САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 21 12 20 20 г. № 177

г. Самара

Об утверждении и введении в действие
Положения о медиацентре

В соответствии с Уставом Самарского государственного института культуры, на основании решения Учёного совета от 14 декабря 2020 года (протокол №5) **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о медиацентре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Положение) в редакции, согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела информационных технологий (Дикова Е.В.) разместить Положение на официальном сайте Самарского государственного института культуры в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

3. Начальнику отдела кадров (Авдеева В.В.) при приёме на работу знакомить работников с утверждённым Положением.

4. Начальнику медиацентра (Яковлев С.Д.) довести настоящий приказ до сведения работников медиацентра.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора О.С. Наумова

Приложение
к приказу ректора СГИК
от 21.12.2020 № 177

ПОЛОЖЕНИЕ
о медиацентре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, права и обязанности, структуру и основы деятельности медиацентра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – СГИК, Институт).

1.2. Медиацентр является структурным подразделением Института, использует его средства и материальную базу и непосредственно подчиняется ректору Института.

1.3. В своей деятельности медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством, регламентирующим порядок реализации информационной деятельности, Уставом Института, иными локальными актами Института, настоящим Положением.

1.4. Медиацентр создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора на основании решения Ученого совета СГИК.

1.5. Общее руководство деятельностью медиацентра осуществляет ректор СГИК.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью медиацентра осуществляет начальник медиацентра, назначенный на должность приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия начальника медиацентра (по причине отпуска, болезни и др.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке ректором СГИК.

Начальнику медиацентра ректором СГИК может выдаваться доверенность, оформленная в установленном порядке, для исполнения поручений и совершения отдельных действий.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основными целями медиацентра являются:

- консолидация информации о деятельности СГИК и организация механизмов ее доведения до целевых аудиторий;
- организация мультимедийной подачи информационного контента о деятельности СГИК и его распространение через средства массовой

информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- формирование и поддержание положительного имиджа Института;

- оказание помощи и содействия другим структурным подразделениям и работникам СГИК в создании информационных и (или) презентационных материалов в фото- или видео- форматах.

2.2. Основными задачами медиацентра являются:

- создание и поддержание системы информационного сопровождения деятельности СГИК;

- координация работы структурных подразделений СГИК в целях обеспечения информационного сопровождения деятельности СГИК;

- обеспечение доступности и открытости информации о СГИК и его деятельности;

- создание и поддержание самостоятельных медиаплатформ СГИК;

- создание самостоятельного мультимедийного контента СГИК;

- взаимодействие со средствами массовой информации и медиаканалами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- оказание содействия обучающимся СГИК в реализации их творческих проектов.

3. Функции медиацентра

3.1. Функции медиацентра:

- реализация информационной политики Института;

- публикация информации о значимых событиях в деятельности Института на официальном сайте СГИК и на официальных аккаунтах СГИК в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- планирование и организация мероприятий, способствующих формированию положительного имиджа Института;

- подготовка и распространение в средствах массовой информации согласованных с ректором СГИК официальных сообщений, заявлений, разъяснений о деятельности Института;

- осуществление сбора и анализа информационного (событийного и тематического) контента о деятельности Института;

- обеспечение информационного и технического (фото-, видео-, аудио-) сопровождения мероприятий Института;

- представление интересов Института при взаимодействии со средствами массовой информации, а также с общественными организациями и иными юридическими лицами по вопросам, касающимся информационной деятельности Института;

- выполнение поручений Ученого совета Института, ректора СГИК в рамках возложенных функций.

4. Структура и руководство медиацентра

4.1. Штатное расписание медиацентра разрабатывается начальником медиацентра совместно с начальником планово-экономического отдела,

начальником отдела кадров, главным бухгалтером и утверждается ректором Института.

4.2. Начальник медиацентра имеет следующие права:

- представлять интересы медиацентра и действовать от его имени по поручению ректора Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;

- вносить руководству Института предложения по совершенствованию работы медиацентра и локальных актов Института по вопросам, касающимся реализуемых медиацентром функций;

- взаимодействовать с иными структурными подразделениями во исполнение целей, задач и функций, возложенных на медиацентр;

- осуществлять по согласованию с ректором СГИК подбор и расстановку кадров.

4.3. Начальник медиацентра имеет следующие обязанности:

- организовывать деятельность медиацентра в соответствии с его целями, задачами и функциями;

- эффективно распределять обязанности между работниками медиацентра, планировать работу медиацентра и отчитываться ректору Института о результатах деятельности медиацентра;

- соблюдать все правила и нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института;

- нести персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на медиацентр задач и функций; за соблюдение работниками медиацентра, приглашенным персоналом локальных нормативных актов СГИК, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Института и Правил внутреннего распорядка Института, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- относиться бережно, ответственно к имуществу Института и принимать все меры для сохранности вверенного медиацентру имущества СГИК;

- соблюдать все меры противопожарной безопасности, меры по безопасности жизни и здоровья людей, находящихся в помещениях СГИК при проведении мероприятий, организуемых медиацентром.

5. Организация работы, взаимоотношения и связи медиацентра с другими структурными подразделениями Института

5.1. Медиацентр при осуществлении своей деятельности взаимодействует с:

управлением бухгалтерского и налогового учета - по вопросам оформления необходимых финансовых документов по деятельности медиацентра;

отделом кадров - по вопросам приема, увольнения работников и другим кадровым вопросам;

другими структурными подразделениями – по вопросам, определяемым в соответствии с функциями, возложенными на медиацентр.

6. Ответственность медиацентра

6.1. Медиацентр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение; нарушение требований законодательства Российской Федерации; за достоверность документации, подготавливаемой медиацентром, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.

6.2. Начальник медиацентра несет ответственность:

- за выполнение целей, задач и функций, возложенных на медиацентр;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и обязанностей;
- за рациональную организацию труда работников медиацентра, состояние трудовой дисциплины;
- за достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в медиацентре;
- за рациональную расстановку, правильное использование работников медиацентра, организацию повышения их квалификации;
- за неисполнение или нарушение требований законодательства; локальных актов Института, в том числе за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение пожарной безопасности, сохранность вверенного имущества и его использование.

6.3. Работники медиацентра, принятые в штат Института, в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них трудовых обязанностей.

6.4. Лица, приглашенные для выполнения работы (оказания услуг) в медиацентр на основании гражданско-правовых договоров должны подчиняться правилам и нормам, установленным для работников Института. В случае причинения Институту ущерба они несут материальную ответственность в полном размере этого ущерба в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.5. Начальник медиацентра, работники и иные лица, приглашенные для выполнения работы (оказания услуг) в медиацентр, несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Института в указанной сфере.

6.6. Основными обязанностями работников медиацентра в целях предупреждения и противодействия коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, председателя Комиссии по противодействию коррупции СГИК, ректора СГИК о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, председателя Комиссии по противодействию коррупции СГИК, ректора СГИК о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами;
- сообщить непосредственному непосредственному руководителю, председателю Комиссии по противодействию коррупции СГИК, ректору СГИК о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- соблюдать антикоррупционное законодательство и локальные нормативные акты Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института, утверждается приказом ректора СГИК и действует до момента его отмены в установленном порядке.

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ Л.В. Моисеева

«15» 12 2020 г.

Начальник отдела кадров _____ В.В. Авдеева

«15» 12 2020 г.

Начальник планово-экономического отдела _____ (И.И. Живойдова)

«15» 12 2020 г.

Начальник юридического отдела _____ О.Е. Ермаков

«15» 12 2020 г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 5
заседания Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

от 14 декабря 2020 года.

Присутствовали: 25человек
из 28 членов Учёного совета

СЛУШАЛИ: Положение о медиацентре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры».

РЕШИЛИ: Принять Положение о медиацентре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры».

Голосовали: за – 25 чел.;
против – нет;
воздержавшихся – нет.

Председатель Учёного совета,
и.о. ректора О.С. Наумова

Учёный секретарь ова

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна