САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 29 09 2025 г. № 121

г. Самара

Об утверждении и введении в действие
Правил внутреннего распорядка Института

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава СГИК, решения Ученого совета СГИК от 26.09.2025 (протокол № 3), с учетом мнения Студенческого совета СГИК (протокол № 54 от 25.09.2025), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Правила) (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ от 14.09.2016 г. № 152.
3. Начальнику медиацентра (Драпеза М.Е.) разместить настоящий приказ на официальном сайте СГИК в разделе «Документы» пункт «Правила внутреннего распорядка СГИК» в течение 10 дней с момента издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор О.С. Наумова

Проект вносит:

Ведущий юрисконсульт		26.09.2025	Е.М. Киселева
наименование должности	(подпись)	(дата)	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе		26.09.2025	С.А.Алашеева
наименование должности	(подпись)	(дата)	инициалы, фамилия

Исполнитель:

Киселева Е.М.	332-76-54 (713)
инициалы, фамилия	телефон

Приложение
к приказу ректора СГИК
от «09» 09 2025 № 121

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Уставом Самарского государственного института культуры.

1.2. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок и учебную дисциплину в Институте, требования к внешнему виду, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся, меры поощрения и запреты, действующие в Самарском государственном институте культуры и обязательные для обучающихся (далее – СГИК, Институт).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Обучающиеся – это учащиеся, студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры, слушатели экстерны и другие категории обучающихся по образовательным программам в СГИК.

Внутренний распорядок – это нормы и правила поведения обучающихся при проведении всех видов учебных занятий, научных, творческих, воспитательных и других мероприятий, требования к поведению обучающихся в Институте как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института (в учебных корпусах, общежитиях, на земельных участках СГИК и т.д.), а также при нахождении обучающихся вне территории Института при выполнении своих учебных обязанностей или на мероприятиях, проводимых СГИК либо с участием СГИК.

Учебная дисциплина – это обязательное для всех обучающихся подчинение установленному порядку выполнения требований образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика, требований порядка организации

учебно-воспитательного процесса в Институте, и надлежащее выполнение возложенных обязанностей в соответствии с Уставом СГИК.

1.4. Правила внутреннего распорядка способствуют укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса и направлены на создание в Институте обстановки, способствующей успешной учёбе каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.5. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, в том числе проходящих обучение на основе договоров об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании), зачисленных в установленном в СГИК порядке для обучения по образовательным программам.

Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Института. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, могут устанавливаться соответствующими договорами об образовании.

Правила обязательны для соблюдения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Института.

Правила распространяются на посетителей и абитуриентов СГИК в части соблюдения порядка, дисциплины, норм поведения, обеспечения сохранности помещений, оборудования и иных материальных ценностей Института, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Институтом самостоятельно в пределах предоставленных ему правомочий, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами внутреннего распорядка, по согласованию со Студенческим советом СГИК и (или) иным представительным органом обучающихся.

1.7. Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте СГИК в сети «Интернет» и на информационных стендах деканатов факультетов Института.

Лица, поступающие в Институт, знакомятся с Правилами под роспись.

1.8. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регулируется в Институте утвержденным в установленном порядке локальным нормативным актом.

2. Основные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Обучающиеся в Институте имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) получение профессиональных знаний, обеспечивающих формирование умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, искусства и технологий;

б) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными требованиями;

в) обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) создание студенческих общественных объединений;

д) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

е) участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, участие во всех видах художественно-творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Института);

ж) бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним художественно-творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Института, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений Института в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и настоящими Правилами;

з) создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, художественно-творческой и иной деятельности;

и) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Института и изменениях в его содержании, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

информирование соответствующими службами Института о положении дел в сфере занятости и содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

к) мотивированное представление ректору о замене преподавателя;

л) переход с платной формы обучения на бюджетную основу в соответствии с законодательством, Уставом Института и локальным нормативным актом Института, регламентирующим данный порядок перехода;

м) обжалование приказов, распоряжений и иных локальных актов Института, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

н) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении)

о) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;

п) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном локальным нормативным актом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

р) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

с) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

т) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

у) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Института;

ф) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальным нормативным актом Института;

х) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной, творческой и инновационной деятельности Института под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

ц) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, художественно-творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

ч) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

ш) на получение справок установленной формы, связанных с обучением в Институте и необходимых для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях

щ) на освоение специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов). Набор специализированных адаптационных дисциплин определяется Институтом

самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

э) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

Аспиранты, ассистенты-стажеры Института имеют права, защищающие интересы личности и профессиональной деятельности, в том числе:

а) аспиранты, ассистенты-стажеры очной формы обучения имеют право на получение государственной стипендии (обучающиеся за счет бюджетных средств) и на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;

б) аспиранты, ассистенты-стажеры заочной формы обучения реализуют дополнительные права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы;

в) аспиранты, ассистенты-стажеры пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой.

2.2. Обучающиеся в Институте обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Институте правилам;

б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими (педагогическими) работниками в рамках образовательной программы, своевременно ликвидировать академическую задолженность;

в) выполнять требования Устава Института, локальных нормативных актов Института;

г) сдавать все экзамены и зачеты лично в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок; не допускать сдачу экзаменов, зачетов за других лиц, а также привлечения третьих лиц к сдаче экзаменов и зачетов;

д) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

е) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; быть вежливыми и не употреблять ненормативную лексику;

ж) бережно относиться к имуществу Института, поддерживать в учебных корпусах и общежитиях, на земельных участках СГИК и т.д. чистоту и порядок;

использовать телефонную связь, сеть Интернет, принадлежащие СГИК, только в учебных целях; не осуществлять без согласования с администрацией Института международную и междугороднюю связь, а также действия в сети «Интернет» Института и иные действия, которые могут привести к причинению Институту материального ущерба;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

возмещать ущерб, причиненный обучающимися имуществу Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) бережно относиться к полученному в установленном Уставом и локальными нормативными актами Института студенческому билету (удостоверению, справке и иному документу, подтверждающему обучение в Институте), зачетной книжке, личной карте-пропуску, не допуская их утраты (потери, уничтожения, порчи) и подделки;

и) выполнять приказы (распоряжения) ректора Института, распоряжения декана факультета;

к) при неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия заблаговременно ставить в известность декана факультета или заместителя декана.

В первый день явки в Институт после пропуска занятий предъявить декану письменные объяснения о причинах неявки с приложением документов установленного образца (медицинские справки, повестки и т.д.), подтверждающих уважительные причины отсутствия;

л) после окончания срока академического отпуска на следующий учебный день обучающийся обязан приступить к занятиям и предоставить декану заявление о выходе из академического отпуска;

м) соблюдать пропускной режим, установленный в Институте;

н) выполнять требования и распоряжения Института по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правила противопожарной безопасности;

о) соблюдать нормы и правила поведения, установленные в Институте;

п) уведомлять декана факультета (проректора, ректора) о наличии болезней, заболеваний, препятствующих обучению, или создающих угрозу для жизни и здоровья других обучающихся и работников Института;

р) соблюдать правила проживания в студенческих общежитиях, установленные локальным актом Института;

с) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, локальными актами Института, договором об образовании (при его наличии).

Аспиранты, ассистенты-стажеры обязаны:

а) посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;

б) соблюдать Устав Института и принятые на основании него локальные нормативные акты, в том числе настоящие Правила;

в) участвовать в работе кафедры по заданиям руководителя или заведующего кафедрой;

г) подготовить диссертацию (для аспирантов) или выпускную квалификационную работу по творческо-исполнительской специальности (для ассистентов-стажеров) и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

2.3.Обучающиеся, которым разрешено обучение по индивидуальному плану, в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Детской школы искусств СГИК имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Института и изменениями в его содержании, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, получать копии свидетельства о государственной аккредитации Института, выписки из приказов, касающихся обучающихся;

б) получать справки установленной формы, связанные с обучением в Институте и необходимые для предъявления в органы государственной власти,

органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;

г) защищать права и законные интересы своего ребенка предусмотренными законодательством способами;

д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;

е) принимать с согласия администрации Института участие в общественных мероприятиях, проводимых в Институте; в работе совета родителей (при наличии);

ж) вносить предложения по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к научно-педагогическим (педагогическим) работникам Института по вопросам, связанным с осуществляемой ими педагогической деятельностью;

и) обращаться к работникам Института по всем вопросам его деятельности в соответствии с их компетенцией;

к) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института;

л) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав Института, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Института;

б) заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

в) создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ;

г) соблюдать условия договора, заключенного с Институтом, нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

д) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Института;

е) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

з) своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Института;

и) извещать Институт об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

к) в случае необходимости приходить для беседы при наличии претензии Института к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;

л) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

3. Нормы поведения на территории Института

3.1. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2. На территории Института запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

а) громко разговаривать, шуметь, ходить во время учебных занятий, проводимых мероприятий по коридорам учебных корпусов и отвлекать обучающихся от образовательного процесса;

б) выносить без разрешения администрации Института имущество СГИК и использовать имущество СГИК в личных целях;

в) расклеивать на территории Института объявления, заниматься рекламной и иной деятельностью, не связанной с деятельностью Института, осуществлять реализацию товаров и т.д.;

г) находиться в верхней одежде, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;

д) входить, выходить из аудиторий, где проводятся учебные занятия, после начала занятий, вставать со своих мест, ходить во время занятий без разрешения педагогического работника, пользоваться мобильными средствами связи (в т.ч. телефонами) во время учебных занятий;

е) проводить на территории СГИК какие-либо мероприятия, акции без разрешения ректора (проректора, декана);

ж) мусорить на территории Института, в т.ч. у входа в учебный корпус, общежитие;

з) иметь неопрятный внешний вид при нахождении в Институте, находиться в шортах, пляжной обуви и одежде, спортивной одежде (за исключением занятий по физической культуре и спортивных мероприятий);

и) нахождение во внеурочное время, а также в выходные и праздничные дни на территории учебных корпусов и в других помещениях Института, за исключением случаев учебной необходимости (с письменного разрешения декана (проректора) СГИК) или при проведении мероприятий Института;

к) играть в азартные игры на территории Института;

л) хранить, распространять и проносить на территорию Института спиртные напитки (в т.ч. слабоалкогольные, пиво), наркотические, токсические и иные средства, вызывающие одурманивание и утрату контроля над своими действиями;

м) проносить на территорию Института запрещенные законодательством предметы (в том числе оружие, боеприпасы, пиротехнические изделия, взрывные устройства и т.д.) и использовать их;

н) находиться в уличной обуви в период с 01 октября по 30 апреля.

На территории Института запрещается курение (в т.ч. у входов в здания СГИК), употребление любых видов спиртных напитков (в том числе пива, слабоалкогольных напитков), наркотических, токсических и иных средств, вызывающих одурманивание и утрату контроля над своими действиями, а также появление в Институте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3. В целях обеспечения исполнения настоящих Правил, обеспечения правопорядка, профилактики неправомерных поступков, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы, работники СГИК (проректоры, деканы, заместители деканов, заведующие (начальники) учебных корпусов, общежитий (в том числе лица, уполномоченные осуществлять действия по охране и контролю на территории СГИК) наделяются следующими правами:

- беспрепятственно входить в аудитории, помещения общежитий с целью пресечения нарушений и установления личности нарушителей, требовать предъявления студенческого билета (удостоверения, справки, иного документа, подтверждающего законность нахождения на территории СГИК), паспорта;

- составлять акты о нарушениях и уведомлять ректора СГИК, декана, руководителя структурного подразделения о нарушении;

- требовать немедленного прекращения указанных нарушений.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный распорядок в Институте регулируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором СГИК.

Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам регламентируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Институте, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации регулируется Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, принимаемым Ученым советом и утверждаемыми ректором СГИК, и Положением о порядке проведение государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам.

4.2. Учебный год в Институте по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом самостоятельно.

Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на два месяца.

4.3. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебные планы по каждому направлению подготовки (специальности) разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4.4. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Института согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

В учебном году по программам высшего образования устанавливаются каникулы :

а) при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

б) при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

в) при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

В учебном году для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливаются летние каникулы в объеме от двенадцати до тринадцати недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

4.5. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на информационных стендах учебных подразделений и на официальном сайте Института в сети Интернет не позднее, чем за 5 дней до начала учебного семестра, на заочной форме обучения – за неделю до начала экзаменационной сессии.

Для проведения индивидуальных и факультативных занятий составляется отдельное расписание.

4.6. В Институте установлены следующие формы работы:

а) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

б) в форме самостоятельной работы обучающихся;

г) в иных формах, установленных Институтом, в том числе в форме практической подготовки (включая практики).

4.6.1. Контактная работа включает в себя:

а) занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми

Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), репетиции; групповые консультации, индивидуальные занятия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

б) иные занятия, определяемые Институтом и устанавливаемые при необходимости, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях;

в) иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Институтом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6.2. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Положением об организации образовательной деятельности в Институте.

4.7. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность непрерывных занятий составляет два академических часа по 45 минут. Перерыв между занятиями устанавливается продолжительностью 10 минут. Большая перемена - 40 минут.

4.8. Устанавливается следующее расписание занятий:

<table>
<tr><td colspan="2">Групповые (поточные) учебные занятия</td><td colspan="2">Индивидуальные занятия</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1 пара</td><td rowspan="2">9-00 – 10-30</td><td>1 занятие</td><td>9-00 – 9- 45</td></tr>
<tr><td>2 занятие</td><td>9-45 – 10-30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2 пара</td><td rowspan="2">10-40 - 12-10</td><td>3 занятие</td><td>10-40 - 11-25</td></tr>
<tr><td>4 занятие</td><td>11-25 - 12-10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3 пара</td><td rowspan="2">12-20 - 13-50</td><td>5 занятие</td><td>12-20 –13-05</td></tr>
<tr><td>6 занятие</td><td>13-05 - 13-50</td></tr>
<tr><td colspan="4">Перерыв между сменами 40 минут</td></tr>
</table>

4 пара	14-30 - 16-00	7 занятие	14-30 – 15-15
		8 занятие	15-15– 16-00
5 пара	16-10 - 17-40	9 занятие	16-10 – 16-55
		10 занятие	16-55 - 17-40
6 пара	17-50 - 19-20	11 занятие	17-50 - 18-35
		12 занятие	18-35 - 19-20

4.9. Перед началом учебных занятий обучающийся обязан отключить все средства мобильной связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия.

4.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

4.11. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру, проветривают помещения.

4.12. Ответственность за порядок в помещениях Института (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут проректор по экономической и административно-хозяйственной работе и начальники хозяйственных отделов учебных корпусов.

4.13. За исправность оборудования в учебных кабинетах и за готовность учебных пособий, инструментов и технических средств к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие учебными кабинетами в соответствии с должностными инструкциями.

4.14. В каждой группе распоряжением декана в первом семестре назначается староста.

В последующие семестры староста может быть заменен по письменному ходатайству не менее 2/3 от общего числа обучающихся группы, при наличии согласования с куратором группы.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, доводит до студентов своей группы его распоряжения и указания.

4.15. В функции старосты группы входят:

а) предоставление декану факультета ежедневной информации о неявке студентов на занятия с указанием причин;

б) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

в) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

г) помощь в учебном процессе обучающимся – иностранцам, а также инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.16. Приказом декана факультета для каждой учебной группы (нескольких групп) назначается куратор из числа педагогических работников факультета.

Куратор ежемесячно проводит «Час куратора», на котором рассматриваются актуальные вопросы студенческой жизни, организуются тематические встречи, лекции и т.д.

Куратор имеет право:

а) по согласованию с преподавателем и деканом факультета присутствовать на занятиях, экзаменах курируемой группы (групп);

б) посещать места проживания студентов с целью оказания помощи в организации условий проживания, обучения, а также проведения контроля за соблюдение правил проживания в студенческом общежитии;

в) участвовать в решении вопросов о представлении студентов к формам поощрения, дисциплинарного взыскания, обеспечения местами в общежитиях, оказании материальной помощи, возможном трудоустройстве.

4.17. Организация образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом СГИК и локальными нормативными актами Института.

4.18. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Детской школы искусств СГИК составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятии, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Детской школе искусств СГИК осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4-10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в Детской школе искусств устанавливается не более 4 экзаменов и 6 зачетов в учебном году.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации регулируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Детской школы искусств СГИК.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося в Детской школе искусств по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Институт обязан проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (при ее наличии), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5. Поощрения за успехи в учебе и общественной жизни

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в учебной, научно-исследовательской работе, художественно-творческой деятельности и

общественной жизни Института, а также за успехи в спортивной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение Почетной грамотой;

в) награждение ценным подарком;

г) назначение повышенной государственной академической стипендии;

д) назначение стипендии Ученого совета.

5.2. Поощрения объявляются приказом ректора по согласованию со Студенческим советом СГИК.

Выписка из приказа о поощрениях хранится в личном деле обучающегося.

6. Ответственность обучающихся за нарушения. Порядок применения дисциплинарных взысканий

6.1. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
-отчисление из Института.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер

дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и с нарушением интеллекта).

-Отчисление как мера дисциплинарного взыскания, как правило, применяется к обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание или совершившему грубое нарушение настоящих Правил.

6.2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2025 г. N 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия с указанных обучающихся», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (далее – Приказы).

При внесении изменений и дополнений в Приказы в течение срока действия Правил действуют положения Приказов (иного законодательного акта по данному вопросу) в действующей редакции.

6.3. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается ректором не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (по болезни, на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета СГИК и (или) представительных органов обучающихся (при наличии), советов родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института (при наличии).

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Студенческий совет СГИК и (или) представительный орган обучающихся (при наличии), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института (при наличии), рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют в Институт мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Институтом не учитывается.

Днем обнаружения проступка является день, когда ректору (или исполняющему обязанности ректора) стало известно о его совершении.

В случае поступления в Институт информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Институте.

6.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Института на основании представления декана факультета (директора Детской школы искусств СГИК, работника Института, ответственному за организацию деятельности аспирантуры и ассистентуры-стажировки).

6.4.1. Декан факультета (директор Детской школы искусств СГИК, работник Института, ответственный за организацию деятельности аспирантуры и ассистентуры-стажировки) при наличии оснований для рассмотрения вопроса о применении дисциплинарного взыскания (поступление акта о проступке, служебной записки работников Института, личное обнаружение проступка и т.д.) совершает необходимые действия в соответствии с п.п.6.4., 6.7. – 6.8. настоящих Правил.

На основании надлежащим образом оформленных документов декан (работник Института, ответственному за организацию деятельности аспирантуры и ассистентуры-стажировки) направляет ректору представление и проект приказа о применении дисциплинарного взыскания (проект приказа не представляется в случае, если мерой дисциплинарного взыскания является отчисление).

6.4.2. Приказ об отчислении студента готовит студенческий отдел кадров в установленном порядке после поступления от ректора представления декана (директора Детской школы искусств СГИК, работника Института, ответственного

за организацию деятельности аспирантуры и ассистентуры-стажировки) с соответствующей визой.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и (или) представительных органов обучающихся (при наличии), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института (при наличии в Институте).

6.6. Дисциплинарное взыскание применяется после получения письменного объяснения от обучающегося.

Декан (директор Детской школы искусств СГИК, работник Института, ответственный за организацию деятельности аспирантуры и ассистентуры-стажировки) письменно уведомляет обучающегося (несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного представителя (представителей) о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Института.

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь, иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанности обучающегося (при наличии в течении трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления.

Если по истечении трех учебных дней после предъявления такого уведомления к обучающемуся письменное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8. Приказ ректора (исполняющего обязанности ректора) о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится студенческим отделом кадров до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте.

Доведение приказа о применении дисциплинарного взыскания

осуществляется лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Института (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося).

В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института является обязательным для всех участников образовательных отношений в СГИК, осуществляющем образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Ректор Института (исполняющий обязанности ректора) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Института) имеет право снять его с обучающегося по инициативе Ученого совета СГИК, заявлению самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета СГИК–(при отсутствии иного представительного органа обучающихся), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института (при наличии в Институте)

6.11. Грубым нарушением настоящих Правил являются следующие нарушения:

1) неуважительное отношение к работникам Института (использование ненормативной лексики, оскорбление, неисполнение законного требования по выполнению предусмотренных Уставом и локальными актами СГИК положений, в том числе не предъявление студенческого билета при входе в Институт, отказ

сообщить достоверные сведения о себе – номер группы, фамилию/ имя, структурное подразделение Института);

2) хранение, употребление на территории Института спиртных напитков (в т.ч. слабоалкогольных, пива), наркотических, токсических и иных средств, вызывающих одурманивание и утрату контроля над своими действиями, а также хранение и использование запрещенных законодательством предметов (в том числе оружия, боеприпасов, пиротехнических изделий, взрывных устройств и т.д.);

3) курение, употребление спиртных напитков (в т.ч. слабоалкогольных, пива), наркотических, токсических и иных средств, вызывающих одурманивание и утрату контроля над своими действиями, в том числе появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

4) совершение действий (в т.ч. организация, проведение, участие в акциях (мероприятиях) на территории СГИК), нарушающих законодательство РФ, нарушающих учебный процесс (срыв учебных занятий или иных форм образовательной деятельности), деятельность структурных подразделений, должностных лиц Института, а также создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников Института;

5) умышленное уничтожение, повреждение имущества Института, а также вынос, использование имущества Института без согласования с администрацией в установленном разделом 7 Правил порядке;

6) подделка документов, связанных с обучением в Институте: зачетной книжки, студенческого билета, в том числе внесение в них дополнительных записей, внесение исправлений, подчисток, помарок;

7) сдача экзамена, зачета за других обучающихся в Институте;

8) привлечение других лиц к сдаче экзамена, зачета;

9) систематическое (более двух раз) нарушение настоящих Правил;

10) невыход из академического отпуска в установленный срок без уведомления об уважительной причине пропуска.

7. Обеспечение пропускного режима в Институте

7.1. Для прохода в здания Института обучающиеся предъявляют должностным лицам СГИК (сотрудникам охранной организации) студенческие билеты, справки об обучении, удостоверения.

В отдельных случаях возможен пропуск в Институт по предоставленным руководителем структурного подразделения спискам лиц.

При оборудовании зданий института системы контроля доступа – проход (выход) осуществляется с использованием личного карты-пропуска (электронного).

7.2. Иные лица (родители, абитуриенты, посетители) проходят по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (водительские права, военный билет), с обязательной записью указанных лиц в журнале на пропускном пункте (вахте) Института.

7.3. Приглашенные участники мероприятий Института проходят по спискам, подготовленным и поданным на пропускной пункт Института ответственными за организацию мероприятия лицами.

7.4. В выходные, нерабочие и праздничные дни нахождение на территории Института запрещается. Приказом (распоряжением) может быть установлен особый режим работы и посещения Института в указанные дни, назначено дежурство работников Института.

Пропуск в Институт в указанные дни осуществляется только по согласованию с проректором по экономической и административно-хозяйственной работе.

7.5. Перемещение имущества Института (товарно-материальных ценностей, костюмов, оборудования, музыкальных инструментов и другого имущества) осуществляется при письменном согласовании с проректором по экономической и административно-хозяйственной работе с указанием цели перемещения и срока возврата имущества.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила утверждаются Ученым советом СГИК с учетом мнения Студенческого совета СГИК, вступают в действие с даты, указанной в приказе ректора СГИК, действуют до дня их замены новыми (отмены в установленном порядке) и являются обязательными для исполнения.

8.2. При необходимости в Правила могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком приняты настоящие Правила.