МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»
(СГИК)

ПРИКАЗ

от 14 12 2020 г. № 171

г. Самара

Об утверждении Положения о курсовой работе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

В соответствии с Уставом Самарского государственного института культуры, на основании решения Ученого совета института от 17.11.2020 г. (протокол № 4), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о курсовой работе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение).

2. И.о. начальнику отдела ИТ (Дикова Е.В.) разместить данный приказ на официальном сайте института в течение 10 календарных дней после издания приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебно-методической работе (Алашеева С.А.).

И.о. ректора О.С. Наумова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу и.о. ректора СГИК
от 14.12. 2020 г. № 171

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общие правила подготовки, оформления, защиты, оценивания и хранения курсовых работ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Институт), иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, а также порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в Самарском государственном институте культуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3. Положение о курсовой работе является основой для разработки в учебных подразделениях Института методических рекомендаций по выполнению курсовой работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующей основной образовательной программы.

1.4. Курсовая работа - это одна из обязательных форм учебной работы обучающихся, являющаяся частью дисциплины, входящей в состав основной образовательной программы.

Курсовая работа выполняется обучающимися самостоятельно и позволяет оценить уровень освоенных знаний, умений, навыков (компетенций) по конкретной дисциплине.

Подготовка курсовой работы представляет собой самостоятельное решение обучающимся под руководством педагогического работника (далее – руководителя курсовой работы) частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в соответствующей дисциплине, относящейся к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.

1.5. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области знаний и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующей учебной дисциплины и овладения исследовательскими навыками.

1.6. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- формирование умения работать с нормативными правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;

- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;

- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.7. Перечень и количество дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, определены учебными планами соответствующих направлений подготовки и специальностей. Это должны быть основополагающие дисциплины, с достаточным количеством зачетных единиц в целом и часов на самостоятельную работу обучающегося, в частности.

1.8. Обучающиеся должны выполнить не менее двух курсовых работ за весь срок обучения.

1.9. Итоги выполнения и защиты курсовых работ обязательно анализируются на последних в учебном году заседаниях выпускающих кафедр, что фиксируется в соответствующих протоколах.

2. Организация подготовки курсовых работ

2.1. В зависимости от основных целей и содержания дисциплины курсовые работы могут быть следующих разновидностей:

- исследовательская (например, аналитико-синтетический обзор информационных ресурсов по заданной проблеме; описание результатов исследования, проведенного обучающимся с использованием конкретных эмпирических и теоретических методов научного познания; анализ практики использования теоретических и методологических аспектов изучаемой дисциплины в реальных профессиональных ситуациях и др.);
- расчетно-графическая (например, описание решения конкретной профессиональной задачи (расчет помещения по акустике, проектирование интерьеров и экстерьеров и др.);
- творческая (например, медиапроект; переложение, транскрипция или инструментовка музыкальных произведений; расшифровка аудиозаписей народной музыки; исполнительский или режиссерский анализ; создание

художественного произведения монументально-декоративного характера и др.).

2.2. Требования к курсовой работе устанавливаются кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина, и размещаются в приложении к рабочим программам дисциплин/модулей.

Перечень примерных тем курсовых работ разрабатывается и утверждается соответствующей кафедрой на первом в учебном году заседании кафедры. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию и задачам учебной дисциплины, а также профилю основной образовательной программы, способствовать формированию компетенций, умений и навыков, необходимых выпускникам реализуемых основных образовательных программ. Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер их содержания. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, культуры и образования, а также по возможности учитывать интересы потенциальных работодателей.

2.3. Обучающиеся выбирают темы курсовых работ в соответствии со своими интересами в пределах утверждённого перечня примерных тем курсовых работ.

Исключается дублирование тем курсовых работ в пределах учебной группы. Выбранная тема согласовывается с руководителем курсовой работы. Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы по согласованию с руководителем курсовой работы и заведующим кафедрой. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному заявлению самого обучающегося или по инициативе руководителя не менее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

2.4. Закрепление темы за обучающимся и назначение руководителя курсовой работы осуществляется заведующим кафедрой и утверждается распоряжением декана факультета за два месяца до начала экзаменационной сессии.

Руководство курсовой работой, как правило, поручается педагогическим работникам кафедры, ведущим соответствующие дисциплины. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки, по решению заведующего кафедрой, руководство курсовыми работами может быть поручено другим педагогическим работникам кафедры, ведущим смежные по содержанию дисциплины. Руководителем курсовой работы может быть назначен приглашенный специалист из числа работников профильной организации.

2.5. Руководитель курсовой работы обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в уточнении темы курсовой работы и определении методологического аппарата исследования;
- помогать обучающемуся при подготовке плана курсовой работы;
- консультировать в подборе источников, нормативного и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль за выполнением курсовой работы;
- давать рекомендации / консультации по содержанию курсовой работы;
- информировать заведующего кафедрой о нарушении обучающимся графика выполнения курсовой работы;
- дать оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- подготовить отзыв о курсовой работе с учетом настоящего Положения и требований, разработанных соответствующей кафедрой.

3. Требования к выполнению и оформлению курсовой работы

3.1. Письменная (текстовая) часть является обязательной вне зависимости от вида курсовой работы. Ее объем и содержание обуславливается спецификой дисциплины и требованиями к курсовой работе, разработанными соответствующей кафедрой.

3.2. Работа над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, основного и заключительного.

3.2.1. На подготовительном этапе обучающийся:

- определяет цель, задачи, структуру, методы и базу работы;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;
- составляет и согласовывает с руководителем курсовой работы план работы;
- определяет ключевые понятия и структурирует их.

3.2.2. На основном этапе:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по разделам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (список источников и литературы, глоссарий и др.).

3.2.3. На заключительном этапе обучающийся:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя курсовой работы;
- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению;
- представляет работу руководителю для подготовки отзыва;
- сдаёт курсовую работу на кафедру для последующей защиты.

3.3. Структура текста курсовой работы устанавливается кафедрой, исходя из характера работы и учебной дисциплины, по которой она выполняется.

Курсовая работа может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст (разделы, пункты);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при наличии).

3.3.1. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.3.2. Следующий за титульным листом - лист «Содержание», в котором отражены название разделов и пунктов с указанием номера страницы (Приложение 2).

3.3.3. Введение в курсовой работе является её обязательным элементом.

Во введении раскрывается:

- актуальность темы курсовой работы;
- степень изученности темы в научной литературе;
- объект и предмет курсовой работы;
- цель и задачи курсовой работы;
- методология исследования;
- эмпирическая база исследования (при необходимости);
- нормативная база исследования (при необходимости);
- структура курсовой работы.

3.3.4. Основной текст разбивается на разделы. Они подразделяются на пункты. Каждый раздел работы должен заканчиваться самостоятельными выводами автора по рассматриваемому вопросу.

В тексте необходимо отразить связь с практической деятельностью.

3.3.5. Заключение должно содержать итоги исследования в соответствии с определенными во введении целью и задачами курсовой работы, выводы и практические рекомендации. В нем не допускается цитирование чужих умозаключений.

3.4. Текст курсовой работы должен соответствовать следующим требованиям:

- объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста (без приложений). В исключительном случае допускается увеличение объема работы до 40 страниц;
- поля: левое - 30 мм, правое 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;

- текст печатается через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, кегль 14;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине; заголовков и подзаголовков - по центру;
- все листы работы должна быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем, как и на листе «Содержание», не ставится. Номер страницы располагается в нижнем правом углу;
- отредактированный текст работы должен быть сшит или помещен в папку-скоросшиватель без использования прозрачных файлов-папок;
- введение, содержание, каждый новый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, выделяя жирным шрифтом и отделяя от текста двумя межстрочными интервалами;
- разделы и пункты работы следует нумеровать арабскими цифрами;
- при цитировании, использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.

3.5. Текст курсовой работы должен быть написан научным языком, субъективного мнения не допускается.

3.6. Библиографическая ссылка (сноска) – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

3.7. Цитирование различных источников в курсовой работе обязательно оформляется ссылкой на данный источник в квадратных скобках по ходу текста с указанием номера источника в списке литературы. Ссылки

должны приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», а также ГОСТ 7.82- 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

3.8. Иллюстративный материал должен содержаться в Приложении к курсовой работе. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

3.9. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в библиографическом описании по ГОСТ 7.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке». Общие требования и правила, а также сокращение слов на иностранных языках определяется ГОСТ 7.11. - 2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

3.10. Важнейшей частью курсовой работы является список источников и литературы, который оформляется по алфавиту авторов и названий с учетом правил библиографического описания.

3.11. Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата в порядке, определенном в настоящем Положении (Приложении 3).

4. Порядок оценивания курсовых работ. Оформление результатов аттестации

4.1. Законченная и полностью оформленная курсовая работа и ее электронная копия не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии, представляется руководителю курсовой работы для проверки и предварительной оценки. Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее первого дня начала очередной сессии.

4.2. Руководитель курсовой работы проверяет работу, определяет степень самостоятельности написания работы (Приложение 3), составляет о ней отзыв (Приложение 4) и, при условии положительной оценки

содержания, допускает работу к защите. Курсовая работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, указанный руководителем.

4.3. Для обучающихся очной и заочной форм обучения защита курсовых работ проводится в специально отведенное в расписании зачётно-экзаменационной сессии время.

4.4. Для защиты курсовых работ в учебном году на кафедре создается комиссия в составе 3-х преподавателей, включая руководителей курсовых работ. Состав комиссии утверждается первым протоколом заседания кафедры.

4.5. Защита курсовых работ проходит в установленное время в форме собеседования с членами комиссии по защите курсовых работ, в том числе в форме ответов на вопросы и замечания, сформулированные в отзыве, или в форме публичного выступления обучающегося. Решение о публичной защите курсовых работ принимается соответствующей кафедрой.

4.6. Подготовка, сдача и защита курсовых работ может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4.7. Результаты защиты курсовой работы заносятся в протокол заседания комиссии по защите курсовых работ (Приложение 5).

4.8. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки разрабатываются соответствующей кафедрой и содержатся в рабочей программе дисциплины, по которой запланирована курсовая работа. Оценка, кроме неудовлетворительной, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Полные названия курсовых работ вписываются в зачётную книжку и в приложение к документу о высшем образовании.

4.9. При оценивании курсовой работы учитываются следующие основные критерии:

- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- корректность использования различных методов научного познания (анализ литературных источников, электронных ресурсов, документов, обобщение полученной информации по теме исследования и др.);
- самостоятельность проведенной работы;
- степень охвата источников и литературы;
- научный стиль изложения;
- творческий подход к работе;
- прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;
- культура выступления (логичность построения выступления, речевая культура, коммуникативная компетентность);
- свободное владение материалом.

4.10. Не допускаются к защите курсовые работы:

- выполненные без использования и анализа специальной литературы, или материалов, полученных в результате практической деятельности обучающегося;
- выполненные не самостоятельно, путём списывания, без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;
- имеющие большое количество грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные;
- если в курсовой работе отсутствуют собственные умозаключения и выводы её автора;
- если работа написана на основе недействующих нормативно-правовых актов или не отражает изменений, внесенных в действующее законодательство.

4.11. Курсовая работа, получившая положительную оценку, сдаётся на кафедру, где хранится до момента выпуска выполнившего ее обучающегося.

4.12. Курсовая работа, не допущенная к защите или получившая неудовлетворительную оценку, возвращается для устранения недостатков. К повторно выполненной работе обучающийся обязан приложить первоначальный отзыв руководителя для проверки устранения недостатков.

4.13. Обучающийся, не допущенный к защите курсовой работы или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы, считается имеющим академическую задолженность.

5. Хранение курсовых работ

5.1. Курсовые работы обучающихся со вложенными в них отзывами руководителей курсовых работ хранятся в печатном и электронном виде на кафедре до окончания срока обучения в Институте. Для использования в интересах выпускающих кафедр бумажные оригиналы и/или электронные копии курсовых работ по решению заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах после установленного срока.

5.2. Обучающиеся имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены отмены в установленном порядке.

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Приложение 1
к *Положению*
Оформление титульного листа

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»
Тема: «_____»

Выполнил _____
ФИО, курс, группа, форма обучения

Руководитель работы _____
ученая степень, звание, ФИО

К защите допущена _____
дата, подпись руководителя

Защищена с оценкой _____
прописью

Самара 20__

Приложение 2
к *Положению*
Оформление содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……...3
1. ……..…….....5
1.1. ……..……..5
1.2 ……...…10
2. ……...……..15
2.1 ……...……15
2.2. ……..19
Заключение……23
Список источников и литературы……...……24
Приложения

Приложение 3

к *Положению*

ПОРЯДОК
определения степени самостоятельности написания обучающимся курсовой работы

1. Руководитель курсовой работы обязан проверять и оценивать степень самостоятельности выполнения обучающимся курсовой работы.
2. Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как плагиат.
3. Плагиат* в настоящем Положении определяется как использование в курсовой работе под видом самостоятельной работы чужого опубликованного текста из материалов, опубликованных любым способом, в том числе ранее выполненных и защищенных курсовых работ:

а) без полной ссылки на источник;

б) со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

4. Плагиат может проявляться в двух видах:

- дословное воспроизведение чужого текста;
- парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла и содержания заимствованного текста.

5. В представленном обучающимся тексте курсовой работы доля оригинальности текста должна составлять не менее 40%. Остальные 60 % - это корректные заимствования. Оценка степени самостоятельности выполнения обучающимся курсовой работы проводится путем анализа представленного текста работы с использованием инструментов портала «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru).
6. Руководитель курсовой работы обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований.
7. Руководитель курсовой работы включает данные о степени заимствования (процент оригинальности) в отзыв после проверки курсовой работы через систему «Антиплагиат».
8. При обнаружении прямых заимствований или парафраз в объеме более оговоренного в п. 5, руководитель курсовой работы указывает на это обучающемуся и рекомендует внести необходимые изменения.

---

* Термин «плагиат» в данном Положении используется только для определения одного из видов нарушения прав цитирования, при которых курсовая работа не может быть допущена к защите и возвращается на доработку. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных прав настоящим Положением не регламентируются.

Приложение 4
к *Положению*
Отзыв руководителя
курсовой работы

ОТЗЫВ

о курсовой работе по дисциплине «_____»
Обучающегося _____
Группы _____
Тема «_____»

Курсовая работа содержит ____ страниц, ____ листов приложений; список источников и литературы включает _____названий.

1. Соответствие цели и задач содержанию курсовой работы:

_____
_____
_____

2. Оценка структуры и содержания курсовой работы:

_____
_____
_____
_____

3. Наличие выводов, предложений, рекомендаций:

_____
_____
_____

4. Положительные стороны работы:

_____
_____
_____

5. Замечания по курсовой работе:

_____
_____
_____

6. Степень самостоятельности написания обучающимся курсовой работы (данные отчета по системе проверки «Антиплагиат») _____

Предварительная оценка_____ Допуск к защите _____
Проверил (а)_____

Приложение 5
к *Положению*
Протокол заседания комиссии
по защите курсовых работ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

Протокол заседания комиссии по защите курсовых работ

от «_____»_____20___г. №_____

Состав комиссии: _____

_____

_____
(должность, ученая степень, ученое звание)

Утверждена на заседании кафедры _____, протокол №_____

от «____» _____ 20 г.

Слушали защиту курсовой работы на тему

«_____»

по дисциплине «_____»

студента группы _____
(группа) *(Ф.И.О.)*

Во время защиты курсовой работы (проекта) были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Итоговая оценка выполнения и защиты курсовой работы_____
прописью

Члены комиссии

_____

_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна