САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 10.09.2024 г. № 131

г. Самара

Об утверждении и введении в действие Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Самарского государственного института культуры (далее – СГИК) и решения Ученого совета от 29.08.2024 года (протокол №2), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Положение) (Приложение).

2. Признать утратившим силу «Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»», утвержденного приказом ректора от 26.02.2018 № 12.

3. Начальнику медиацентра (М.Е. Драпеза) разместить Положение на официальном сайте Самарского государственного института культуры в разделе Воспитательная работа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе (С.А. Алашеева).

Ректор О.С. Наумова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ректора СГИК
от 10.09.2024 № 131

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам отчисления, перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - СГИК, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования

соответствующего уровня» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502, от 27 марта 2020 г.) (с изменениями и дополнениями);
- Устав СГИК;
- локальные нормативные акты института.

2. ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (далее - образовательной организации) в Институт является наличие вакантных мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе. Допускается перераспределение установленных мест между профилями/специализациями Конкурсной комиссией.

2.3. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.3. Количество мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании), для перевода или восстановления в число обучающихся Института, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований к наполняемости учебных групп.

2.4. Контроль наличия вакантных мест осуществляет отдел кадров. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Института (не менее двух раз в год по окончании семестра).

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, возможен:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата или специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата или специалитета на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих другой образовательной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.9. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и

иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

2.11. Если при переводе или восстановлении на одно вакантное место претендуют больше двух и более кандидатов, приоритет отдается обучающимся, имеющим наиболее высокие результаты в учебной, научно-исследовательской, общественной, художественно-творческой и спортивной деятельности.

2.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.13. Перевод обучающегося или его восстановление на ту же или другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией факультета, на который переводится или восстанавливается обучающийся.

2.14. Аттестационная комиссия формируется деканом факультета и утверждается приказом ректора в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии). Председателем комиссии, как правило, является декан, членами комиссии - заведующие и члены кафедр, за которыми закреплена образовательная программа.

2.15. Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Аттестация проводится в виде перезачета или переаттестации.

Перезачет результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок

об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Переаттестация результатов обучения по дисциплине проводится аттестационной комиссией с участием представителя соответствующей профильной кафедры в форме собеседования, тестирования или в иной установленной комиссией или профильной кафедрой форме.

2.16. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

– ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;

– уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 20% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

– содержание дисциплин практически одинаково и совпадают формируемые данными дисциплинами компетенции;

– совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

При этом не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования, данные дисциплины подлежат переаттестации.

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности и формируемым компетенциям дисциплинам по выбору соответствующего блока учебного плана.

Курсовые работы (проекты) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации.

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

Перезачет преддипломной практики не допускается.

Факультативные дисциплины перезачитывают обучающемуся по его желанию на основании личного заявления (Приложение 1).

2.17. В случае, если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не

отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.17, то проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель кафедры, за которой закреплена данная дисциплина. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

2.18. Перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением случаев истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) возможен только после успешной переаттестации всех пройденных дисциплин (модулей) и практик.

Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Институт, установленный настоящим Положением, не распространяется на перевод лиц из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

Порядок и условия перевода обучающихся в указанных случаях определены приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

2.19. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2). В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых работ (проектов) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

2.20. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 15 зачетных единиц (з.е.) (25% годовой учебной нагрузки).

2.21. При переводе из другой образовательной организации для обучающегося может быть сформирован индивидуальный учебный план

(соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) неперезачтенных и/или непереаттестованных дисциплин (модулей), практик и курсовых проектов (работ), но не более 75 з.е. за год (125% годовой учебной нагрузки).

2.22. Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.23. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается деканом (Приложение 3).

Индивидуальный план передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в деканате для контроля.

2.24. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.25. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении издаются отдельно по обучающимся на бюджетной основе за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетной основе за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и платной основе (по договорам об образовании), кроме приказов об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственных аттестационных испытаний. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении обучающихся конкретного структурного подразделения.

Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности (направления подготовки), профиль (специализацию) образовательной программы, форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости), номер договора об образовании (при обучении на платной основе) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т.д.).

2.26. Проекты приказов об отчислении, переводе и восстановлении готовятся отделом кадров и согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе, начальником отдела кадров (студенческий отдел кадров), деканом факультета, главным бухгалтером, юрисконсультом и советником при ректорате.

2.27. К приказу прикладываются документы (или их копии), являющиеся основанием для его издания.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся в Институт из других образовательных организаций

3.1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Институт распространяется только на перевод лиц из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

3.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Институте осуществляется по его личному заявлению (Приложение 4). Заявление на имя ректора подается в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа, на которую планируется перевод. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении личной подписью должен быть зафиксирован факт того, что высшее образование получается впервые.

Лица, переводящиеся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

3.1.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия принимающего факультета в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положения определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.1.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то, помимо оценивания полученных документов, аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

3.1.5. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения принимается решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении декан факультета на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе декан на

заявлении указывает его причину.

3.1.6. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается подписью на заявлении уполномоченного сотрудника отдела кадров.

3.1.7. Решение о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации принимается ректором или проректором по учебной и воспитательной работе, уполномоченным принимать решения по соответствующей категории обучающихся (далее – проректор) на основании заявления и протокола аттестационной комиссии, о чем делается соответствующая запись на заявлении о переводе.

3.1.8. При принятии ректором или проректором решения о зачислении деканат в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении готовит и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 5) для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

В справке о переводе указываются уровень образования (среднее профессиональное или высшее), код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается ректором или проректором, уполномоченным принимать решения по соответствующей категории обучающихся, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.1.10. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

3.1.11. Приказ о зачислении в порядке перевода (Приложения 6а, 6б) издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления обучающимся в деканат выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Самарский государственный институт культуры и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии, согласие на обработку персональных данных).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.1.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в отделе

кадров формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

– заявление обучающегося о переводе;
– справка о периоде обучения (справка об обучении);
– иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
– документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
– выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
– протокол аттестационной комиссии;
– индивидуальный учебный план (при наличии);
– выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
– договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;
– согласие на обработку персональных данных;
– другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.13. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах (проектах) на основании протокола аттестационной комиссии заносится деканатом в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку с проставлением соответствующих отметок (оценок) и заверяется подписью декана. При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Институте учебному плану по данной основной образовательной программе.

3.1.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

– отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;
– лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);
– при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного

образования, при этом данное свидетельство не требуется, если:

а) иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 2777-р);

в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

К категории иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обучаться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относятся:

– соотечественники (в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

– лица, поступающие на обучение в соответствии с международными договорами, а именно:

а) временно пребывающие в Российской Федерации лица, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившие миграционную карту, но не имеющие вида на жительство или разрешения на временное проживание;

б) временно проживающие в Российской Федерации и получившие разрешение на временное проживание;

в) постоянно проживающие в Российской Федерации и получившие вид на жительство.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, деканат факультета в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации. (Приложение 7).

3.2.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную

образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в деканат:

– личное заявление на имя ректора Института с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее полного официального наименования);

– справку о переводе (справку принимающей образовательной организации о положительном решении вопроса о переводе);

– студенческий билет,

– зачетную книжку.

3.2.4. На основании личного заявления обучающегося и представленной справки в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение 8).

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или его представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии указанного документа).

По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.6. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении (о периоде обучения), учебная карточка, студенческий билет (удостоверение), зачетная книжка, а также другие необходимые документы.

3.3. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения внутри Института

3.3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора на основании процедуры аттестации (Приложение 9).

3.3.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри факультета подается в

деканат этого факультета.

Заявление о переводе на образовательную программу другого структурного подразделения согласовывается обучающимся с деканом факультета, с которого он хочет переводиться, и деканом факультета, на который хочет перевестись.

3.3.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия принимающего структурного подразделения в соответствии с пунктами 2.17-2.18 настоящего Положения определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.3.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то, помимо оценивания полученных документов, аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

3.3.5. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения принимается решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении вопроса о переводе декан факультета на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе декан на заявлении указывает его причину.

3.3.6. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается подписью на заявлении уполномоченного сотрудника отдела кадров.

3.3.7. После всех согласований о возможности перевода обучающийся должен получить на заявлении положительную резолюцию ректора.

3.3.8. При положительном решении о переводе Отдел кадров в течение 5 (пяти) рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося на соответствующее направление подготовки (специальность) с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы (Приложение 10). Если по итогам аттестации образовалась академическая задолженность, в приказе делается запись о сроках её ликвидации.

Для студентов, обучающихся на платной основе, составляется дополнительное соглашение к ранее заключенному договору об образовании, включающее пункт о переводе на другую основную образовательную программу и/или форму обучения.

Студенты, перешедшие на другую основную образовательную программу и/или форму обучения с изменением основы обучения на платную, заключают договор об образовании. Приказ о переводе издается после осуществления

оплаты обучения.

3.3.9. В течение 10 рабочих дней после выхода приказа о переводе осуществляется передача дел обучающегося (личной карточки, учебной карточки) из одного структурного подразделения в другое. Принимающим структурным подразделением в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе и формируется учебная карточка (вносятся необходимые записи в старую учебную карточку).

3.3.10. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью декана и записью «Исправленному верить».

3.3.11. Если при переводе образовалась академическая задолженность, а студенту ранее выплачивалась стипендия, выплата стипендии приостанавливается до ликвидации задолженности в установленные сроки. В дальнейшем стипендия назначается с учетом результатов ликвидации задолженности.

3.3.12. Если при выходе обучающегося из академического или иного отпуска образовательная программа, на которой он ранее обучался, уже не реализуется, то на основании заявления на имя ректора он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

3.4. Перевод обучающихся на другую основу обучения, в том числе с платного обучения на бесплатное

3.4.1. Перевод обучающего с бюджетной основы обучения на платную основу без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается.

3.4.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.4.3. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в СГИК заявление на переход на имя ректора СГИК и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.4.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимает специально созданная приказом ректора комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Комиссия по переводу).

3.4.5. Материалы для работы Комиссии по переводу представляют деканаты, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.4.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, по окончании семестра представляет в деканат факультета, к которому относится образовательная программа, мотивированное заявление на имя ректора (Приложение 11).

К заявлению прикладываются:

– копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия зачетной книжки: титульный лист и страницы 2-х последних семестров, а также страницы, на которых зафиксированы результаты по практике и курсовым работам, заверенные в деканате; копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о смерти родителя; справка о доходах семьи и пр.);

– копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и/или

спортивной деятельности Института (при необходимости и их наличии).

3.4.7. Декан визирует заявление, подтверждает отсутствие дисциплинарных взысканий, заверяет копии листов зачетной книжки (при основании по пункту 3.4.2 а).

3.4.8. Сотрудник деканата передает в Комиссию по переводу заявления с прилагаемыми к ним документами.

Комиссия по переводу рассматривает поступившие документы два раза в год по окончании семестра. Сроки внеочередных заседаний комиссии определяются ректором или проректором по учебной и воспитательной работе (председателем Комиссии).

3.4.9. При рассмотрении Комиссией заявлений приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, которые сдали экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) во вторую очередь – обучающимся, относящимся к категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) в третью очередь – обучающимся, которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.4.10. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

3.4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссия в срок не более 10 календарных дней с даты поступления в Комиссию заявления на переводе, Комиссия принимает одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований);

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований);

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.4.12. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.4.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в пункте 3.4.8 настоящего Положения с учетом мнения Студенческого совета Института через его представителя в составе Комиссии по переводу либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом установленных приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.4.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети Интернет.

3.4.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по Институту в течение десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе (Приложение 12).

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается

соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3.4.16. При положительном решении о переводе с платного обучения на бесплатное обучающийся переводится с первого числа месяца, следующего за принятием Комиссией по переводу решения о переводе. Возврат неиспользованных денежных средств осуществляется в установленном порядке на основании личного заявления обучающегося пропорционально периоду обучения на платной основе.

3.4.17. В отношении студентов, переведенных с платного обучения на бесплатное по итогам результатов последней промежуточной аттестации, предшествовавшей переводу, стипендиальной комиссией факультета рассматривается вопрос о назначении академической стипендии с первого числа месяца, следующего за изданием приказа о переводе.

3.4.18. Право на переход с платного обучения на бесплатное распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.5. Перевод обучающихся на следующий курс

3.5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом ректора переводятся на следующий курс (Приложение 13).

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения.

3.5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

3.5.3. В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса (Приложение 14).

В противном случае данные обучающиеся подлежат отчислению из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

3.5.4. Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Общие положения об отчислении

4.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

- в связи с завершением обучения (получением образования);
- за нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка Института, Правил проживания в общежитии и за нарушение иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (в том числе за наличие академической задолженности, непрохождение промежуточной и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы);
- за нарушение условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);
- за нарушение порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Института, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в связи с ликвидацией Института, в связи со смертью обучающегося.

4.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

4.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института.

4.1.4. Отдел кадров и деканат уведомляют обучающегося о его отчислении через размещение приказа на официальном сайте Института, личный кабинет электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), по телефону или через операторов почтовой связи.

4.1.5. Лицу, отчисленному из Института, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения). Справка готовится ответственным сотрудником деканата, подписывается ректором и передается в отдел кадров для ее регистрации и выдачи отчисленному.

Форма справки об обучении (о периоде обучения) определена локальным нормативным актом Института.

4.1.6. Лицу, отчисленному из Института до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин,

по его запросу выдается справка о поступлении в Институт, в которой указывается перечень и итоги вступительных испытаний в Институт, и наименование образовательной программы, на которую он поступил (Приложение 15).

4.1.7. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или его представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в отеле кадров из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

4.1.8. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

4.1.9. При отчислении из Института обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению декана на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подается обучающимся в деканат до начала аттестации (Приложение 16).

4.2.3. Обучающиеся, прошедшие государственные итоговые испытания (итоговые испытания) и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы).

4.2.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из Института в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (Приложение 17).

4.2.5. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы

государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Института в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

4.2.6. Проекты приказов о завершении обучения, присвоении квалификации, выдаче документа об образовании и о квалификации и отчислении готовят деканаты, ответственные за реализацию образовательной программы.

Оформление документов об образовании и о квалификации также осуществляется деканатом, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, по которой был выпуск, в установленном действующим законодательством порядке.

4.2.7. Лицам, успешно окончившим Институт по программам высшего образования, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 8 (восьми) рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, или, в случае завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), не позднее 8 (восьми) рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

4.3. Отчисление по собственному желанию

4.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом ректора на основании заявления обучающегося (Приложение 18).

4.3.2. Заявление об отчислении на имя ректора подается обучающимся в деканат факультета, на котором он обучается. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

4.3.3. Декан согласует заявление об отчислении, далее оно сотрудником деканата или самим обучающимся передается на согласование начальнику отдела кадров (студенческий отдел кадров), проректору по учебной и воспитательной работе. После необходимых согласований заявление направляется ректору.

4.3.4. Приказ об отчислении обучающегося издается отделом кадров в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

4.4. Отчисление по состоянию здоровья

4.4.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.4.2. К заявлению об отчислении обучающимся прикладывается медицинский документ, подтверждающий невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья.

4.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

4.6.1. Отчисление обучающегося в связи с переводом из Института в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 3.2 настоящего Положения.

4.6. Отчисление за нарушение порядка приема в Институт

4.6.2. В случае выявления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

4.6.3. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

4.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе непрохождением государственной итоговой аттестации

4.7.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

– имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

– не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания;

– не приступившие к занятиям по неуважительной причине в течение одного месяца;

– не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Образцы приказов об отчислении представлены в Приложении 19.

4.7.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность

осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением декана в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

4.7.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

4.7.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

4.7.5. Обучающиеся, в том числе относящиеся к лицам с ограниченными возможностями здоровья или инвалидам, имеющим право проходить государственную итоговую аттестацию с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, не прошедшие ГИА в установленный для них срок, отчисляются из Института за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

– неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

– получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

4.7.6. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Институтом обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Институтом в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

4.7.7. Неудовлетворительные оценки и отметки «не зачтено» по факультативным дисциплинам не являются основанием для отчисления обучающегося из Института. В этих случаях обучающийся отчисляется только с факультативных программ.

4.7.8. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (непрохождение государственной итоговой аттестации) осуществляется по представлению декана факультета, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе и

начальником отдела кадров (студенческий отдел кадров), не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания ГИА.

4.7.9. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (непосещение занятий по неуважительной причине в течение одного месяца подряд; непосещение занятий в течение месяца от момента начала занятий на 1 курсе по неуважительной причине) осуществляется по представлению декана факультета, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе и начальником отдела кадров.

4.8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

4.8.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

4.8.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг и не подавшие заявления на имя ректора с просьбой об отсрочке платежа с указанием причины, отчисляются из Института на основании служебной записки декана. При этом договор об образовании расторгается в одностороннем порядке, а обучающийся подлежит отчислению из Института.

4.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

4.9.1. За неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Института.

4.9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета СГИК.

4.9.3. Процедура применения дисциплинарных взысканий в Институте осуществляется в соответствии с Уставом СГИК и Правилами внутреннего распорядка СГИК.

4.9.4. Отдел кадров (студенческий отдел кадров) в течение 7 (семи) рабочих дней готовит приказ об отчислении студента. Приказ в течение 3 (трех) учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося,

доводится до сведения обучающегося под роспись. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения или ознакомления с приказом об отчислении не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Отказ обучающегося в указанных случаях оформляется соответствующим актом (Приложения 20, 21).

4.9.5. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета СГИК, но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

4.9.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Студенческого совета СГИК, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

4.9.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

4.9.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания в связи с невыходом из отпуска (академического отпуска по семейным обстоятельствам/медицинским показаниям; отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком) применяется в установленном порядке (п.4.9.3, п. 4.9.4) на основании представления декана факультета, если студент в течение двух недель после окончания установленного приказом срока не подал заявления о своем намерении продолжить обучение в СГИК или о продлении отпуска при наличии уважительной причины и подтверждающих документов.

4.10. Отчисление при возникновении обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Института

4.10.1. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим осуществляется по представлению декана факультета на основании копии свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния, или копии решения суда.

Отдел кадров (студенческий отдел кадров) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания ректором представления декана факультета с приложением подтверждающих документов готовит приказ об отчислении студента.

4.10.2. Отчисление студента в случае вступления в силу

обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется по представлению декана факультета на основании копии приговора суда, вступившего в законную силу.

Отдел кадров (студенческий отдел кадров) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания ректором представления декана факультета с приложением подтверждающих документов готовит приказ об отчислении студента.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

5.1. Восстановление для продолжения обучения в Институте

5.1.1. Лица, отчисленные из Института по собственному желанию или по уважительной причине до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте свободных мест с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Института по неуважительной причине, осуществляется на основе договора об образовании при наличии вакантных мест независимо от основы, на которой он обучался ранее.

5.1.3. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте, на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

Восстановление лиц, отчисленных из Института, на семестр, в котором произошло отчисление, возможно при условии подачи заявления.

Восстановление лиц, ранее отчисленных из Института (независимо от основы, на которой они обучались, и выразивших желание при восстановлении понизить курс обучения (пройти повторное обучение), возможно только на условиях договора об образовании на основании личного заявления с указанием причины необходимости повторного обучения.

5.1.4. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Института до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

5.1.5. Лицо, желающее восстановиться в Институт, обращается в деканат факультета, на котором ранее обучалось, с заявлением на имя ректора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления (Приложение 20).

При этом лицо, отчисленное из Института, может восстановиться на другую образовательную программу, в том числе если необходимая образовательная программа в Институте уже не реализуется.

5.1.6. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то деканатом производится сверка ранее изученных дисциплин (по справке об обучении/периоде обучения или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делается на заявлении запись об отсутствии или наличии академической задолженности, возникающей при восстановлении, и аттестационная комиссия рассматривает вопрос о возможности восстановления и определяет курс, на который возможно восстановление.

5.1.7. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия факультета в соответствии с пунктами 2.17-2.18 настоящего Положения определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

5.1.8. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то, помимо оценивания полученных документов, аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

5.1.9. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения принимается решение о возможности восстановления лица на вакантное место либо решение об отказе в восстановлении.

При положительном решении о восстановлении декан факультета на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановлении будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении - на заявлении указывает его причину.

5.1.10. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается подписью на заявлении уполномоченного сотрудника отдела кадров (студенческий отдел кадров).

5.1.11. После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в Институт, должно получить на заявлении положительную резолюцию ректора.

5.1.12. Восстановление в Институт осуществляется приказом ректора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента

восстановления (Приложение 21).

5.1.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью декана и записью

«Исправленному верить».

В личное дело обучающегося вносятся документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносятся соответствующие записи.

5.1.14. Лицо, отчисленное по инициативе Института за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Института, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случаев, указанных в п.п. 5.1.14 и 5.1.15).

5.1.15. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Института в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

5.1.16. Лицу, отчисленному по инициативе Института за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в восстановлении в Институт может быть отказано с учетом тяжести совершенного дисциплинарного проступка.

5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

5.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

5.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется деканом факультета, ответственным за реализацию

соответствующей образовательной программы, и утверждается ректором в соответствии с утвержденным положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

5.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом ректора по представлению декана на основании заявления бывшего обучающегося (Приложение 22).

5.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Приложение 1.

Заявление о перезачете факультативных дисциплин

Ректору СГИК О.С. Наумовой
студента (-ки)_____курса, группы _____
очная / заочная форма обучения
основа обучения _____

_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиля/специализации)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
проживающего (-ей) по адресу:

_____

телефон: _____
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перезачесть факультативные дисциплины, изученные мною в рамках освоения образовательной программы

_____

в _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость час./ЗЕТ	Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете
1.				
2.				
3.				

«_____»_____20____г. _____
(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____
(наименование факультета)

_____ _____

(подпись ответственного лица) (расшифровка подписи)
«_____»_____20____г.

Приложение 2.

Протокол заседания аттестационной комиссии

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

_____

(наименование факультета)

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от____20____года

Председатель:

Члены комиссии:
1.
2.

Приглашенные:
1.
2.

В аттестационную комиссию представлены документы

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

для рассмотрения вопроса о переводе (восстановлении, допуске к обучению после окончания отпуска, переводе на ускоренное обучение и т.п.) в СГИК для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности)

_____

(наименование направления подготовки/специальности)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО аттестуемого

№ п/п	Перечень дисциплин, изученных в (наименование образовательной организации, направления подготовки (специальности)			Перечень дисциплин по рабочему учебному плану (наименование образовательной программы подготовки бакалавров по направлению (специальности)			Разница		Результат	
	Наименование дисциплины	Общий объем часов/ ЗЕТ	Оценка	Наименование дисциплины	Общий объем часов/ ЗЕТ	Форма итогового контроля	в часах	в %	Статус дисциплины*	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Блок 1.Дисциплины (модули)									
	Обязательная часть									
1.	Философия	108/3	хорошо	Философия	108/3	экзамен	0	0%	ПЗ	хорошо
2.	Иностранный язык	324/9	хорошо	Иностранный язык	360/10	экзамен	+36	+11%	ПЗ	хорошо
3.	История	108/3	отлично	Отечественная история	108/3	экзамен	0	2%	ПЗ	отлично
4.	Правоведение	108/3	зачтено	Основы права	90/1,5	экзамен	-18	-17%	ПА	-
5.	Социология	108/3	удовл.	Социология	108/3	зачет	0	0%	ПЗ	зачтено
6.	Экономика	72/2	зачтено	Основы экономики	36/1	зачет	-36	-50%	АР	-
7.	Курсовая работа (дисциплина)									
8.	Физическая культура									
9.	Элективные курсы по физической культуре									
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
10.	Высшая математика	144/6	удовл.	Математика	558	экзамен	42	8%	ПЗ	удовл.
11	Информатика	108/3	отлично	Информатика	126	зачет	-26	-21%	ПА	-

	Блок 2.Практики									
	Обязательная часть									
12.	Учебная практика									
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
10.	Педагогическая практика	108/3	удовл.	Педагогическая практика	108	Зачет с оценкой	42	8%	ПЗ	удовл.
	Блок 3. Государственная итоговая аттестация									
11.										
	ФТД. Факультативы									
12.										

*Условные сокращения:

ПЗ – перезачет

ПА - переаттестация

АР – академическая разница (задолженность)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

На основании результатов рассмотрения представленных документов аттестационная комиссия решила:

1. Перезачесть в полном объеме дисциплины категории «З» и внести результаты в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетную книжку:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Трудоемкость час./ЗЕТ	Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете
1.				
2.				

2. Вынести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах (рабочих программах) дисциплины категории «ПА»:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Трудоемкость час./ЗЕТ	Форма контроля	Сроки аттестации
1.				
2.				

3. Считать академической разницей (задолженностью) дисциплины, относящиеся к категории «АР»:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Трудоемкость час./ЗЕТ	Форма контроля	Сроки аттестации
1.				
2.				

4. Установить сроки переаттестациии и ликвидации академической задолженности: с_____по_____

5. Рекомендовать

_____

(ФИО аттестуемого)

при условии успешного прохождения переаттестации и ликвидации академической задолженности в установленные сроки для дальнейшего обучения по направлению подготовки (специальности)

на_____ курсе, форма обучения _ .
(бюджет/с оплатой стоимости обучения)
Отказать

_____

(ФИО аттестуемого)

в связи _____

Председатель аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) студент(ка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

_____
(наименование факультета)

УТВЕРЖДАЮ
Декан_____

«_____»_____20____г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности

студента(ки)__

_____
(фамилия, имя отчество)

_____
направление подготовки (специальность)

курс___, группа_____, форма обучения_____,
основа обучения_____(бюджетная/внебюджетная)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Трудоемкость час./ЗЕТ	Форма контроля		Срок аттестации
			зачет	экзамен	
1 курс (1 семестр)					
1.					
2.					
1 курс (2 семестр)					
1.					
2.					
2 курс (3 семестр)					
1.					
2.					
2 курс (4 семестр)					
1.					
2.					

Срок ликвидации академической задолженности аттестационной комиссией установлен до_____20_____г.

Декан _ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С перечнем дисциплин и сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

_____
(подпись студента) (расшифровка подписи)

«_____»_____20_____г.

Приложение 4.
Заявление о переводе в СГИК

Ректору СГИК О.С. Наумовой

_____

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
проживающего (-ей) по адресу:

_____

телефон:

_____

e-mail:

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность перевода меня в СГИК на:
направление подготовки (специальность)_____
факультет _____,
курс___, форма обучения_____, основа обучения_____
(очная, заочная) *(бюджетная, договорная)*
Обучаюсь в_____
_____
(полное официальное наименование вуза)
направление подготовки (специальность)_____
_____,
курс_____, форма обучения _____,
(очная, заочная)
основа обучения_____.
(бюджетная, договорная)

С Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» в действующей редакции **ознакомлен(а).**

Обучение по данной образовательной программе не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования.

Приложение:

1. Документ об образовании и о квалификации (подлинник или заверенная в установленном порядке копия)
2. Справка о периоде обучения

Дата Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО: _____
(наименование факультета)
_____ _____
(подпись ответственного лица) (Фамилия И.О.) «»____»_____20__ г.

Ректору СГИК О.С. Наумовой

_____

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

проживающего (-ей) по адресу:

_____

телефон:

_____

e-mail:

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на:

направление подготовки (специальность)

_____

факультет _____,

курс ___, форма обучения _____, основа обучения _____

(очная, заочная) *(бюджетная, внебюджетная)*

для продолжения обучения (для прохождения государственной итоговой аттестации).

Ранее обучался(-лась) на факультете

_____

(наименование факультета)

Направление подготовки (специальность)

_____,

курс _____, группа _____, форма обучения _____

(очная, заочная)

основа обучения_____

(бюджетная, внебюджетая)

Отчислен(а) приказом от «_____»_____20___г. №_____.

Причина отчисления

_____

С Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» в действующей редакции **ознакомлен(а).**

Обучение по данной образовательной программе не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования.

Приложение:

1. Документ об образовании и о квалификации (подлинник или заверенная в установленном порядке копия)
2. Справка о периоде обучения

Дата Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО: _____

(наименование факультета)

_____ _____

(подпись ответственного лица) (Фамилия И.О.) «»____»_____20__ г.

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (СГИК)**

443010, г. Самара, ул. Фрунзе, 167
тел.: (846) 332-76-54, факс: (846) 333-22-30
mail@samgik.ru, www.samgik.ru
ОКПО: 02175867, ОГРН: 1026300966361
ИНН/КПП 6315800548/631501001

_____ № _____

На №_____ от _____

Приложение 5. Справка о переводе в СГИК

СПРАВКА

Выдана _____ в том,
(фамилия, имя, отчество полностью)
что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучении, выданной_____
_____
_____
(наименование вуза, выдавшего справку)
«_____»_____20_____г. №_____,
(дата выдачи и регистрационный номер)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности)_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
_____
(наименование профиля/специализации)
после предъявления документа об образовании или документа об образовании и о квалификации (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор О.С. Наумова

Примечание: К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в СГИК согласно решению аттестационной комиссии.

Приложение 6.
Приказ о переводе в СГИК из другой образовательной организации

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от ____ _____20 ___ г. № _____

г. Самара

О зачислении в порядке перевода в число студентов
факультета современного искусства
и художественных коммуникаций Петрова В.И.
(заочная форма обучения, внебюджет/внебюджет)

В соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», на основании личного заявления от_____Петрова В.И., решения аттестационной комиссии от ____ (протокол №_), справки о периоде обучения от _____, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом от_____№_____, договора об образовании от___№____, **приказываю:**

1. Зачислить с_____Петрова Владимира Игоревича в порядке перевода из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный институт искусства» в число студентов 3 курса заочной формы обучения специальности 51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ, с обучением на внебюджетной основе.

2. Установить срок ликвидации академических задолженностей до .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (ФИО).

Ректор О.С. Наумова

Приложение 7.
Справка об обучении (периоде обучения)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление подготовки (специальность)

Профиль /Специализация

Курсовые работы:

Практика:

Государственные экзамены:

Выпускная квалификационная работа:

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

Г. САМАРА

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

СПРАВКА

об обучении
(о периоде обучения)

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Ректор

Декан

Секретарь

М. П.

Продолжение см. на обороте

Лист___

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	*Наименование дисциплин*	*Общая трудоемкость*		*Итоговая оценка*
		ЗЕТ	*Часов*	

Приложение 8.
Заявление об отчислении из СГИК в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору СГИК О.С. Наумовой
студента (-ки)_____курса, группы _____
очная / заочная форма обучения
основа обучения _____

_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиля/специализации)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
проживающего (-ей) по адресу:

_____

телефон: _____
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из числа СГИК в связи с переводом в

_____
(полное наименование принимающей образовательной организации)
выдать справку об обучении в СГИК установленного образца и документ об образовании и о квалификации), на основании которого я был(а) зачислен(а) в СГИК.

Приложение:

1. Справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации высшего образования.

«_____»_____20___г.
(подпись студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:_____
(наименование факультета)

(подпись ответственного лица) *(расшифровка подписи)* «_____»_____20____г.

Приложение 9
Заявление о переводе внутри СГИК

Ректору СГИК О.С. Наумовой
студента (-ки)_____курса, группы _____
очная / заочная форма обучения
основа обучения _____

_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиля/специализации)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
проживающего (-ей) по адресу:

_____

телефон: _____
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на:
направление подготовки (специальность)_____
профиль (специализация)_____
факультет_____,
курс_____, форма обучения_____, группа_____основа обучения _____
(очная, заочная) *(бюджетная, договорная)*

Обучаюсь:

направление подготовки (специальность)_____
профиль (специализация)_____
факультет_____,
курс_____, форма обучения_____, группа_____основа обучения _____
(очная, заочная) *(бюджетная, договорная)*

С Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» в действующей редакции **ознакомлен(а)**

Дата _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО: _____
(наименование факультета)

(подпись ответственного лица) *(расшифровка подписи)* «_____»_____20____г.

Приложение 10.
Приказ о переводе внутри СГИК

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от ____ _____20 ___ г. № _____

г. Самара

О переводе студентки факультета
современного искусства и художественных
коммуникаций Макаровой К.А.
(очная форма обучения, бюджет)

В соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», личного заявления от _____ Макаровой К.А., решения аттестационной комиссии от_____

1. Перевести с_____Макарову Ксению Александровну, студентку 2 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль Руководство хореографическим любительским коллективом, обучающуюся на бюджетной основе, в число студентов 2 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль Руководство хореографическим любительским коллективом с обучением на внебюджетной основе.

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (ФИО).

Ректор О.С. Наумова

Приложение 11.

Заявление о переводе с платного обучения на бесплатное

Ректору СГИК О.С. Наумовой
студента (-ки)_____курса, группы _____
очная / заочная форма обучения
основа обучения _____

_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиля/специализации)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
проживающего (-ей) по адресу:

_____

телефон: _____
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с платной основы обучения на бесплатную, так как я обучаюсь в течение двух семестров, предшествующих подаче данного заявления, на оценки "отлично" («отлично» и «хорошо»; «хорошо»).*

Академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате в соответствии с условиями договора об образовании не имею.

Необходимые документы прилагаются.

Обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

С Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» в действующей редакции **ознакомлен(а)**

«_»_____20_____г. _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

* так как я отношусь к категории детей-сирот/детей, оставшихся без попечения родителей

*так как я отношусь к лицам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, и среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

* в связи с утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

*в связи с рождением ребенка в период обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО: _____
(наименование факультета)

(подпись ответственного лица) *(расшифровка подписи)* «_____»_____20____г.

Приложение 12.
Приказ о переводе с платного обучения на бесплатное

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от ____ _____20 ___ г. № _____

г. Самара

О переводе на бесплатное обучение
студента театрального факультета
Степанова Н.И.
(заочная форма обучения, внебюджет)

В соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», на основании личного заявления от__Степанова Н.И., решения Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (протокол от _№__), **приказываю:**

1. Перевести с_____Степанова Николая Ивановича, студента 2 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль Руководство любительским театром, не имеющего задолженности по оплате обучения и дисциплинарных взысканий, с платного обучения на бесплатное как сдавшего экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «хорошо» и «отлично».

2. Считать расторгнутым с_____договор об образовании от_____.

Ректор О.С. Наумова

Приложение 13.
Приказ о переводе на следующий курс, в том числе условно

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от ____ _____20 ___ г. № _____

г. Самара

О переводе на следующий курс
студентов театрального факультета

1. Перевести УСЛОВНО на следующий курс нижеперечисленных студентов: Направление подготовки 52.03.02 Народная художественная культура, профиль Руководство любительским театром на 2 курс (группа ТФ-23) со сроком ликвидации задолженностей до _____:

1.

2.

3 курс (группа ТФ-33) со сроком ликвидации задолженностей до_____:

1.

2. и т.д.

Ректор О.С. Наумова

Приложение 14.
Приказ об условно переведенных студентах

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от ____ _____20 ___ г. № _____

г. Самара

Об условно переведенных студентах
театрального факультета, ликвидировавших
академическую задолженность
(очная форма обучения)

В соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», **приказываю:**

1. Считать ранее условно переведенных студентов, ликвидировавших академическую задолженность, обучающимися соответствующих курсов:

Направление подготовки 52.03.02 Народная художественная культура, профиль Руководство любительским театром 2 курса (группа ТФ-23)

1.

2.

3 курс (группа ТФ-33)

1.

2. и т.д.

Ректор О.С. Наумова

Приложение 15.

Справка о прохождении вступительных испытаний в СГИК

Угловой штамп Института

Дата выдачи

Регистрационный номер

СПРАВКА

Дана _____
(ФИО обучающегося)
в том, что он(а) выдержал(а) вступительные испытания в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный институт культуры» со следующими результатами:

№ п/п	Наименование вступительного испытания	Оценка
1.	Творческий экзамен:	167 (сто шестьдесят семь) баллов
	а) исполнение программы, коллоквиум	92 (девяносто два) балла
	б) сольфеджио, гармония	75 (семьдесят пять) баллов

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Ректор О.С. Наумова

Приложение 16.
Заявление о предоставлении последипломных каникул

Ректору СГИК О.С. Наумовой
студента (-ки)_____курса, группы _____
очная / заочная форма обучения
основа обучения _____

_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиля/специализации)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
проживающего (-ей) по адресу:

_____

телефон: _____
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне каникулы после успешного прохождения государственной итоговой аттестации с_____по_____20___года.*

Дата Подпись

*Срок указывается в соответствии с календарным учебным графиком

Приложение 17.

Приказ об отчислении в связи с завершением обучения

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от ____ _____20 ___ г. № _____

г. Самара

О присвоении квалификации, выдаче
дипломов студентам театрального факультета
и их отчислении в связи с завершением обучения (очная форма обучения)

В соответствии со ст. 60 федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» и на основании решений государственных экзаменационных комиссий, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Присвоить квалификацию (протокол заседания ГЭК от «_____» июня 20_____г. №_____)

«Бакалавр» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль Руководство любительским театром и выдать документ о высшем образовании и о квалификации установленного образца следующим студентам 4 курса очной формы обучения, успешно прошедшим все виды государственной итоговой аттестации:

диплом бакалавра с отличием

а) обучавшимся за счет средств федерального бюджета: Петровой Анастасии Николаевне

…

…;

б) обучавшимся на платной основе: Ивановой Наталии Николаевне

…

…

диплом бакалавра без отличия

а) обучавшимся за счет средств федерального бюджета: Григорьевой Галине Николаевне

…

…;

б) обучавшимся на платной основе: Павловой Ирине Викторовне

1. Присвоить квалификацию (протокол заседания ГЭК от «_____» июня 20_____г. №____) «Артист драматического тетра и кино» по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация Артист драматического тетра и кино и выдать документ о высшем образовании и о квалификации установленного образца следующим студентам 4 курса очной формы обучения, успешно прошедшим все виды государственной итоговой аттестации:

диплом специалиста с отличием

а) обучавшимся за счет средств федерального бюджета: Петровой Анастасии Николаевне

…

…;

б) обучавшимся на платной основе: Ивановой Наталии Николаевне

…

…

диплом специалиста без отличия

а) обучавшимся за счет средств федерального бюджета:
Григорьевой Галине Николаевне

…

…;

б) обучавшимся на платной основе: Павловой Ирине Викторовне

…

2. Отчислить из федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» студентов, указанных в пункте 1 (пунктах1, 2…) настоящего приказа, в связи с завершением обучения с «__»_____ 20 г.

Ректор О.С. Наумова

Приложение 18.

Заявление об отчислении по собственному желанию

Ректору СГИК О.С. Наумовой
студента (-ки)_____курса, группы _____
очная / заочная форма обучения
основа обучения _____

_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиля/специализации)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
проживающего (-ей) по адресу:

_____

телефон: _____
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из числа студентов СГИК по собственному желанию, выдать справку об обучении в СГИК установленного образца и документ об образовании и о квалификации, на основании которого я был(а) зачислен(а) в СГИК.

«_»_____20_____г. _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО: _____
(наименование факультета)

(подпись ответственного лица) *(расшифровка подписи)* «_____»_____20____г.

Приложение 19.

Образцы приказов об отчислении по инициативе Института

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от ____ _____20 ___ г. № _____

г. Самара

Об отчислении студента
факультета культурологии, социально-
культурных и информационных технологий
Маркова С.А. (заочная форма обучения,
бюджет/внебюджет)

за академическую задолженность

В соответствии с п. 51 п.п. «б» Устава Самарского государственного института культуры (новая редакция), Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в СГИК, Правилами внутреннего распорядка СГИК, на основании представления к отчислению от_____декана факультета Павловой И.А.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с_____Маркова Сергея Алексеевича, студента курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.01 Культурология, профиль Межкультурная коммуникация, обучающегося на бюджетной основе, из числа студентов института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки).
2. Считать расторгнутым с_____договор об образовании от_____гс

за невыход из отпуска

В соответствии с п. 51 п.п. «б» Устава Самарского государственного института культуры (новая редакция), Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в СГИК, Правилами внутреннего распорядка СГИК, на основании представления к отчислению от _____ декана факультета Павловой И.А., **приказываю:**

Отчислить с _____ Маркова Сергея Алексеевича, студента __ курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.01 Культурология, профиль Межкультурная коммуникация, обучающегося на бюджетной основе, из числа студентов института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с невыходом из академического отпуска по семейным обстоятельствам, предоставленного с ____ по _____, в установленные сроки и непосещение учебных занятий.

за непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СГИК, Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в СГИК, на основании представления к отчислению от _____ декана факультета Павловой И.А., **приказываю:**

Отчислить с _____ Маркова Сергея Алексеевича, студента __ курса заочной формы

обучения направления подготовки 51.03.01 Культурология, профиль Межкультурная коммуникация, обучающегося на бюджетной основе за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене/защите выпускной квалификационной работы).

за нарушение правил проживания в общежитии

В соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в СГИК, Правилами внутреннего распорядка СГИК, Положением об общежитии СГИК, Правилами проживания в общежитии, на основании докладной записки зав.общежитием № 2, объяснительной записки студента, выписки из решения Студенческого совета СГИК, представления от _____декана факультета Павловой И.А., **приказываю:**

Отчислить с _____ Дмитриева Сергея Петровича, студента __ курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.01 Культурология, профиль Межкультурная коммуникация, обучающегося на бюджетной основе за нарушение правил проживания в общежитии, выразившееся в … (к приказу прилагаются служебные записки, докладные, или иные документы, подтверждающие факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка, акт об отказе дать объяснение, выписка из решения Студенческого совета СГИК, представление декана факультета)

за нарушение условий договора об образовании

1. В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СГИК, Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в СГИК, Договором об образовании от _____ № __, на основании представления к отчислению от _____ декана факультета Павловой И.А., **приказываю:**

2. Отчислить с _____ Маркова Сергея Алексеевича, студента __ курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.01 Культурология, профиль Межкультурная коммуникация, обучающегося на внебюджетной основе за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

3. Считать расторгнутым с _____ договор об образовании от _____ № __.

Ректор О.С. Наумова

Приложение 20.

Заявление о восстановлении в СГИК

Ректору СГИК О.С. Наумовой

_____

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

проживающего (-ей) по адресу:

_____

телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня на:

направление подготовки

(специальность)_____

_____

факультет _____,

курс_____, форма обучения_____, основа обучения_____

(очная, заочная) *(бюджетная, внебюджетная)*

для продолжения обучения (для прохождения государственной итоговой аттестации).

Ранее обучался(-лась) на факультете_____

_____

(наименование факультета)

направление подготовки (специальность)_____

_____,

курс_____, группа_____, форма обучения _____

(очная, заочная)

основа обучения_____

(бюджетная, внебюджетая)

Отчислен(а) приказом от «___»_____20___г. №_____.

Причина отчисления

_____

_____

_____

С Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» в действующей редакции **ознакомлен(а)**

Дата

_____

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО: _____

(наименование факультета)

_____ _____ «____»_____20__ г.

(подпись ответственного лица) *(расшифровка подписи)*

Приложение 21.
Приказ о восстановлении в СГИК (для продолжения обучения)

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от ____ _____20 ___ г. № _____

г. Самара

О восстановлении в число студентов факультета современного искусства и художественных коммуникаций Милюткиной А.Ю.
(очная форма обучения, внебюджет)

На основании Устава Самарского государственного института культуры (новая редакция), Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», личного заявления от _____ Милюткиной А.Ю., решения аттестационной комиссии от _____ (протокол № __), договора об образовании от _____ № __, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Восстановить с _____ для продолжения обучения Милюткину Анастасию Юрьевну в число студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, профиль Эстрадно-джазовое пение, с обучением на внебюджетной основе.

2. Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом её ликвидации до _____.

Ректор О.С. Наумова

Приложение 22.
Приказ о восстановлении в СГИК (для продолжения обучения)

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от ____ _____20 ___ г. № _____

г. Самара

О восстановлении в число студентов факультета современного искусства и художественных коммуникаций Петрова А.Ю.
(очная форма обучения, внебюджет)

На основании Устава Самарского государственного института культуры (новая редакция), Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», личного заявления от _____ Петрова А.Ю., решения аттестационной комиссии от _____ (протокол № __), договора об образовании от _____ № __, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Восстановить с _____ для завершения обучения (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы) Петрова Александра Юрьевича в число студентов __ курса очной формы обучения направления подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, профиль Эстрадно-джазовое пение, с обучением на внебюджетной основе.

Ректор О.С. Наумова