ФГОС ВО 3++

Разработка ПК, *сопряженных с проф.стандартами*

разработчикам ОПОП



LOGO

СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. **Перечень сокращений**
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
Раздел 3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
3.1. Направленность (профиль) ОПОП
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
3.3. Объем программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП
4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
4.1.1. **Универсальные** компетенции выпускников и **индикаторы** их достижения
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и **индикаторы** их достижения
4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и **индикаторы** их достижения
Раздел 5. Содержание и организация образовательного процесса
5.1. Рабочий учебный план и календарный учебный график
5.2. Аннотации к программам учебных дисциплин и практик
6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП
6.1. Требования к вступительным испытаниям
6.2. Образовательные технологии
6.2.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса
6.2.2. Организация практик обучающихся
6.3. **Внутренняя оценка качества образования**
6.3.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, фонды оценочных средств
6.4. Государственная итоговая аттестация
6.5. Специфика организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
6.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса
6.7. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы
6.8. Материально-техническое обеспечение
6.9. Социальная инфраструктура
Приложение 1 Рабочий учебный план и календарный учебный график
Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин и практик

3

LOGO

2.2. Перечень профессиональных стандартов

- Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности),
  переносится из приложения к ФГОС ВО 3++

Возможно дополнить другими проф. стандартами, на которые ориентирована ОПОП

LOGO

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)*	Типы задач профессиональной деятельности**	Задачи профессиональной деятельности***	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)****
01 Образование и наука	*Педагогический*	*Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП*	
	Организационно-управленческий		
04 Культура и искусство	*Художественно-творческий*		
	Организационно-управленческой		
…	…		

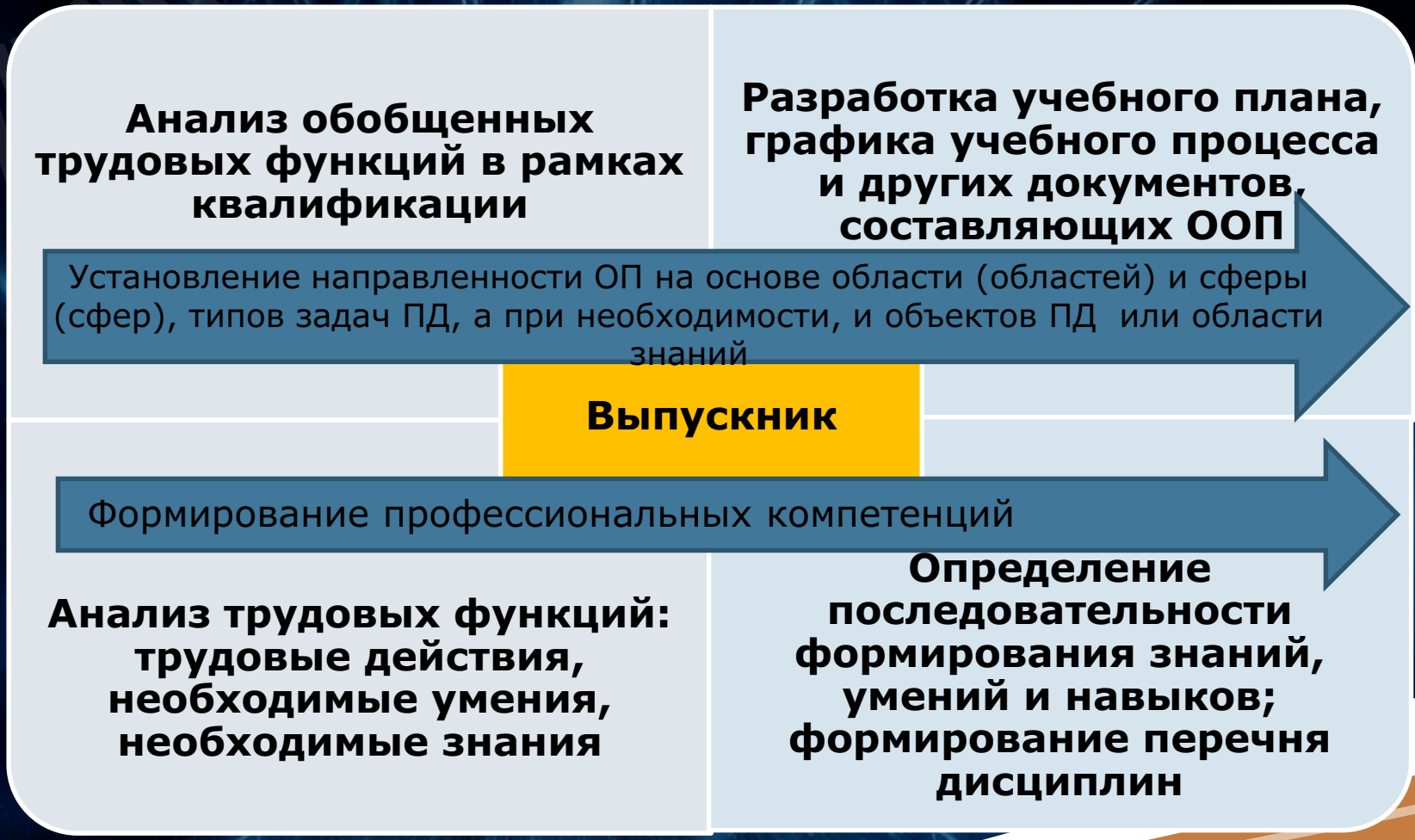
* см. Приложение к ФГОС 3++
** см. ФГОС 3++
*** формулируются на основе профессиональных стандартов (трудовых функций)
**** см. п. 2.1

LOGO

3.3. Объем программы Структура ОПОП

Структура программы		Объем программы по ФГОС, з.е	Объем программы по УП, з.е
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее	
Блок2	Практика	не менее	
Блок3	Государственная итоговая аттестация	не менее	
Объем программы,всего з.е.			

Построение компетентностной модели выпускника



Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

	УК	ОПК	ПК
Обязательная часть	+	+	+ ПКО
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	+		+ ПКР, ПК

Росаккредагентство: обязательная часть должна формировать **все** УК

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

ООП

Блок 1

Дисциплины

Курсовая проект (работа)

Этап формирования

Блок 2

Практики

Этап формирования

Блок 3

Государственная итоговая аттестация

Результаты освоения

LOGO

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(едины для одного уровня образования)*

Категория универсальной компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	**УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1.** - *знать основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации;* … **ИУК-1.5** - *уметь осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;* … **ИУК-1.13** - *владеть навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;* …

LOGO

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(едины для одной УГС)

Категория общепрофессиональных компетенций (см. ПООП)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Профессионализация	ОПК-1…	ИОПК-1.1. - знать… ИОПК-1.Х - уметь ИОПК-1.ХХ - владеть
Профессиональная этика	ОПК-2…	ИОПК-2.1. - знать… ИОПК-2.Х - уметь ИОПК-2-ХХ - владеть

LOGO

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП
Дисциплины обязательной части *(едины для одного уровня образования)*

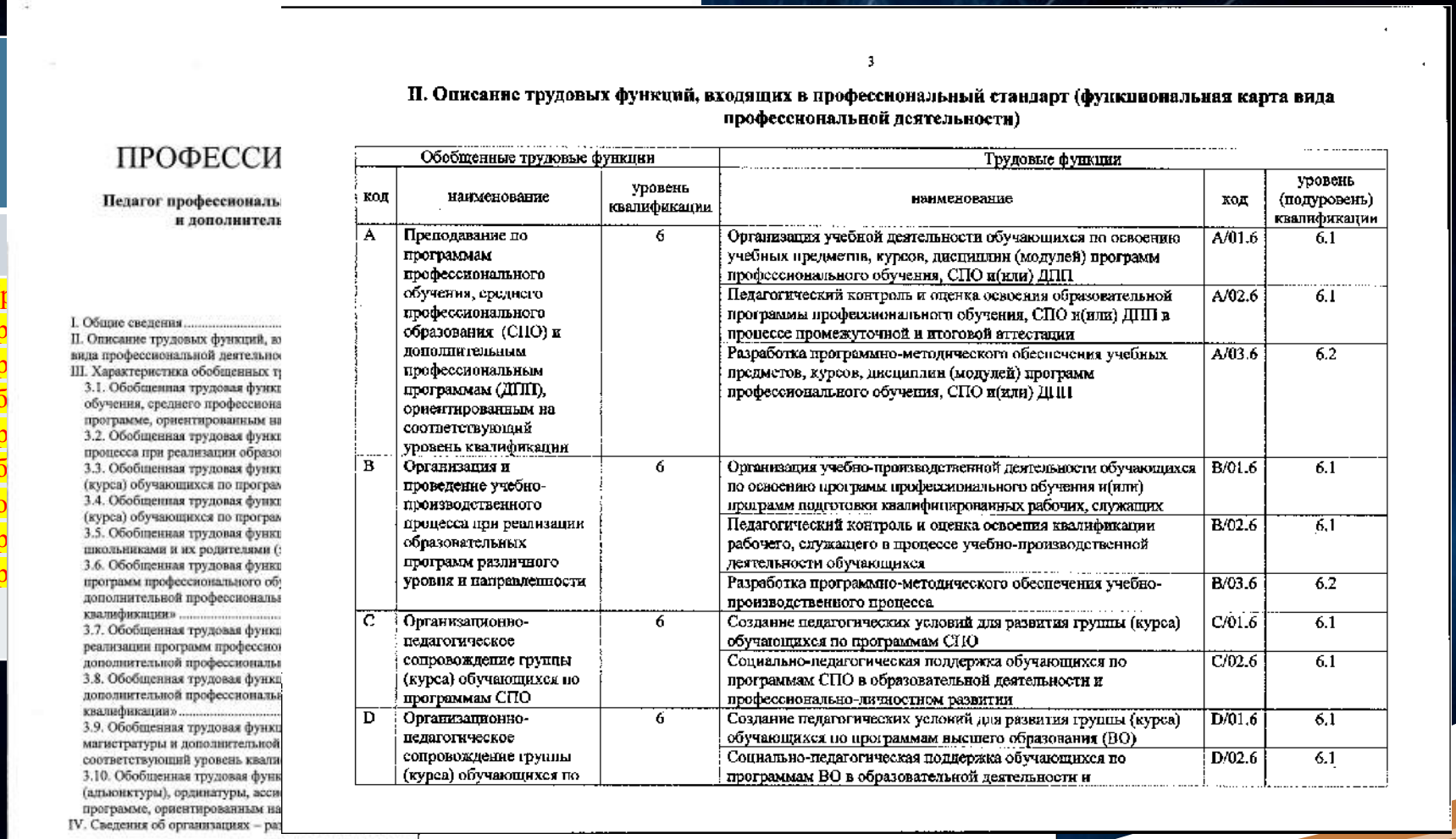
Дисциплины	Код и наименование универсальной компетенции
Философия	**УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
История (история России, всеобщая история)	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Русский язык и культура речи	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Иностранный язык	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Педагогика	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **ОПК-3** Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
Психология	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **ОПК-3** Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

LOGO

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД = ОТФ	Код и наименование профессиональной компетенции сопряжено с ТФ	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК) = характеристика ТФ	Основание (ПС, анализ опыта)*
Тип задач профессиональной деятельности - *педагогический*			
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП)	ПК-1: *например,* способен применять основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования.	**ИПК-1.Х - знать…** **…** **= Необходимые знания** **ИПК-1.Х** **ИПК-1.Х уметь** **…** **= Необходимые умения** **ИПК-1.Х - владеть** **ИПК-1.Х - владеть ...** **…** **= Трудовые действия (ТД)**	ПС 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения



ПРОФЕССИ

Педагог профессиональ
и дополнитель

I. Общие сведения .....
II. Описание трудовых функций, во
вида профессиональной деятельно
III. Характеристика обобщенных т
3.1. Обобщенная трудовая функ
обучения, среднего профессиона
программе, ориентированным на
3.2. Обобщенная трудовая функ
процесса при реализации образо
3.3. Обобщенная трудовая функ
(курса) обучающихся по програм
3.4. Обобщенная трудовая функ
(курса) обучающихся по програм
3.5. Обобщенная трудовая функ
школьниками и их родителями (
3.6. Обобщенная трудовая функ
программ профессионального об
дополнительной профессиональ
квалификации» .....
3.7. Обобщенная трудовая функ
реализации программ профессио
дополнительной профессиональ
3.8. Обобщенная трудовая функ
дополнительной профессиональ
квалификации» .....
3.9. Обобщенная трудовая функ
магистратуры и дополнительной
соответствующий уровень квали
3.10. Обобщенная трудовая функ
(адъюнктуры), ординатуры, ассис
программе, ориентированным на
IV. Сведения об организациях – ра

3

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/01.6	6.1
			Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	A/02.6	6.1
			Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/03.6	6.2
B	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программы профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	B/01.6	6.1
			Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	B/02.6	6.1
			Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	B/03.6	6.2
C	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	C/01.6	6.1
			Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	C/02.6	6.1
D	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	D/01.6	6.1
			Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и	D/02.6	6.1

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД = ОТФ	Код и наименование профессиональной компетенции сопряжено с ТФ
	Тип задач профессионал
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП)	ПК-1: *например,* способен применять основные положени методы психолого-педагогичес наук, использовать их при реш профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в област музыкального образования.

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП		Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
	Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
	Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена)
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по

…

= ТД

е компетенции
ы их достижения

	Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования
Необходимые знания	Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)
	Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии)
	Требования ФГОС СПО, содержащие перечень умений и типовых образовательных задач

умения	осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
	Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю
	Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного

Трудовая функция | Оригинал | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
	Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
	Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена)
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
Необходимые	Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности,

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК) = характеристика ТФ	Основание (ПС, анализ опыта)*
тельности - *педагогический*	
К-1.Х - знать…	ПС 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
еобходимые знания	
К-1.Х	
К-1.Х уметь	
еобходимые умения	
К-1.Х - владеть	
К-1.Х - владеть …	
= Трудовые действия (ТД)	

LOGO

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(ОПОП МИИ)

Проф. стандарт	Обобщенная ТФ	ТФ	ПК
01-003 ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ	3.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	3.1.1 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы 3.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	ПК Способен преподавать дисциплины в области музыкально-инструментального искусства в образовательных организациях дополнительного образования детей и взрослых
	3.3 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	3.3.3. Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	ПК Способен осуществлять художественное руководство учебными и самодеятельными (любительскими) творческими коллективами

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(ОПОП МИИ)

Проф. стандарт	Обобщенная ТФ	ТФ	ПК
01-004 ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	3.1. Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	3.1.1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП 3.1.2. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	ПК Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(ОПОП СКД)

Проф. стандарт	Обобщенная ТФ	ТФ	ПК
01-003 ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ	3.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	3.1.2. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	ПК Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечение условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(ОПОП СКД)

Проф. стандарт	Обобщенная ТФ	ТФ	ПК
04-005 Экскурсовод (гид)	3.2. Организационное обеспечение экскурсионных услуг	3.2.1. Организация экскурсий 3.2.2. Разработка экскурсионных программ обслуживания	ПК Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп
	3.3. Проведение экскурсий	3.3.1. Разработка экскурсий 3.3.2. Проведение экскурсий	ПК Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности
	3.4. Руководство экскурсионной организацией	3.4.1. Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации 3.4.2. Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	ПК Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров

ФГОС ВО 3++

МАКЕТ РП

разработчикам рабочих программ



Приложение 2

АННОТАЦИИ
рабочих программ дисциплин или практик

I. Цель и задачи дисциплины/практики

Цель:
Задачи:

II. Место дисциплины/практики в структуре ОПОП

III. Требования к результатам освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции:

В результате освоения дисциплины/прохождения практики студент должен:
знать:
уметь:
владеть:

IV. Содержание дисциплины/практики

1.
…

V. Объем дисциплины/практики

Общая трудоемкость дисциплины/практики составляет _____ з.е./ _____ час.. Изучается дисциплина/проходит практика в _____семестре. Формы промежуточной аттестации: зачет в _____семестре, экзамен в _____ семестре.

LOGO

Структура РП

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 1

Шифр компетенции	**Наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции (*знать, уметь, владеть*)**
Универсальные компетенции		
УК-1 и т.д.		ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК -1 и т.д.		ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3
Профессиональные компетенции		
ПК – 1 и т.д.		ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3

LOGO

Структура РП

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Виды учебных занятий	Всего часов	Распределение трудоемкости по семестрам в часах							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), в т.ч.:									
лекции,									
практические занятия,									
лабораторные занятия,									
индивидуальные занятия,									
мелкогрупповые занятия									
Самостоятельная работа (СРС)									
Формы промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) в т.ч.: *Нужное указать:*									
зачет (+)									
зачет с оценкой (+)									
экзамен (часы)									
Общая трудоемкость:									
часов									
зачетных единиц									

LOGO

Структура РП

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№	Наименование раздела и/или темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), часы					СРС	Всего часов	Шифры компетенций / Формы текущей аттестации
		Лекции	Практические занятия	Индивидуальные занятия	Лабораторные занятия	Мелкогрупповые занятия			
ИТОГО:									

LOGO

Структура РП

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (включая ЭБС!!!)

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ ВУЗА

7.1. Интернет-ресурсы

7.2. Ресурсы локальной сети СГИК

Например,

- БД «ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ»

- БД «ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТОТЕКА СТАТЕЙ»

- БД «ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ»

- БД «ТРУДЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ СГИК»

- БД «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ (СГИК)»

- БД «КРАЕВЕДЧЕСКАЯ КАРТОТЕКА СТАТЕЙ»

- БД «ВКР»

LOGO

Структура РП

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- ПРИЛОЖЕНИЕ. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

LOGO

Структура ФОС

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Основные сведения о дисциплине *(См. таб. раздела 4.1 РП)*

1.2 Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю) *(См. таб. раздела 3 РП)*, **виды оценочных средств**

ормируемые омпетенции (код и именование)	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по уровням освоения материала дисциплины			Оценочные средства по уровню сложности (А,Б,В)
		Пороговый	Базовый	Повышенный	
	код				
	код				
	код				

LOGO

Структурированный перечень объектов оценивания

Вид контроля качества образования	Исходные требования к уровню усвоения	Объект оценивания	Форма контроля для разработки кодификатора
Государственная итоговая аттестация	ФГОС/СУОС, ООП	Результаты обучения по ООП	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), в том числе курсовой проект, курсовая работа, практики, НИР, государственный экзамен, ВКР, внешняя оценка
Промежуточная аттестация	Рабочая программа дисциплины (модуля), практик	Обобщенные результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам	Зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовые работы, проекты
Текущий контроль	Рабочая программа дисциплины (модуля), практик	Конкретизированные результаты обучения по дисциплинам (модулям) практикам / учебные достижения	Все формы контроля, используемые в ходе освоения дисциплины (модуля), практик

LOGO

Требования, предъявляемые к ФОС

Требование	Содержание требования
Валидность	содержательная характеристика оценочных материалов, выражающая показатель охвата материалов той области знания, подготовленность в которой этот материал оценивает. Это четкая и ясная постановка вопроса (условия) в объеме освоенных знаний и умений в пределах данной дисциплины или профессионального модуля
Надежность	показатель точности и устойчивости результатов измерения с помощью оценочных материалов при его многократном применении. Характеризует степень адекватности отражения материалами соответствующей генеральной совокупности условий. Это вероятность получения одними и теми же испытуемыми по одному и тому же оценочному материалу тех же самых результатов в различных ситуациях контролирования
Структурированность	означает, что оценочный материал должен составляться в соответствии с логической структурой построения учебного материала
Определенность (общепонятность)	формулировка условий оценочного материала должна быть понятна и ясна каждому испытуемому
Однозначность	формулировки условия заданий – формулирование оценочного материала должно носить один логический смысл и пониматься каждым испытуемым одинаково
Мотивационность	содержание оценочного материала должно способствовать стимулированию (мотивации) учащегося логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность проверяемого содержания учебного материала
Междисциплинарность	содержание оценочного материала должны определять системно знания и умения испытуемых не только по одной дисциплине или профессиональному модулю, но и по изученным ранее дисциплинам или профессиональным модулям
Актуальность	для дальнейших этапов обучения означает, что оценочный материал должен показывать обучающимся значимость проверяемых знаний и умений не только в рамках одной дисциплины, но и взаимосвязь с жизненными ситуациями
Стандартизованность	это единообразие процедуры представления и оценки результатов использования оценочного материала. Стандартизованность включает в себя разработку и применение точных инструкций по составлению оценочных материалов и установление нормы или эталона для проверки (в случаях, подразумевающих сравнение ответа с эталоном или нормой)
Эффективность	степень соизмерения результатов с затратами, способность проверить количество и глубину знаний за минимальный промежуток времени
Познавательность	способность оценочного материала не только выявлять знания, но и вызывать интерес к изучению объекта и поиску более глубокого ответа

LOGO

Экспертная оценка ФОС

Результаты по промежуточной, итоговой аттестации, практикам, государственной итоговой аттестации[1] представлены/ не представлены/ представлены не полностью[2] в электронной информационно-образовательной среде организации.

В ходе экспертизы установлено:

1. Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения ООП, соответствуют (не соответствуют, почему)[3] ФГОС.
2. Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают (не обеспечивают, почему) проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.
3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ООП разработаны (не разработаны) на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют (не позволяют, почему?) объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.
4. Объем оценочных материалов (далее – ОМ) соответствует (не соответствуют, почему) учебному плану направления подготовки (специальности).
5. Содержание ОМ соответствует целям ООП по направлению подготовки (специальности) _____, профстандартам (при наличии), будущей профессиональной деятельности обучающихся.
6. Качество ОМ обеспечивает (не обеспечивает) объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.
7. Качество ОМ подтверждается следующими экспертными заключениями:

LOGO

Структура ФОС

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 2. Оценочные средства

2.1. Соответствие разделов (тем) дисциплины (модуля) и контрольно-измерительных материалов и их количества

2.2. Средства и критерии оценивания

Раздел 3. Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

3.1. Методика оценки в процессе текущей аттестации

3.2.Методика оценки в процессе промежуточной аттестации

LOGO

Структура РП

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

Кафедрой-разработчиком внесены следующие дополнения (изменения)*:

№	Раздел/ пункт	Краткое содержание дополнения (изменения)	Протокол заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
1.	*Блок Г ФОС*	*Например, Переработаны вопросы к зачету, экзамену*	*Протокол № 1 от 30.08.2019*	
	6.2 РП	*Дополнен/ откорректирован/ изменен список дополнительной литературы*		
	7 РП	*Актуализирован перечень ресурсов интернет*		
2.		*Программа переутверждена без изменений*	*Протокол № 2 от 30.09.2019*	

* ***Дополнения и изменения могут вписываться вручную, вносятся по необходимости, но не реже одного раза в год.***