, размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного совета Института, утверждается приказом ректора Института и действует до момента его отмены в установленном порядке.

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Приложение 1.
Макет общей характеристики ОПОП ВО

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
Протокол № ___ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ О.С. Наумова
«____» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки (специальность)

_____

Профиль (специализация)

_____

Уровень высшего образования

_____

Форма обучения – _____

Нормативный срок обучения – _____

Самара 2022

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____
_____ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № _____, зарегистрированным Минюстом России от ____.____._____ г. № _____) и профессиональных стандартов _____
наименование профессионального стандарта
_____
_____

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____)

_____
_____

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____)

_____
_____

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____)

Разработчики:

Ф.И.О.	должность, уч. степень и уч. (почетное) звание	подпись

Согласовано с представителями работодателей:

_____	_____	_____
подпись	Ф.И.О.	должность, организация

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. **Перечень сокращений**
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
Раздел 3. Общая характеристика осповной профессиональной образовательной программы
3.1. Направленность (профиль) ОПОП
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
3.3. Объем программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП
4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
4.1.1. **Универсальные** компетенции выпускников и **индикаторы** их достижения
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и **индикаторы** их достижения
4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и **индикаторы** их достижения
Раздел 5. Содержание и организация образовательного процесса
5.1. Рабочий учебный план и календарный учебный график
5.2. Аннотации к программам учебных дисциплин и практик
Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП
6.1. Требования к вступительным испытаниям
6.2. Образовательные технологии
6.2.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса
6.2.2. Организация практик обучающихся
6.2.3 Воспитательная работа
6.3. **Внутренняя оценка качества образования**
6.3.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, фонды оценочных средств
6.4. Государственная итоговая аттестация
6.5. Специфика организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
6.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса
6.7. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы
6.8. Материально-техническое обеспечение
6.9. Социальная инфраструктура
Приложение 1 Рабочий учебный план и календарный учебный график
Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин и практик

Приложение 2.
Макет рабочей программы дисциплины

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

(наименование факультета)

Утверждаю
Декан факультета_____
«____»_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

_____
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки, специальности

Профиль подготовки/специализация «_____**»**
наименование профиля/специализации

Уровень высшего образования - _____
(бакалавр, специалист, магистр)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Кафедра-разработчик _____
название кафедры

Самара

2022 г.

Рабочая программа (РП) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

_____,

(код и наименование направления подготовки, специальности)

утвержденного приказом Минобрнауки России *дата, №* _____

и в соответствии с рабочим учебным планом (РУП).

Составитель рабочей программы

_____ _____ _____

(*должность, ученое звание, степень*) (*подпись*) (*Ф.И.О.*)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

_____

(*наименование кафедры-разработчика*)

«___» _____2022 г. протокол № _____

Зав. кафедрой

«___» _____2022 г. _____ _____

(*подпись*) (*Ф.И.О.*)

ВНИМАНИЕ: ***Курсивом в Макете даны рекомендации, пояснения или примеры к формированию РП дисциплины, которые в некоторых случаях можно использовать в качестве образца или необходимо удалить из текста готовой рабочей программы!***

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель *освоения дисциплины «_____» заключается в том, чтобы ...*

Задачи *освоения дисциплины:*

1.

2.

3....

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «_____» (наименование дисциплины) относится к_____(обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Такие дисциплины, как «_____», «_____», ...предшествуют формированию компетенций данной дисциплины.

Дисциплина «_____» закладывает основы для формирования соответствующих компетенций и для последующего успешного освоения таких дисциплин учебного плана, как «_____», «_____»..., связана с изучением таких дисциплин, как «_____», «_____»....

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Планируемые результаты *освоения дисциплины – компетенции обучающихся определяются требованиями ФГОС ВО и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.*

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности - это индикаторы, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение ожидаемых результатов освоения образовательной программы.

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.

Шифр компетенции	**Наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции (*знать, уметь, владеть*)**
Универсальные компетенции		
УК-1 и т.д.		ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК -1 и т.д.		ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3
Профессиональные компетенции		
ПК – 1 и т.д.		ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ зачетных(ые) единиц(ы), _____ часа(ов), форма(ы) промежуточной аттестации – (*указать нужное - зачет, зачет с оценкой или*

экзамен, отмечая семестр проведения промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом).

Таблица 2.

Виды учебных занятий	Всего часов	Распределение трудоемкости по семестрам в часах							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа* обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), в т.ч.:									
лекции									
в том числе практическая подготовка									
практические занятия									
в том числе практическая подготовка									
лабораторные занятия									
в том числе практическая подготовка									
индивидуальные занятия									
в том числе практическая подготовка									
мелкогрупповые занятия									
в том числе практическая подготовка									
Самостоятельная работа (СРС)									
Формы промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) в т.ч.: *Нужное указать:*									
зачет (+)									
зачет с оценкой (+)									
экзамен (часы)									
Общая трудоемкость:									
часов									
зачетных единиц									

* оставляются формы, указанные в учебном плане, остальные строки удаляются.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Таблица 3.

* оставляются формы, указанные в учебном плане, остальные строки удаляются.

№	Наименование раздела и/или темы дисциплины	Контактная* работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), часы										СРС	Всего часов	Шифры компетенций / Формы текущей аттестации
		Лекции	в том числе практическая подготовка	Практические занятия	в том числе практическая подготовка	Индивидуальные занятия	в том числе практическая подготовка	Лабораторные занятия	в том числе практическая подготовка	Мелкогрупповые занятия	в том числе практическая подготовка			
1.														
2.														
3.														
ИТОГО:														

Далее в разделе в соответствии с рабочим учебным планом приводится полный структурированный перечень тем лекций, семинарских, практических, индивидуальных, лабораторных и мелкогрупповых занятий с подробными дидактическими единицами, подлежащими усвоению при изучении данной дисциплины.

Темы лекций:

Тема 1. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…
Тема 2. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…
Тема 3. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…

Темы семинарских занятий:

Тема 1. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…
Тема 2. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…
Тема 3. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…

Темы практических занятий:

Тема 1. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…
Тема 2. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…
Тема 3. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…

Темы индивидуальных занятий:

Тема 1. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…
Тема 2. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…
Тема 3. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…

Темы лабораторных занятий:

Тема 1. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…
Тема 2. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…
Тема 3. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…

Темы мелкогрупповых занятий:

Тема 1. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…
Тема 2. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…
Тема 3. *Тема тема тема* (дидактические единицы)…

Самостоятельная работа студента.

Указываются конкретные виды СРС (устная подготовка к практическим работам, семинарским, индивидуальным, лабораторным занятиям, оформление письменных заданий, написание реферата и т.п.) и задания, выполняемые студентом по каждому разделу (теме) дисциплины.

Таблица 4.

Модуль, раздел, тема дисциплины	Задания для СРС	Трудоемкость, час	Компетенции/ Формы контроля

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. *В данном разделе, помимо **традиционных технологий** (академическая лекция, проведение практических, семинарских, лабораторных, индивидуальных занятий, использование элементов игровой технологии (моделирование типичных ситуаций поисковых запросов пользователей), анализа, анкетирования, опроса, наблюдения и др. преимущественно пассивных методов обучения) и **инновационных технологий** (технологии активного и интерактивного обучения: н-р, дискуссии, работа в парах, в группах, творческие задания, ролевые и деловые игры, создание проектов, «мозговой штурм», кейс-методы, «круглый стол», мастер-классы, тренинги и др.), приво-*

*дятся **информационные технологии** (использование на занятиях электронных изданий - чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов через Интернет, виртуальных лабораторий, практикумов, специализированных и офисных программ, информационных и справочных систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, чатов, компьютерного тестирования, вебинаров, подготовки проектов с использованием электронного офиса и др.).*

Так, наиболее часто в Примерных основных образовательных программах (ПООП) встречаются следующие рекомендуемые образовательные технологии:

- Лекционные занятия с использованием электронных презентаций
- Практические занятия в форме семинаров
- Дискуссия
- Представление результатов НИРС в форме мультимедиа – презентации
- Творческое задание
- Ролевая (деловая) игра
- Мини-конференция и др.

