МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

от 06 05 2015 г. № 82

Об утверждении и введении в действие
Положения о факультете

В соответствии с Уставом СГИК, на основании решения Ученого совета от 17 марта 2015 г. (протокол № 10), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Положение) (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ ректора СГАКИ от 30.06.2010 г. № 103.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Э.А. Куруленко

Исп.Киселева Е.М. 333-23-06

Приложение
к приказу ректора СГИК
от 06.05.2015 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – факультет) является структурным подразделением Самарского государственного института культуры, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, художественно-творческую, воспитательную, просветительскую и иную деятельность в сфере реализуемых образовательных программ.

1.2. Факультет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры (далее - Институт, СГИК), локальными нормативными актами СГИК, распорядительными актами ректора Института, а также настоящим Положением.

1.3. Факультет Института создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора на основании решений Ученого совета СГИК.

1.4. Наименование Факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета СГИК.

Наименование Факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей).

Допускается устанавливать наименование Факультета в зависимости от формы получения образования или уровня реализуемых образовательных программ.

1.5. Штатное расписание Факультета утверждается ректором Института.

1.6. Прием и увольнение работников Факультета производятся на основании приказа ректора СГИК в соответствии с законодательством РФ, Уставом Института и настоящим Положением.

1.7. Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием. Разработка и изготовление печатей, штампов, разработка бланков Факультета осуществляется структурным подразделением СГИК, имеющим соответствующую компетенцию.

2. Структура и управление факультетом

2.1. В состав Факультета входят кафедры, лаборатории, специализированные кабинеты, службы, а также вспомогательные и другие структурные подразделения, создаваемые решением Ученого совета СГИК по представлению Совета Факультета.

2.2. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в соответствии с Уставом СГИК, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство осуществляет Ученый совет СГИК и ректор Института.

2.3. Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан, который избирается Ученым советом Института тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих

ученую степень или звание, сроком на пять лет. После выборов утверждается в должности ректором Института.

Процедура проведения выборов декана Факультета регулируется локальным нормативным актом Института.

2.4. Декан Факультета имеет право:

а) координировать действия кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствовании действующих образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям);

б) согласовывать (с ректором, проректором и заведующими кафедрами) кадровую политику на факультете;

в) определять режим работы заместителей деканов, учебно-вспомогательного персонала факультета в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Института;

г) переводить обучающихся (студенты, слушатели) с курса на курс (с модуля на модуль), допускать студентов к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и защите выпускной квалификационной работы, согласовывать предоставление студентам академических отпусков через визирование соответствующих заявлений обучающихся;

д) представлять обучающихся факультета к отчислению из Института;

е) представлять к поощрению работников и обучающихся факультета;

ж) издавать распоряжения по факультету, обязательные для всех работников и обучающихся факультета;

з) иные права, предусмотренные Уставом СГИК и локальными нормативными актами.

2.5. Основными обязанностями декана Факультета являются:

а) организация разработки образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов СГИК, а также контроль за реализацией образовательных программ на Факультете;

б) планирование и организация деятельности Факультета и отчет по результатам этой деятельности перед Советом Факультета, Ученым советом Института.

в) выработка возможных стратегий развития и политики Факультета в организационно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности;

г) координация действий кафедр, лабораторий, структурных подразделений и служб Факультета в процессе разработки новых и совершенствования действующих образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) совместно с учебно-методическим управлением, а также контроль за состоянием методической оснащенности образовательного процесса;

д) представление ректору документов на назначение стипендий и других форм материальной поддержки студентам Факультета;

е) допуск студентов к зачетно-экзаменационной сессии;

ж) распределение обучающихся по местам практики;

з) контроль за соблюдением учебной дисциплин обучающимися и трудовой дисциплины работниками Факультета, подача представлений о применении к обучающимся и работникам дисциплинарных взысканий;

и) подача представлений ректору к отчислению, восстановлению обучающихся, а также применению к ним дисциплинарных взысканий;

к) подача представлений ректору на предоставление академических отпусков;

л) определение режима работы заместителя декана, учебно-вспомогательного персонала Факультета в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка СГИК;

м) издание распоряжений по Факультету, указаний, обязательных для всех работников и студентов Института (факультета);

н) выдача справок-вызовов обучающимся;

о) подача представлений в Комиссию по переводу обучающихся с платного на бесплатное обучение в установленном законодательством порядке, а также содействие обучающимся в оформлении документов на снижение стоимости платных образовательных услуг;

п) организация проведения общих собраний коллектива факультета в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института (избрание делегатов на общее собрание (конференции) работников и обучающихся СГИК, избрание кандидатов в члены Ученого совета СГИК).

р) иные обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами СГИК.

2.6. В помощь декану Факультета могут устанавливаться штатные должности заместителей декана.

2.7. Функции заместителя декана факультета могут определяться:

- по курируемым формам обучения (очная форма обучения, заочная формы обучения);
- по курируемому кругу вопросов (учебная, научная, творческая, воспитательная).

2.8. Заместитель декана Факультета утверждается в должности приказом ректора по представлению декана Факультета.

2.9. Для решения основных вопросов организации учебно-воспитательной, организационно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой видов деятельности на Факультете действует коллегиальный орган управления Факультетом - Совет Факультета.

2.10. Совет Факультета возглавляет декан Факультета. Количество членов Совета Факультета, порядок формирования, компетенция и порядок деятельности регулируется локальным нормативным актом Института, принятым и утвержденным в установленном Уставом СГИК порядке.

2.11. Кафедра Факультета является основным структурным подразделением Института, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям высшего образования.

Порядок организации работы и деятельность кафедры регулируется локальным нормативным актом СГИК.

2.12. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, который избирается на конкурсной основе с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Института на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание. После выборов заведующий кафедрой утверждается в должности ректором.

Порядок избрания заведующего кафедрой Факультета регулируется локальным нормативным актом Института.

2.13. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

2.14. Текущие вопросы по всем направлениям деятельности Факультета и поставленным задачам решаются на заседаниях Факультета. Совещательным органом на Факультете является – деканат.

В состав деканата входят заместитель декана по учебно-воспитательной работе (УВР) и заведующие кафедр Факультета.

Заседание деканата назначаются и проводятся деканом Факультета еженедельно, как правило, по понедельникам. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания деканата.

2.15. На заседаниях деканата рассматриваются следующие вопросы:

- проверка готовности деканата и кафедр Факультета к учебному году (к семестру);
- контроль за разработкой комплекта документов образовательных программ и представление на утверждение Ученому совету СГИК;
- анализ трудовой дисциплины профессорско-преподавательского состава и иных работников Факультета, учебной дисциплины обучающихся и принятие соответствующих решений;
- проверка готовности деканата и кафедр Факультета к проведению экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации и анализ успеваемости студентов;
- организация практики студентов Факультета;
- организация научно-исследовательской и воспитательной работы в Факультете;
- анализ работы деканата и кафедр Факультета в учебном году;
- иные вопросы в сфере деятельности Факультета.

2.16. Заседание деканата оформляется протоколом, который подписывается деканом и секретарем заседания. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов деканата. Решения заседания деканата обязательны для всего профессорско-преподавательского состава и иных работников Факультета. Исполнение решений заседаний деканата контролирует декан Факультета.

При необходимости на заседания деканата приглашаются заинтересованные в решении соответствующих вопросов работники других структурнх подразделений Института, органов самоуправления обучающихся, старосты учебных групп и студенты.

3. Основные цели и задачи факультета

3.1. Основными целями создания и деятельности Факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования в области культурологи, документоведения и архивоведения, социально-культурной деятельности, народной художественной культуры, библиотечно-информационной деятельности, музыкального, театрального, декоративно-прикладного искусства, а также посредством обучения по дополнительным образовательным программам;
- обеспечение качественной высшей профессиональной подготовки специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- развитие культуры, искусства и науки посредством творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- повышение квалификации и профессиональной переподготовки работников Факультета;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- популяризация и поддержка имиджа Института.

3.2. Основными задачами деятельности Факультета являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на Факультете;
- разработка образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами СГИК;

- разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий и учебно-методических комплексов в сочетании с традиционными методиками;
- организация и проведение научно-исследовательской, научно-методической работы по проблемам искусства, народного художественного творчества, образования и культуры;
- организация художественно-творческой работы;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной комиссией по приему на обучение студентов в СГИК;
- согласование деятельности кафедр Факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по Факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по Факультету;
- повышение профессионального уровня работников Факультета
- иные задачи в соответствии с целями деятельности Факультета.

4. Функции факультета

4.1. Разработка и реализация образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов: программы среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки; на основе федеральных государственных требований дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также иных дополнительных образовательных программ.

Организация и осуществление образовательного процесса в СГИК по образовательным программам, реализуемым в СГИК, регулируется локальными нормативными актами Института.

4.2. Организация практики обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами.

4.3. Координация образовательной деятельности кафедр и других подразделений Факультета:

а) планирование и организация учебного процесса в соответствии с нормативными актами Института;

б) организация работы по созданию и реализации на практике образовательных профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

в) организация и проведение профориентационной работы;

г) организация работы и осуществление контроля за научно-методическим и творческим сотрудничеством структурных подразделений Факультета;

д) распределение учебных поручений между кафедрами;

е) реализация решений Учёного совета и Совета факультета, распорядительных актов ректора;

ж) руководство работой Совета Факультета;

з) формирование учебных (академических) групп, подготовка проектов приказов ректора по переводу, отчислению, восстановлению, направлении на практику обучающихся, а также иным вопросам в сфере деятельности Факультета;

4.3. Представление кандидатур профессорско-преподавательского состава и иных работников Факультета к присвоению почётных званий, наград, выдвижение их в состав научных и общественных организаций.

4.4 Обеспечение учебной и трудовой дисциплины обучающихся и работников Факультета.

4.5. Контроль за работой кафедр по учебной, учебно-методической, творческой и научной видами деятельности, за повышением квалификации преподавателей, за деятельностью СНО, за посещением занятий обучающимися, движением контингента обучающихся.

4.6. Организация, проведение и обсуждение результатов взаимопосещений учебных занятий профессорско-преподавательского состава Института;

4.7. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4.9. Анализ передового отечественного и зарубежного педагогического опыта в области образования, культуры и искусства;

4.10. Поиск инновационных форм и технологий в образовательной и творческой деятельности; организация и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе современных методов обучения.

4.11. Иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами СГИК.

5. Права Факультета

5.1. Права Факультета определяются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Института. Факультет имеет право:

- вносить предложения по формированию контингента студентов в пределах, установленных Министерством культуры РФ и Институтом контрольных цифр приёма на текущий учебный год;
- разрабатывать комплект документов, входящих в образовательные программы, представлять на утверждение Ученому совету Института;
- вводить нетрадиционные формы учебной деятельности и преподавательской работы;
- по согласованию с ректором Института привлекать к учебному процессу преподавателей других отечественных и зарубежных образовательных учреждений, специалистов, экспертов;
- формировать творческие коллективы и исследовательские группы;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы;
- обжаловать в Учёном Совете Института приказы и распоряжения ректора, а в Совете факультета – распоряжения декана, ограничивающие права работников, закрепленные в Уставе Института;
- выдвигать кандидатов на получение именных, государственных и иных стипендий, грантов;
- представлять факультет в Студенческом совете обучающихся СГИК, Совете общежития и других студенческих организациях.

5.2. Директор факультета имеет право:

- участвовать в рамках своих полномочий в приёме и увольнении работников Института (факультета);
- представлять Факультет в органах власти, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию и совершать иные действия на основании доверенности от ректора СГИК;
- вести переписку по вопросам деятельности Факультета;
- получать в установленном порядке от других подразделений Института необходимую для работы информацию;
- осуществлять подбор, расстановку и перемещение работников

Факультета, вносить предложения по изменению структуры и штатов по согласованию с руководством Института и в установленном законодательством РФ и Уставом СГИК порядке;

- распределять работу между внутренними структурными подразделениями Факультета и работниками;
- представлять работников факультета к поощрению, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Деканат обеспечивает исполнение Устава СГИК, локальных нормативных актов Института, распорядительных актов ректора, а также решений Ученого совета Института и ректората Института.

6.2. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, достижения целей воспитательной работы, проведения культурных мероприятий и иных целей в сфере своей деятельности, Факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института, а также с профсоюзной организацией работников СГИК, органами студенческого самоуправления, иными советами (комиссиями) СГИК.

6.3. Взаимодействие Факультета со сторонними российскими и зарубежными образовательными организациями и иными юридическими лицами по вопросам, касающихся сферы деятельности СГИК, осуществляется в пределах доверенности, выданной декану Факультета, на основании законодательства РФ и заключенных СГИК соглашений (договоров, контрактов и т.д.).

7. Ответственность Факультета

Факультет несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на Факультет целей, задач и функций.

7.2. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Факультета.

7.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного Факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса, художественно-творческой и научной деятельности.

7.5. Факультет несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися.

7.6. Ответственность работников Факультета за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей устанавливается законодательством РФ, трудовым договором, должностной инструкцией.

7.7. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности возлагается на работников Факультета, назначенных в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

8.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна