МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

от 06 05 2015 г. № 95

Об утверждении и введении в действие
Положения о кафедре

В соответствии с Уставом СГИК, на основании решения Ученого совета от 17 марта 2015 г. (протокол №10), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Положение) (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ ректора СГАКИ от 30.06.2010 г. № 102.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Э.А. Куруленко

Исп.Киселева Е.М.

Приложение
к приказу ректора СГИК
от 06.05.2015 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Кафедра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Кафедра) является основным структурным подразделением Самарского государственного института культуры, главным организатором учебной, научно-исследовательской, художественно-творческой и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям высшего образования.

1.2. Кафедра Института руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры (далее - Институт, СГИК), распорядительными актами ректора Института, локальными нормативными актами СГИК, а также Положением о факультете СГИК и настоящим Положением.

1.3. Кафедра организуется при наличии не менее пяти штатных работников профессорско-преподавательского состава, тесно связанных между собой отраслей знания (родственных дисциплин), по решению Ученого совета СГИК и на основании приказа ректора Института. В отдельных случаях, при наличии

крупных ученых или особой важности и специфики проводимой учебной или научной, художественно-творческой работы, кафедра может быть организована в порядке исключения и при меньшем числе работников. Некоторые кафедры (кафедра физического воспитания, иностранных языков) могут быть организованы при отсутствии лиц, имеющих ученые степени и звания.

1.4. Кафедра в рамках Института имеет закреплённое за ней имущество, помещения и оборудование.

1.5. Кафедра Института создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора на основании решений Ученого совета СГИК.

2. Основные цели и задачи деятельности кафедры

2.1. Основными целями деятельности кафедры являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими знаниями, необходимыми практическими умениями, сформированными общекультурными навыками и готовностью к профессиональной деятельности; профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в приобретении культурного уровня и профессиональных знаний и компетенций;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
- повышение квалификации и переподготовка работников кафедры;
- организация и проведение научно-исследовательских, художественно-творческих работ, в том числе и по заказам предприятий, организаций и учреждений;
- популяризация гуманитарных знаний и искусства среди населения;

- развитие концертной и постановочной деятельности с участием преподавателей и студентов.

2.2. Для достижения поставленных целей деятельности кафедра решает следующие задачи:

а) обеспечение качества образовательного процесса;

б) планирование, проектирование, организация, проведение и контроль всех видов учебных занятий в соответствии с ФГОС;

в) текущий, промежуточный контроль освоения обучающимися образовательных программ; контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

г) разработка и корректировка учебных программ и методических материалов по дисциплинам кафедры, создание и обновление учебно-методических комплексов дисциплин (УМК);

д) разработка фондов оценочных средств по дисциплинам кафедры для осуществления контроля за формированием у обучающихся умений и навыков, компетенций по конкретной дисциплине (контрольные задания, тесты, экзамены и др.);

е) организация консультаций преподавателей по дисциплинам кафедры для студентов и абитуриентов;

ж) организация и контроль внеаудиторной работы студентов;

з) контроль за работой кабинетов, учебных лабораторий, мастерских, костюмерных и т.д.;

и) проведение воспитательной работы среди студентов.

2.3. Одной из основных задач в деятельности кафедры является научная и/или художественно-творческая работа, которая проводится в следующих формах:

- выполнение научных исследований по фундаментальным и прикладным исследованиям;
- экспериментальная проверка теоретических выводов и положений;
- обобщение результатов исследований и выработка рекомендаций;
- участие в разработке учебных программ;
- подготовка к защите диссертаций;
- подготовка учебников, учебных пособий, статей, докладов, отзывов, рецензий и заключений;
- подготовка художественно-творческих монографий, разработок, постановок;
- подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, мастер-классов, концертов, спектаклей, творческих показов, фестивалей и других форм научных дискуссий и творческого общения;
- исследование вопросов методики преподавания дисциплин;
- обсуждение результатов научных исследований и художественно-творческих достижений педагогических работников кафедры;
- организация и функционирование научно-творческих объединений (кружков, клубов, лабораторий и т.д.) студентов.

2.4. Научная работа Кафедры организуется и проводится в соответствии с годовым планом, согласованным с деканом факультета, проректором по научной работе и утвержденным ректором.

2.5. Составной частью учебно-воспитательного процесса является методическая работа кафедры.

Основными задачами методической работы кафедры являются:

- совершенствование организации и обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

- совершенствование методики и технологии обучения с целью повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий.

2.6. Задачами кафедры является повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, которое осуществляется:

- в процессе всех видов учебной, методической, научной и (или) художественно-творческой деятельности, в процессе самостоятельной работы;

- в докторантуре, аспирантуре, на курсах повышения квалификации, стажировках, в экспериментальных, инновационных центрах, школах передового опыта и т.д.;

- участие в конференциях, симпозиумах, семинарах, творческих лабораториях различного уровня.

2.7. Основными задачами кафедры по выполнению контрольных цифр приема в рамках государственного задания и формированию контингента обучающихся являются:

- участие выпускающих кафедр в профориентационной работе по направлениям подготовки (специальностям) кафедры;
- участие в проведении олимпиад и конкурсов для школьников, научных конференций и семинаров для работников образования и культуры;
- участие кафедр Института в проведении Дней открытых дверей.

2.8. Обеспечение задач кафедры осуществляется с использованием учебно-материальной базы. Учебно-материальная база (УМБ) – это комплекс материальных и технических средств обеспечения учебного процесса. Основными элементами УМБ являются:

- учебно-лабораторная база (информационная техника, технические средства обучения, наглядные пособия, музыкальные инструменты, костюмы и т.п.);
- аудитории, кабинеты и их оборудование;
- база для выполнения научных и художественно-творческих исследований;
- библиотечно-информационные фонды.

3. Структура кафедры.
Права и обязанности заведующего кафедрой

3.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, который избирается на конкурсной основе с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученым советом Института на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или ученое звание. После выборов заведующий кафедрой утверждается в должности ректором.

Порядок избрания заведующего кафедрой Факультета регулируется локальным нормативным актом Института.

3.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право:

а) распределять и перераспределять учебную, научную, методическую нагрузку среди преподавателей кафедры;

б) осуществлять контроль за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры и иными работниками кафедры;

в) давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся кафедры;

г) представлять кафедру внутри и вне Института;

д) иные права в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Института.

3.4. Заведующий кафедрой обязан:

а) обеспечить на кафедре организацию учебного процесса, научно-исследовательской, художественно-творческой и воспитательной работы; участвовать в проведении и руководстве постановкой концертных и театрализованных мероприятий Института (кафедры);

б) обеспечить проведение и участие работников кафедры в инициативной научно-исследовательской и творческо-исполнительской работе;

в) обеспечить подготовку и обновление учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

г) добиваться эффективного использования ресурсов кафедры;

д) вырабатывать и осуществлять кадровую политику, направленную на подбор и расстановку кадров;

е) обеспечить качественную подготовку обучающихся;

ж) организовать подготовку и переподготовку кадров высшей квалификации, в том числе подготовку научно-педагогических кадров;

з) обеспечить издательскую деятельность кафедры, подготовку к публикации монографий, статей, докладов, учебников, учебных и методических пособий и др.;

и) обеспечить популяризацию учебных, научных, творческих достижений кафедры и обмен опытом работы коллектива кафедры;

к) организовать качественную подготовку документации по обеспечению деятельности кафедры.

л) разрабатывать стратегию развития кафедры и представлять ее на утверждение Ученому совету СГИК;

м) готовить предложения и документы по открытию новых направлений (специальностей), профилей (специализаций);

н) осуществлять распределение учебных поручений между штатными преподавателями кафедры, преподавателями, работающими по совместительству и на договорных условиях.

Заведующий выпускающей кафедрой имеет право согласовывать рабочие учебные программы, методические указания, рекомендации и другие учебно-методические материалы по дисциплинам невыпускающих кафедр при реализации основных образовательных программ направления подготовки (специальности), курируемой данной выпускающей кафедрой.

Заведующие невыпускающих кафедр имеют право разрабатывать и предлагать выпускающей кафедре по соответствующему ей направлению подготовки (специальности) новые курсы, содержащие дополнительную квалификационную характеристику выпускника, а также расширяющие возможности формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

3.5.Заведующий кафедрой организует и координирует в пределах своей компетенции образовательную, научную, творческую, методическую и воспитательную работу на кафедре.

3.6. Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

б) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских, индивидуальных и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

в) качество курсовых, выпускных квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, визирует индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты и передает их на согласование декану и в учебно-методическое управление.

3.7. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, концертмейстеры и другие работники кафедры в соответствии со штатным расписанием Института.

3.8. В своей деятельности заведующий кафедрой и другие работники кафедры руководствуются Уставом СГИК, Правилами внутреннего трудового распорядка в СГИК, заключенными трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также индивидуальными планами работы, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий и календарным графиком учебного процесса.

Работники кафедры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с установленным

законодательством РФ порядке, а также за ущерб, причиненный имуществу СГИК, нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Кафедра имеет свое делопроизводство, ведет учебную и методическую документацию, составляет планы и отчеты в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными актами Института.

3.10. Внутри кафедры могут создаваться предметно-методические секции и комиссии, научно-исследовательские лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую работу и (или) творческо-исполнительскую, воспитательную работу.

Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета Института.

4. Функции кафедры

4.1. Основными функциями кафедры Института являются:

- организация учебной и воспитательной работы на Факультете;
- ведение работы по формированию контингента обучающихся и ответственность за качество профессиональной подготовки молодого специалиста;
- обеспечение соответствия содержания учебно-воспитательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в сфере высшего образования;
- обеспечение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, проведение межсессионных форм контроля знаний студентов, экзаменов и зачётов, руководство самостоятельной работой студентов;
- рассмотрение индивидуальных планов и отчётов преподавателей Кафедры:
- руководство учебно-производственной работой и практикой, курсовым и дипломным проектированием;

- проведение и обсуждение результатов взаимопосещений учебных занятий;
- организация самостоятельной работы студентов;
- проведение курсовых экзаменов и зачетов, участие в организации государственных итоговых испытаний, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ;
- организация воспитательной работы среди студентов;
- разработка и представление на утверждение учебно-методических комплексов;
- подготовка учебных пособий, методических рекомендаций и других учебно-методических материалов;
- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для обучения с использованием компьютерных образовательных технологий;
- осуществление связи кафедры с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;
- осуществление связи с другими кафедрами СГИК для реализации межпредметных связей;
- разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе современных технических средств;
- проведение научно-исследовательских и художественно-творческих работ в соответствии с планом работы кафедры, внедрение результатов работ в практику, выработка рекомендаций для их опубликования;
- организация и руководство научно-исследовательской и художественно-творческой работой студентов;

- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, художественно – творческой и методической работы членов кафедры и отчетов об их выполнении;

- изучение, систематизация и распространение инновационного опыта в области образования, творчества и культуры;

- внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий и достижений;

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- обсуждение, предоставление заключений и рекомендаций по законченным научным и творческим разработкам, к публикации их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями по поручению ректора;

- выдвижение кандидатур на должности декана факультета, заведующего кафедрой, научно-педагогических работников кафедры, принятие рекомендаций о присвоении ученых званий;

- направление рекомендаций по кандидатам на должность заведующих кафедрой;

- обсуждение вопросов подготовки научных и научно-педагогических кадров, повышения квалификации работников кафедры;

- представление кандидатур работников кафедры к присвоению почетных званий и наград, выдвижение их в состав научных и общественных организаций;

- обсуждение вопросов охраны труда сотрудников, техники безопасности в лабораториях и кабинетах, противопожарной безопасности и других вопросов.

4.2. Выпускающие кафедры выполняют дополнительные функции:

- формирование основных образовательных программ (ООП) по направлениям подготовки (специальностям);
- разработка учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и ООП;
- разработка требований к уровню подготовки выпускников, разработка методического обеспечения по созданию и использованию фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- организация и проведение производственной практики студентов;
- проведение контрольных испытаний студентов, включая предварительные защиты выпускных квалификационных работ и оценку знаний при переходе студента на другие образовательные программы;
- рецензирование выпускных квалификационных работ студентов кафедры;
- обсуждение вопросов профориентационной работы и приема обучающихся на первый курс;
- участие в организации трудоустройства молодых специалистов, поддержка связей с выпускниками.

5. Порядок и организация работы кафедры

5.1. Вопросы по всем направлениям деятельности и поставленным задачам рассматриваются на заседаниях работников кафедры.

5.2. Заседания работников кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

5.3. Повестка дня заседаний определяется планом работы кафедры на очередной учебный год и объявляется не менее, чем за 5 дней до его проведения.

5.4. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания кафедры.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

5.6. Ведение протокола заседания кафедры осуществляется секретарем заседания.

Организация учета и хранения документации кафедры осуществляется заведующим.

5.7. Решения заседания кафедры обязательны для всех членов кафедры. Исполнение решений заседаний кафедры контролирует ее заведующий.

На заседании Кафедры:

- обсуждаются планы деятельности;
- подводятся итоги деятельности за прошедший период;
- рассматриваются отчеты о деятельности работников;
- происходит обмен опытом методической, учебной, научной и художественно-творческой деятельности;
- заслушиваются научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о последних решениях руководства института, ректората;
- рассматривается текущая и промежуточная успеваемость обучающихся;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного процесса и расширению связей кафедры;

• объявляется и утверждается учебная нагрузка преподавателей на очередной учебный год.

Для учета мнения обучающихся и в иных необходимых случаях, на заседания кафедры могут приглашаться студенты, старосты групп, председатель (заместитель) председателя Студенческого совета СГИК (студенческого совета факультета), работники других подразделений Института, работники иных организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решений.

Возможно проведение совместных заседаний кафедр для решения крупных учебных, учебно-методических, научно-исследовательских, художественно-творческих, профориентационных, воспитательных, профессиональных задач.

5.8. Содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы кафедры, который составляется на каждый учебный год, и включает учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, художественно-творческую работу, а также воспитательную работу со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры.

Выпускающая кафедра дополнительно составляет план профориентационной деятельности и обеспечивает его выполнение.

По результатам учебного года кафедра оформляет отчет о выполнении плана работы по всем направлениям деятельности, который заслушивается на заседании кафедры.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.