5.2. Специфика организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

С целью повышения уровня доступности высшего образования и его качественных характеристик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в рамках изучения данной дисциплины предусматривается:

– возможность формирования индивидуальной образовательной траектории, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

– организация обучения совместно с другими обучающимися и/или отдельных группах и индивидуально;

– использование здоровьесберегающих технологий;

– создание психологически комфортной, толерантной социокультурной среды как в вузе в целом, так и в студенческой группе;

– учет общих и специфических (при разных типах нарушений) закономерностей индивидуальных особенностей психического и физиологического развития, особенностей регуляции поведения и учебной деятельности обучающихся на различных возрастных ступенях;

– выстраивание развивающих учебных ситуаций, благоприятных для личностного и творческого потенциала;

– проведение индивидуальных консультаций, собеседований, тренингов для активизации и оптимизации учебно-познавательной деятельности;

– использование адаптированных методик, включающих: поисковые методы с постановкой познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся; методы обучения с использованием индивидуального графика обучения, составленным с учетом уровня предшествующей подготовки обучающихся и их индивидуального темпа обучения, а также методы личностно-ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей обучающихся; интерактивные методы обучения, обеспечивающие вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей;

– выбор форм и методов самостоятельной работы с учетом способностей, особенностей восприятия и готовности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к усвоению учебного материала (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в режиме тестирования и т.п.);

– во время сдачи различных форм текущей и промежуточной аттестации указанной категорией лиц, а также для слепых и слабовидящих, допускается присутствие в аудитории ассистентов из числа работников института, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (занять рабочее место, прочитать и оформить задания, общаться с преподавателями, проводящими испытания);

– предоставление дополнительного времени для консультаций и выполнения заданий;

– предоставление возможности использования в полной мере материально-технической базы института как в учебном процессе, так и при самостоятельной работе обучающихся, в том числе учебных аудиторий и учебно-методических кабинетов, оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами, библиотечного фонда, компьютерных классов и программ с возможностью выхода в глобальные поисковые системы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Списки в обязательном порядке составляются исходя из ресурсов научной библиотеки СГИК (НБ СГИК) и с учетом правил библиографического описания!

Основная литература *– указываются основные учебники, учебные пособия с точки зрения необходимости (но желательно, не менее 3 и не более 5-7 источников), доступности, степени устареваемости,* ***100%*** *наличия в НБ СГИК в требуемом количестве в печатном или в электронном виде в электронных библиотечных системах (ЭБС) СГИК.*

Включение в список источников старше 10 лет может происходить в исключительных случаях и потребовать веского обоснования (при экспертизе).

Дополнительная литература *– приводится литература (не менее 3 и не более 10-12 источников), содержащая дополнительный материал, в том числе учебно-методический, к основным разделам рабочей программы дисциплины. Не менее* ***75 %*** *источников должно быть в наличии в НБ СГИК.*

6.1. Основная литература

1. …

2. …

6.2. Дополнительная литература

1. …

2. …

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ ВУЗА

7.1. Интернет-ресурсы

1. …

Приводятся ссылки на Интернет-ресурсы (из перечня Интернет-ресурсов, размещенных на сайте НБ СГИК) и информационных сайтах кафедр (указывается адрес Интернет-ресурса, его название и режим доступа).

Это могут быть электронные библиотеки (Русская виртуальная библиотека («РВБ»), Национальная электронная библиотека - http://нэб.рф, Научная электронная библиотека - http: //elibrary.ru и др.), сайты издательств, телеканалов и книготорговых организаций, персональные сайты ученых, литераторов, электронные версии журналов и газет, электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных библиотек, ЭБС "Лань" - http://e.lanbook.com/ , ЭБС «Проспект» и др.

7.2. Ресурсы локальной сети СГИК

1. …

Например,

- БД «ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ»
- БД «ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТОТЕКА СТАТЕЙ»
- БД «ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ»

- БД «ТРУДЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ СГИК»
- БД «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ (СГИК)»
- БД «КРАЕВЕДЧЕСКАЯ КАРТОТЕКА СТАТЕЙ»
- БД «ВКР»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические указания общего характера

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и инновационных (интерактивных) форм обучения (дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.), активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными видами учебных занятий по дисциплине «_____» являются _____.

***Лекции** имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к изучению основ теории и проблем практики ..., сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.*

*Важное место в процессе изучения дисциплины занимают **практические** (семинарские, лабораторные и др.) занятия, предназначенные для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументированно высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые (или мелкогрупповые, в соответствие с РУП) занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений и др.*

8.2. Методические указания для СРС по дисциплине (модулю).

Значимую роль в подготовке играет самостоятельная работа обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку практических заданий, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках обозначенной преподавателем тематики.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки). Списки основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по курсу представлены в п. 6.

Помимо методических рекомендаций к самостоятельной работе в данном пункте может указываться учебно-методические материалы (например, глоссарий, репертуарные списки и др.), к которым студент имеет возможность доступа и которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины и выполнение домашних заданий и др.

8.3. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Важной частью дидактической системы по дисциплине «_____» выступают вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, тщательно планироваться и призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На практических (или семинарских) занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов. В качестве средств текущей оценки усвоения дисциплины возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «_____» проводится в форме _____ (...-й семестр). Перечень вопросов к зачету (зачету с оценкой или экзамену в соответствие с РУП), охватывающий весь материал дисциплины, представлен в фонде оценочных средств.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, макетами, информационно-измерительными системами, музыкальными инструментами, звукозаписывающими и др. устройствами и т.д.) и предназначенных для проведения обучения по дисциплине.

Например:

- учебные аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектором, экраном, компьютером/ноутбуком, …);
- комплект электронных презентаций/слайдов;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, *Например, Windows XP Professional,*
Microsoft Office профессиональный 2003,
MS Visual FoxPro Pro 9.0 и др.);
- фонотека, видеотека, медиатека, концертные залы, звукорежиссерские лаборатории, концертные залы *и т.д.;*
- компьютерный зал библиотеки;
- кабинеты для самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде, оснащенные компьютерами, имеющими выход в Интернет (компьютерные классы, читальный зал № 2 НБ СГИК).

Приложение к РПД

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

_____

_____

наименование дисциплины (модуля)

Раздел 1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Основные сведения о дисциплине (*См. таб. раздела 4.1 Рабочей программы*) – Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____академических часов. Контактная работа - _____ часов, СРС - _____часов.

1.2 Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю) (*См. таб. раздела 3 Рабочей программы***), виды оценочных средств**

Формируемые компетенции (код и наименование)	**Код индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по уровням освоения материала дисциплины**			**Оценочные средства по уровню сложности (А,Б,В)**
		Пороговый	Базовый	Повышенный	
	код				
	код				
	код				

Раздел 2. Оценочные средства

2.1. Соответствие разделов (тем) дисциплины (модуля) и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)*	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов		
		*Задания репродуктивного уровня (А)***	*Задания реконструктивного уровня (Б)****	*Задания творческого уровня (В)*****
1	Тема			
2	Тема			
3	Тема			
4	….			
	Всего:			

**Наименование тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины (модуля).*
***Задания репродуктивного уровня (А)- задания, направленные на воспроизведение обучающимся фактического материала, основных, базовых понятий, теоретических сведений, знание терминов и т.п.*
**** Задания реконструктивного уровня (Б) - задания, направленные на анализ, обобщение, установление причинно-следственных связей, формулировку конкретных выводов и т.п.*
***** Задания творческого уровня (В) – это, например, варианты заданий (тем) на выполнение курсовых работ, проектов или задания творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, самостоятельно создавать продукт творческой деятельности (создание произведений искусства (эскизов, картин, музыкальных произведений и др.), написание творческих работ - эссе, сочинений, сценариев, репертуарных планов и др.)).*

2.2. Средства и критерии оценивания

Блок А. Задания репродуктивного уровня

Например,

А.1 Тестовые задания

1.1 Текст вопроса и варианты ответов
1.2 Текст вопроса и варианты ответов
1.3 Текст вопроса и варианты ответов

Критерии оценивания

Критерии оценки связаны с конкретными индикаторами достижения компетенции (см. таб. из п. 1.2. ФОСа). Критерии оценки каждого задания могут быть прописаны в любой форме: зачетной, оценочной, балльной.

А.2. Вопросы для устного опроса:
Тема 1

1.1 Текст вопроса
1.2 Текст вопроса

1.3 Текст вопроса
Тема 2
2.1 Текст вопроса
2.2 Текст вопроса
2.3 Текст вопроса
Тема 3
3.1 Текст вопроса
3.2 Текст вопроса
3.3 Текст вопроса
Критерии оценивания

А.3 Вопросы для подготовки к семинару:
Тема 1
1.1 Текст вопроса
1.2 Текст вопроса
1.3 Текст вопроса
Тема 2
2.1 Текст вопроса
2.2 Текст вопроса
2.3 Текст вопроса
Тема 3
3.1 Текст вопроса
3.2 Текст вопроса
3.3 Текст вопроса
Критерии оценивания

Блок Б. Задания реконструктивного уровня

Например,
Б.1 Типовые Задания, в том числе для практической подготовки:
Тема 1
1.1 Задания
1.2 Задания
1.3 Задания
Тема 2
2.1 Задания
2.2 Задания
Критерии оценивания

Блок В. Задания творческого уровня

Например,
В.1 Творческие задания, в том числе для практической подготовки:
:
Тема 1
1.1 Задания
1.2 Задания
1.3 Задания
Критерии оценивания

Блок Г. Задания к промежуточной аттестации

Блок включает перечни примерных экзаменационных вопросов и/или вопросов, заданий к зачету, а также критерии и показатели оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Выбираются только имеющиеся формы промежуточной аттестации по дисциплине согласно учебным планам!

Оценивание обучающегося на зачёте по дисциплине (модулю)

Результат зачёта	**Требования к знаниям** *Прописать критерии в соответствии с компетенциями и уровнями освоения дисциплины.* *Привязать к дисциплине*
зачтено	
не зачтено	

Оценивание обучающегося на зачёте с оценкой по дисциплине (модулю)

Результат зачёта с оценкой	**Требования к знаниям** *Дописать оценку в соответствии с компетенциями и уровнями освоения дисциплины.* *Привязать к дисциплине*
зачтено (отлично)	
зачтено (хорошо)	
зачтено (удовлетворительно)	
не зачтено (неудовлетворительно)	

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине (модулю)

Оценка	**Требования к знаниям** *Дописать оценку в соответствии с компетенциями и уровнями освоения дисциплины.* *Привязать к дисциплине (модулю)*
«отлично»	*Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует уверенное владение им, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.*
«хорошо»	*Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует уверенное владение программным материалом, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.*

«удовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.*
«неудовлетворительно»	*Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.*

Примечание. *Ключевые слова, которые можно использовать для формулировки критериев оценки:*

«Отлично» - *Называет…. Формулирует* определения основных … терминов. ***Не допускает*** …ошибок. ***Аргументированно отбирает*** …в соответствии с ... Демонстрирует регулярную подготовку на практических занятиях. Умеет работать с ... (например, научной литературой).

«Хорошо» - Называет …, **объясняет понятие** «…». **Формулирует** определения основных …терминов. **Отбирает** … в соответствии с ... **Допускает** … не более … ошибок. **Принимает активное участие** в работе на 70% практических занятий. **Умеет работать** с ... (например, научной литературой).

«Удовлетворительно» - Называет …, **затрудняется в объяснении понятия** «…». **Допускает ошибки** в … **терминологии**. При … **допускает несоответствие с целями** … **Допускает** не более … ошибок. На практических занятиях **даёт неполные ответы** на теоретические вопросы, **допускает ошибки** в практических заданиях. **Умеет работать** с ... (например, научной литературой).

«Неудовлетворительно» - Называет **не все** …, **затрудняется** в объяснении понятия «…». **Не знает …** терминологию. **Отбор** … средств в соответствии с целями … **не осуществляет**. **Допускает** более … ошибок. На практических занятиях не **раскрывает** ни один из теоретических вопросов, практические задания **выполняет неверно**. **Не умеет работать** с ... (например, научной литературой).

Раздел 3 Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

3.1. Методика оценки в процессе текущей аттестации

Например, методика оценки выполнения теста может содержать краткую характеристику самого оценочного средства (количество вопросов, типы и варианты ответов и др.), описывать, обосновывать место и время проведения (после определенной темы и т.д.), технологию проведения (компьютерное тестирование, на бумажном носителе и др.) и технологию оценки (т.е. как формируется тот или иной балл (оценка)). Методика оценки реферата, дискуссии, участия в опросе, коллоквиуме и др. форм текущей аттестации содержит требования к оформлению, написанию той или иной письменной работы (реферата, эссе и др.), смысловому её наполнению и представлению для оценки; а также требования к обучающимся по подготовке к опросу (коллоквиуму), участию в процессе опроса и т.д. Методика оценки практической подготовки (соответствие заданий аналогичным видам учебной деятельности, соответствие результатов выполнения элементов работ, связанных с будущей деятельностью, индикаторам компетенций).

3.2 Методика оценки в процессе промежуточной аттестации

Например, промежуточный контроль освоения компетенций осуществляется на экзамене. Экзамен проходит в форме ... и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- *уровня сформированности компетенций;*
- *посещаемости занятий;*
- *активности работы на семинарских (или других) занятиях;*
- *количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;*
- *оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);*
- *оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине;*
- *оценки выполнения практического задания по критериям:*

1) знание теоретических основ дисциплины, терминологии;

2) умение применять теоретические знания при решении практических задач;

3) аргументация;

4) общие учебные умения, навыки и способы деятельности;

5) характер реализации навыков устной и письменной речи в соответствии с целями общения и т.д.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

Кафедрой-разработчиком внесены следующие дополнения (изменения)*:

№	Раздел/ пункт	Краткое содержание дополнения (изменения)	Протокол заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
1.	*Блок Г, ФОС*	***Например,*** *Переработаны вопросы к зачету, экзамену*	*Протокол №1 от 30.08.2019*	
	6.2, РП	*Расширен список дополнительной литературы*		
	7, РП	*Актуализирован перечень ресурсов Интернет*		
2.		*Программа переутверждена без изменений*	*Протокол №1 от 30.08.2019*	

**** Дополнения и изменения могут вписываться вручную, вносятся по необходимости, но не реже одного раза в год.***

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 31 08 2022 г. № 102

г. Самара

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в СГИК

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом СГИК и на основании решения Ученого совета СГИК (протокол № 1 от 30.08.2022 г.), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт

культуры» (Приложение 3).

4. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение 4).

5. Утвердить и ввести в действие Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение 5).

6. Начальнику медиацентра (Драпеза М.Е.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте СГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» пункт «Локальные нормативные акты по образовательной деятельности».

7. Начальнику отдела документационного обеспечения (Журба О.Н.) довести настоящий приказ до сведения следующих работников ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры»: деканы, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического управления, начальник центра качества образования и инноватики.

8. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе (Алашеева С.А.).

Ректор О.С. Наумова

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна